

-ร่างประกาศ-



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

เรื่อง ประกวดราคาซื้อครุภัณฑ์ จำนวน ๒๒ รายการ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย มีความประสงค์จะประกวดราคาซื้อครุภัณฑ์ จำนวน ๒๒ รายการ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาากลางของงานซื้อในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๑๙๗,๓๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนเก้าหมื่นเจ็ดพันสามร้อยบาทถ้วน) ตามรายการ ดังนี้

๑. ตู้บานเลื่อนกระจก	จำนวน	๒	ตู้
๒. ตู้เก็บเอกสารเหล็กบานเลื่อนทึบ	จำนวน	๓	ตู้
๓. ตู้เก็บเอกสารบานเลื่อนทึบ	จำนวน	๓	ตู้
๔. ตู้เก็บเอกสาร ขนาด ๕ ฟุต	จำนวน	๕	ตู้
๕. ตู้ล็อกเกอร์ ๙ ประตู	จำนวน	๑	ตู้
๖. โต๊ะทำงาน	จำนวน	๑	ตัว
๗. ตู้บานเลื่อนกระจกทรงสูง	จำนวน	๒	ตู้
๘. โต๊ะเรียน	จำนวน	๑๐	ตัว
๙. เก้าอี้เรียน	จำนวน	๔๐	ตัว
๑๐. เก้าอี้ พักคอย	จำนวน	๔๗๖	ตัว
๑๑. ชุดโต๊ะประชุม ๓๐ ที่นั่ง	จำนวน	๑	ชุด
๑๒. เก้าอี้ห้องประชุม ๓๐ ตัว	จำนวน	๓๐	ตัว
๑๓. โซฟาเดี่ยว ๒ ที่นั่ง รุ่นจัสติน	จำนวน	๒๐	ตัว
๑๔. ตู้ล็อกเกอร์ ๑๘ ประตู	จำนวน	๔	ตัว
๑๕. ชั้นวางแฟ้ม	จำนวน	๖	ตัว
๑๖. ตู้เก็บเอกสารเหล็ก ๔ ล้นชัก	จำนวน	๑๒	ตัว
๑๗. ชั้นเหล็กมีล้อเลื่อน ๓ ชั้น	จำนวน	๑๐	ตัว
๑๘. ชั้นวางของโครงเหล็ก	จำนวน	๔	ตัว
๑๙. ชุดเคาน์เตอร์สำนักงานโค้ง ๕ ชั้น	จำนวน	๑	ชุด
๒๐. ชุดเคาน์เตอร์สำนักงานโค้ง ๔ ชั้น	จำนวน	๓	ชุด
๒๑. ชั้นวางหนังสือขนาดเล็ก	จำนวน	๕	ตัว
๒๒. ตู้รางเลื่อน	จำนวน	๑	ตู้

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย

๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว

เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่มหาวิทยาลัยราชภัฏ เชียงราย ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.cru.ac.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือ

สอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๕๓-๗๗๖๐๐๐ ต่อ ๑๗๒๖ ในวันและเวลาราชการ

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ โปรดสอบถามมายังมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ผ่านทางอีเมล patsadu_of@crru.ac.th หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด ภายในวันที่ โดยมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงรายจะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ www.crru.ac.th และ www.gprocurement.go.th ในวันที่

ประกาศ ณ วันที่ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุทัศน์ คล้ายสุวรรณ)

รองอธิการบดี รักษาการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ **ขอรับ**เอกสารจนถึงวันเสนอราคา



เอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่

การซื้อครุภัณฑ์ จำนวน ๒๒ รายการ

ตามประกาศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

ลงวันที่ สิงหาคม ๒๕๖๑

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย" มีความประสงค์จะ
ประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ตามรายการ ดังนี้

๑. ตู้บานเลื่อนกระจก	จำนวน	๒	ตู้
๒. ตู้เก็บเอกสารเหล็กบานเลื่อนทึบ	จำนวน	๓	ตู้
๓. ตู้เก็บเอกสารบานเลื่อนทึบ	จำนวน	๓	ตู้
๔. ตู้เก็บเอกสาร ขนาด ๕ ฟุต	จำนวน	๕	ตู้
๕. ตู้ล็อกเกอร์ ๙ ประตู	จำนวน	๑	ตู้
๖. โต๊ะทำงาน	จำนวน	๑	ตัว
๗. ตู้บานเลื่อนกระจกทรงสูง	จำนวน	๒	ตู้
๘. โต๊ะเรียน	จำนวน	๑๐	ตัว
๙. เก้าอี้เรียน	จำนวน	๔๐	ตัว
๑๐. เก้าอี้ พักคอย	จำนวน	๔๗๖	ตัว
๑๑. ชุดโต๊ะประชุม ๓๐ ที่นั่ง	จำนวน	๑	ชุด
๑๒. เก้าอี้ห้องประชุม ๓๐ ตัว	จำนวน	๓๐	ตัว
๑๓. โซฟาเดี่ยว ๒ ที่นั่ง รุ่นจัสติน	จำนวน	๒๐	ตัว
๑๔. ตู้ล็อกเกอร์ ๑๘ ประตู	จำนวน	๔	ตัว
๑๕. ชั้นวางแฟ้ม	จำนวน	๖	ตัว
๑๖. ตู้เก็บเอกสารเหล็ก ๔ ลีนชัก	จำนวน	๑๒	ตัว
๑๗. ชั้นเหล็กมีล้อเลื่อน ๓ ชั้น	จำนวน	๑๐	ตัว
๑๘. ชั้นวางของโครงเหล็ก	จำนวน	๔	ตัว
๑๙. ชุดเคาน์เตอร์สำนักงานโค้ง ๕ ชั้น	จำนวน	๑	ชุด
๒๐. ชุดเคาน์เตอร์สำนักงานโค้ง ๔ ชั้น	จำนวน	๓	ชุด
๒๑. ชั้นวางหนังสือขนาดเล็ก	จำนวน	๕	ตัว
๒๒. ตู้รางเลื่อน	จำนวน	๑	ตู้

พัสดุที่จะซื้อนี้ต้องเป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ อยู่ในสภาพที่จะใช้งานได้ทันทีและมี
คุณลักษณะเฉพาะตรงตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ฉบับนี้ โดยมีข้อ
แนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๓ สัญญาซื้อขายทั่วไป
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขีดขวางการแข่งขันอย่างเป็นทางการ
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- ๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขีดขวางการแข่งขันอย่างเป็นทางการในระบบประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- ๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
- ๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด
- ๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด
- ๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) แคตตาล็อกและ/หรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ตามข้อ ๔.๔

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคา

เดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง
ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็น
สำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้ง
ปวงไว้แล้ว จนกระทั่งส่งมอบพัสดุให้ ณ งานพัสดุ กองคลัง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดย
ภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาส่งมอบพัสดุไม่เกิน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนาม
ในสัญญาซื้อขาย หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ให้ส่งมอบพัสดุ

๔.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งแคตตาล็อก และหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของ
ครุภัณฑ์ ไปพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อประกอบการพิจารณา หลัก
ฐานดังกล่าวนี้ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงรายจะยึดไว้เป็นเอกสารของทางราชการ

๔.๕ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขใน
เอกสารประกวดราคาซื้ออิเล็กทรอนิกส์

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย
อิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น. และเวลาในการเสนอ
ราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและการ
เสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสาร
ประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน
ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการ
เสนอราคาให้แก่ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๘ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะดำเนินการตรวจสอบ
คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น ตามข้อ ๑.๕
(๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะ
กรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่
มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒)
และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อ
ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอ
ดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย จะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มี
การกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่าย

จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่

กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่ยื่นแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ จะพิจารณาจาก ราคาต่อรายการ

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะขายไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่สงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีรายชื่อผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกซื้อในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดซื้อเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ที่ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลลธรรมดา หรือนิตินบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏ

เชียงราย มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงรายอาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาซื้อขาย

๖.๑ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันที่ทำข้อตกลงซื้อมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงรายจะพิจารณาจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือแทนการทำสัญญาตามแบบสัญญาดังระบุ ในข้อ ๑.๓ ก็ได้

๖.๒ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ไม่สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนภายใน ๕ วันทำการ หรือมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงรายเห็นว่าไม่สมควรจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามข้อ ๖.๑ ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาซื้อขายตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือ กับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงรายภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าสิ่งของที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) เช็คหรือตราพดที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพดที่ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพดนั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้ขาย) พันจากข้อผูกพันตามสัญญาซื้อขายแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของพัสดุที่ซื้อซึ่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย จะจ่ายค่าสิ่งของซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขาย เมื่อผู้ขายได้ส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนตามสัญญาซื้อขายหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ และมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ได้ตรวจรับมอบสิ่งของไว้เรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาซื้อขายแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงซื้อขายเป็นหนังสือ ให้คิดในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาค่าสิ่งของที่ยังไม่ได้รับมอบต่อวัน

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งได้ทำสัญญาซื้อขายตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงซื้อเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของที่ซื้อขายที่เกิดขึ้นภายใน

ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ได้รับมอบสิ่งของ โดยต้องรีบจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดีดังเดิมภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อเสนอสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่นๆ

๑๐.๑ เงินค่าพัสดุสำหรับการซื้อครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณรายได้มหาวิทยาลัยฯ

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ ต่อเมื่อมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงรายได้รับอนุมัติเงินค่าพัสดุจากรายได้มหาวิทยาลัยฯ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงรายได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้ขาย และได้ตกลงซื้อสิ่งของตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้ขายจะต้องส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศและของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ขายจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวิ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ขายส่ง หรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มีใช่เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้ขายจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวิ

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงรายได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือซื้อตกลงซื้อเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนด ดังระบุไว้ในข้อ ๗ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงรายจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำจให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงาน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงรายสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงซื้อเป็นหนังสือ ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงรายอาจประกาศยกเลิกการจัดซื้อในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงรายไม่ได้

(๑) มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงรายไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดซื้อหรือที่ด้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดซื้อครั้งต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดซื้อหรือที่ด้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดซื้อครั้งต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่มหาวิทยาลัยราชภัฏ เชียงราย หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออก

ตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการซื้อ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขายต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขายเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

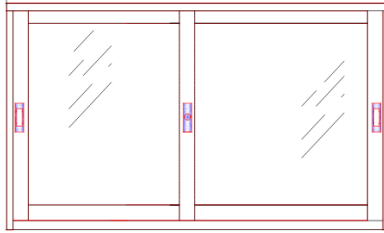
ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ไว้ชั่วคราว

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

สิงหาคม ๒๕๖๑

รายละเอียดแบบท้ายครุภัณฑ์ 22 รายการ

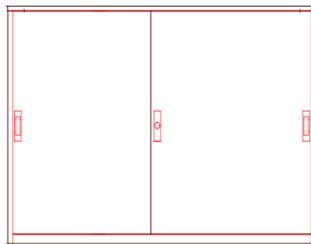
1. ตู้บานเลื่อนกระจก จำนวน 2 ตู้



คุณลักษณะ

1. ตู้เก็บเอกสารบานเลื่อนกระจก
2. ขนาดไม่น้อยกว่า 118 (กว้าง) x 40 (ลึก) x 85 (สูง) ซม.
3. โครงตู้ทำจากเหล็กแผ่น SPCC หนาไม่น้อยกว่า 0.5 มม. พับและเชื่อม, อาร์คขึ้นโครงตู้
4. บานประตูทำจากเหล็กแผ่นหนาไม่น้อยกว่า 0.5 มิลลิเมตร พับและอาร์คขึ้นรูปยึดติดกับแผ่นกระจกใส หนา 3 มม.
5. ชั้นวางเอกสารทำจากเหล็กแผ่นหนาไม่น้อยกว่า 0.5 มิลลิเมตร พับขึ้นรูป เสริมความแข็งแรงด้วยเหล็กแผ่นพับขึ้นรูป และอาร์คใส่ชั้นวางของ
7. บานเลื่อนกระจกล็อคด้วยระบบกุญแจ พร้อมมือจับ
8. ภายในมีแผ่นชั้น 2 แผ่น
9. สินค้าผลิตจากโรงงานผู้ผลิตที่ผ่านการรับรองมาตรฐาน ISO9001 series

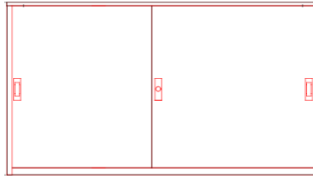
2. ตู้เก็บเอกสารเหล็กบานเลื่อนทึบ จำนวน 3 ตู้



คุณลักษณะ

1. ตู้เก็บเอกสารบานเลื่อนทึบ
2. ขนาดไม่น้อยกว่า 88 (กว้าง) x 40 (ลึก) x 85 (สูง) ซม.
3. โครงตู้ทำจากเหล็กแผ่น SPCC หนาไม่น้อยกว่า 0.5 มม. พับและเชื่อม, อาร์คขึ้นโครงตู้ พับและเชื่อม, อาร์คขึ้นโครงตู้
4. บานประตูทำจากเหล็กแผ่นหนาไม่น้อยกว่า 0.5 มิลลิเมตร พับและอาร์คขึ้นรูป
6. ชั้นวางเอกสารทำจากเหล็กแผ่นหนาไม่น้อยกว่า 0.5 มิลลิเมตร พับขึ้นรูป เสริมความแข็งแรงด้วยเหล็กแผ่นพับขึ้นรูป และอาร์คใส่ชั้นวางของ
7. บานเลื่อนล็อคด้วยระบบกุญแจ พร้อมมือจับ
8. ภายในมีแผ่นชั้น 2 แผ่น
9. สินค้าผลิตจากโรงงานผู้ผลิตที่ผ่านการรับรองมาตรฐาน ISO9001 series

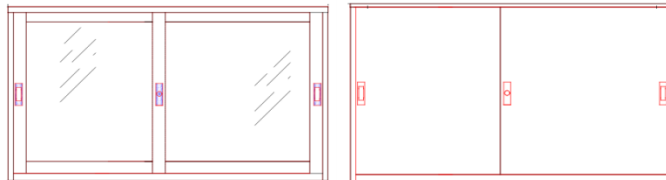
3. ตู้เก็บเอกสารบานเลื่อนทึบ จำนวน 3 ตู้



คุณลักษณะ

1. ตู้เก็บเอกสารบานเลื่อนทึบ
2. ขนาดไม่น้อยกว่า 149 (กว้าง) x 40 (ลึก) x 85 (สูง) ซม.
3. โครงตู้ทำจากเหล็กแผ่น SPCC หนาไม่น้อยกว่า 0.5 มม. พับและเชื่อม, อาร์คขึ้นโครงตู้ พับและเชื่อม, อาร์คขึ้นโครงตู้
4. บานประตูทำจากเหล็กแผ่นหนาไม่น้อยกว่า 0.5 มิลลิเมตร พับและอาร์คขึ้นรูป
6. ชั้นวางเอกสารทำจากเหล็กแผ่นหนาไม่น้อยกว่า 0.5 มิลลิเมตร พับขึ้นรูป เสริมความแข็งแรงด้วยเหล็กแผ่นพับขึ้นรูป และอาร์คใส่ชั้นวางของ
7. บานเลื่อนล๊อคด้วยระบบกุญแจ พร้อมมือจับ
8. ภายในมีแผ่นชั้น 2 แผ่น
9. สินค้าผลิตจากโรงงานผู้ผลิตที่ผ่านการรับรองมาตรฐาน ISO9001 series
10. พร้อมขารองตู้เข้าชุด

4. ตู้เก็บเอกสาร ขนาด 5 ฟุต จำนวน 5 ชุด



คุณลักษณะ

แต่ละชุดประกอบด้วย

1. ตู้เก็บเอกสารบานเลื่อนกระจก จำนวน 1 ตู้ และตู้เก็บเอกสารบานเลื่อนทึบ จำนวน 1 ตู้
2. แต่ละตู้ขนาดไม่น้อยกว่า 149 (กว้าง) x 40 (ลึก) x 85 (สูง) ซม.
3. โครงตู้ทำจากเหล็กแผ่น SPCC หนาไม่น้อยกว่า 0.5 มม. พับและเชื่อม, อาร์คขึ้นโครงตู้
4. ตู้บานเลื่อนกระจก บานประตูทำจากเหล็กแผ่นหนาไม่น้อยกว่า 0.5 มิลลิเมตร พับและอาร์คขึ้นรูปยึดติดกับแผ่นกระจกใส หนา 3 มม.
5. ตู้บานเลื่อนทึบ บานประตูทำจากเหล็กแผ่นหนาไม่น้อยกว่า 0.5 มิลลิเมตร พับและอาร์คขึ้นรูป
6. ชั้นวางเอกสารทำจากเหล็กแผ่นหนาไม่น้อยกว่า 0.5 มิลลิเมตร พับขึ้นรูป เสริมความแข็งแรงด้วยเหล็กแผ่นพับขึ้นรูป และอาร์คใส่ชั้นวางของ

7. แต่ละตู้สามารถล็อกด้วยระบบกุญแจ พร้อมมือจับ
8. ภายในมีแผ่นชั้น 2 แผ่น ปรับระดับได้
9. สินค้าผลิตจากโรงงานผู้ผลิตที่ผ่านการรับรองมาตรฐาน ISO9001 series
10. พร้อมขารองตู้เข้าชุด

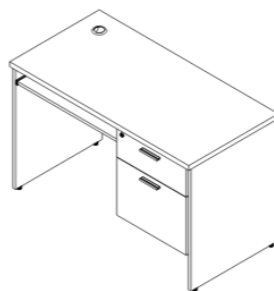
5. ตู้ล็อกเกอร์ 9 ประตู จำนวน 1 ตู้



คุณลักษณะ

1. ตู้ล็อกเกอร์ ขนาด 9 ประตู ขนาดไม่น้อยกว่า 90 (กว้าง) x 45 (ลึก) x 180 (สูง) ซม.
 2. โครงตู้ทำจากเหล็กแผ่น SPCC หนาไม่น้อยกว่า 0.6 มิลลิเมตร พับและเชื่อม,อาร์คขึ้นโครงตู้
 3. บานประตูมีระบบล็อก สายยูสำหรับล็อกกุญแจพิเศษ บานละ 1 ชุด ทำจากเหล็กแผ่น หนา 2 มม. และกุญแจล็อก
- ช่องละ 1 ชุด
4. ประตูประกอบด้วยมือจับพลาสติกฉีดขึ้นรูปแบบฝังที่ละประตูพร้อมที่เสียบบัตรปมขึ้นรูป
 5. บริเวณด้านบนของหน้าบานมีช่องระบายอากาศ 3 ช่อง ต่อ 1 บาน
 6. ผลิตภัณฑ์ได้ผ่านการรับรองมาตรฐาน มอก. หมายเลข 1284-2538 พร้อมแนบเอกสารรับรอง
 7. ผลิตภัณฑ์ผลิตจากโรงงานซึ่งได้รับรองมาตรฐาน ISO9001 series พร้อมแนบเอกสารรับรอง

6. โต๊ะทำงาน จำนวน 1 ตัว



คุณลักษณะ

1. ขนาดไม่น้อยกว่า 120(กว้าง)x60(ลึก)x75(สูง) cm.
2. หน้าโต๊ะ ทำจากไม้ Particle Board ความหนาไม่น้อยกว่า 25 มม. เคลือบผิว Melamine Resin Film ปิดขอบด้วย PVC ความหนาไม่น้อยกว่า 2 มม.
3. แผ่นข้างโต๊ะ ทำจากไม้ Particle Board ความหนาไม่น้อยกว่า 19 มม. เคลือบผิว PVC ปิดขอบด้วย PVC ความหนาไม่น้อยกว่า 1 มม. ด้านล่างมีสกรู ปรับระดับ ใช้มือปรับหมุนได้

4. แผ่นปิดหน้า ทำจากไม้ Particle Board ความหนาไม่น้อยกว่า 16 มม. เคลือบผิว PVC ปิดขอบด้วย PVC ความหนาไม่น้อยกว่า 0.5 มม.
5. แผ่นศิษย์บอร์ด ทำจากไม้ Particle Board ความหนาไม่น้อยกว่า 16 มม. เคลือบผิว PVC ปิดขอบด้วย PVC ความหนาไม่น้อยกว่า 1 มม. เลื่อนเข้าออกด้วยรางลูกปืน 2 ตอน ขนาด 14”
6. มีตัวถ่วง 2 ลินชัก พร้อมกุญแจล็อก และมีมือจับ

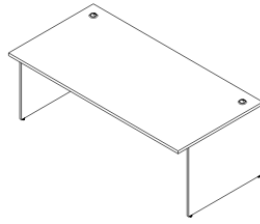
7. ตู้บานเลื่อนกระจกทรงสูง จำนวน 2 ตู้



คุณลักษณะ

1. ตู้เก็บเอกสารบานเลื่อนกระจกทรงสูง
2. ขนาดไม่น้อยกว่า 90 (กว้าง) x 45 (ลึก) x 180 (สูง) ซม.
3. โครงตู้ทำจากเหล็กแผ่น SPCC หนาไม่น้อยกว่า 0.5 มิลลิเมตร ยกเว้นฝาบนหนา 0.7 มม. พับและเชื่อม, อาร์คขึ้นโครงตู้
4. บานประตูทำจากเหล็กแผ่นหนาไม่น้อยกว่า 0.5 มิลลิเมตร พับและอาร์คขึ้นรูปยึดติดกับแผ่นกระจกใส หนา 3 มม.
5. ระบบเลื่อนประตู เป็นระบบแขวนบนกับระบบรางคานบนด้วยชุดลูกดล้อลูกปืน
6. ชั้นวางเอกสารทำจากเหล็กแผ่นหนาไม่น้อยกว่า 0.5 มิลลิเมตร พับขึ้นรูป เสริมความแข็งแรงด้วยเหล็กแผ่นพับขึ้นรูป และอาร์คใส่ชั้นวางของ
7. บานเลื่อนกระจกล็อกด้วยระบบกุญแจ พร้อมมือจับ
8. ภายในมีแผ่นชั้น 3 แผ่น
9. สินค้าผลิตจากโรงงานผู้ผลิตที่ผ่านการรับรองมาตรฐาน ISO9001 series

8. โต๊ะเรียน จำนวน 10 ตัว



คุณลักษณะ

1. ขนาดไม่น้อยกว่า 200(กว้าง) x 100(ลึก)x 75(สูง) cm.
2. หน้าโต๊ะ ทำจากไม้ Particle Board ความหนาไม่น้อยกว่า 28 มม. เคลือบผิว Melamine Resin Film ปิดขอบด้วย PVC ความหนาไม่น้อยกว่า 2 มม.
3. แผ่นข้างโต๊ะ ทำจากไม้ Particle Board ความหนาไม่น้อยกว่า 19 มม. เคลือบผิว PVC ปิดขอบด้วย PVC ความหนาไม่น้อยกว่า 1 มม. ด้านล่างมีสกรู ปรับระดับ ใช้มือปรับหมุนได้
4. แผ่นปิดหน้า ทำจากไม้ Particle Board ความหนาไม่น้อยกว่า 16 มม. เคลือบผิว PVC ปิดขอบด้วย PVC ความหนาไม่น้อยกว่า 0.5 มม.

9. เก้าอี้เรียน จำนวน 40 ตัว



คุณลักษณะ

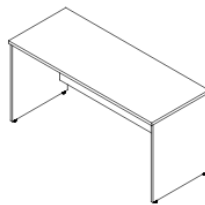
1. เก้าอี้เรียนชนิดซ้อนกันได้ ขนาดไม่น้อยกว่า 430(ก) x 540(ล) x 90(ส) ซม.
2. ขาเก้าอี้ทำจากเหล็กแป๊ปเหลี่ยมขนาดไม่น้อยกว่า $\frac{3}{4}$ x $\frac{3}{4}$ นิ้ว หนาไม่น้อยกว่า 1.2 มม. ชูโครเมียม
3. โครงเก้าอี้ทำจากเหล็กแป๊ปเหลี่ยมขนาดไม่น้อยกว่า $\frac{3}{4}$ x $\frac{3}{4}$ นิ้ว หนาไม่น้อยกว่า 1 มม. ดัดขึ้นรูป ชูโครเมียม
4. บริเวณขาติดตั้งขาพลาสติกกันกระแทกเวลาซ้อนเก็บ และปลายขามีจุดพลาสติก
5. ที่นั่งทำจากไม้อัดหนาไม่น้อยกว่า 13 มม. บุด้วยฟองน้ำหนาไม่น้อยกว่า 2 นิ้ว
6. พนักพิงทำจากไม้อัดโค้งรับหลังหนาไม่น้อยกว่า 17 มม. บุฟองน้ำหนาไม่น้อยกว่า $\frac{3}{4}$ นิ้ว
7. ที่นั่งและพนักพิงเย็บคิ้วรอบเบาะเข้ากับส่วนโค้ง
8. หุ้มด้วยหนังเทียมสีน้ำเงิน
9. ผลิตจากผู้ผลิตที่ได้รับรองมาตรฐาน ISO9001 series และ ISO14001 series พร้อมแนบเอกสารรับรอง

10. เก้าอี้ พักคอย จำนวน 476 ตัว
คุณลักษณะ

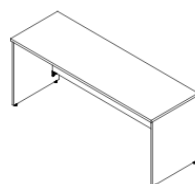


1. ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง 50 ซม. x ลึก 55 ซม. x สูง 78 ซม.
2. โครงที่นั่ง-พนักพิง : ผลิตจากไม้ Particle Board หนาไม่น้อยกว่า 15 มม. ทับด้วยฟองน้ำวิทยาศาสตร์ หุ้มด้วยหนังเทียม (ระบุสีภายหลัง)
3. ที่เท้าแขน ผลิตจากเหล็กท่อกลม ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 19 มม. หนาไม่น้อยกว่า 1.0 มม. ดัดและเชื่อมติดกับขา ชูโครเมียม ด้านบนที่รองแขนปิดด้วยพลาสติกฉีดขึ้นรูปสีดำ
4. โครงขาเก้าอี้ทำจากเหล็กท่อกลม ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 19 มม. ความหนาไม่น้อยกว่า 1.0 มม. ดัดและเชื่อมขึ้นรูป ชูโครเมียม ปลายขาทั้ง 4 ข้าง ปิดด้วยพลาสติกฉีดขึ้นรูปสีดำ
5. ผู้เสนอราคาต้องแนบเอกสารการรับประกัน ซึ่งออกจากโรงงานผู้ผลิตเพื่อรับประกันความชำรุดบกพร่องและรับรองการซ่อมและสำรองอะไหล่โดยตรงจากโรงงานผู้ผลิต กรณีเกิดความชำรุดเสียหาย อันเนื่องมาจากการใช้งานปกติเป็นระยะเวลา 1 ปี

11. ชุดโต๊ะประชุม 30 ที่นั่ง จำนวน 1 ชุด
คุณลักษณะ
ชุดโต๊ะประชุม 30 ที่นั่ง ประกอบด้วย



- 11.1 โต๊ะประชุม ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง 150 ซม. x ลึก 60 ซม. x สูง 75 ซม. จำนวน 4 ตัว
- หน้าที่โต๊ะ ทำจากไม้ Particle Board ความหนาไม่น้อยกว่า 25 มม. เคลือบผิว Melamine Resin Film ปิดขอบด้วย PVC ความหนาไม่น้อยกว่า 1 มม.
 - แผ่นข้างโต๊ะ ทำจากไม้ Particle Board ความหนาไม่น้อยกว่า 19 มม. เคลือบผิวฟรอยด์ดำ ปิดขอบด้วย PVC ความหนาไม่น้อยกว่า 1 มม. ด้านล่างมีสกรู ปรับระดับ ใช้มือปรับหมุนได้
 - แผ่นปิดหน้า ทำจากไม้ Particle Board ความหนาไม่น้อยกว่า 15 มม. เคลือบผิวฟรอยด์ดำ ปิดขอบด้วย PVC ความหนาไม่น้อยกว่า 0.5 มม.



11.2 โต๊ะประชุม ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง 180 ซม. × ลึก 60 ซม. × สูง 75 ซม. จำนวน 6 ตัว

- หน้าที่โต๊ะ ทำจากไม้ Particle Board ความหนาไม่น้อยกว่า 25 มม. เคลือบผิว Melamine Resin Film ปิดขอบด้วย PVC ความหนาไม่น้อยกว่า 1 มม.

- แผ่นข้างโต๊ะ ทำจากไม้ Particle Board ความหนาไม่น้อยกว่า 19 มม. เคลือบผิวฟรอยด์ดำ ปิดขอบด้วย PVC ความหนาไม่น้อยกว่า 1 มม. ด้านล่างมีสกรู ปรับระดับ ใช้มือปรับหมุนได้

- แผ่นปิดหน้า ทำจากไม้ Particle Board ความหนาไม่น้อยกว่า 15 มม. เคลือบผิวฟรอยด์ดำ ปิดขอบด้วย PVC ความหนาไม่น้อยกว่า 0.5 มม.



11.3 โต๊ะประชุม ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง 60 ซม. × ลึก 60 ซม. × สูง 75 ซม. จำนวน 4 ตัว

- โต๊ะประชุมแบบเข้่ามุม

- หน้าที่โต๊ะ ทำจากไม้ Particle Board ความหนาไม่น้อยกว่า 25 มม. เคลือบผิว Melamine Resin Film ปิดขอบด้วย PVC ความหนาไม่น้อยกว่า 1 มม.

- แผ่นขาโต๊ะ ทำจากไม้ Particle Board ความหนาไม่น้อยกว่า 19 มม. เคลือบผิวฟรอยด์ดำ ปิดขอบด้วย PVC ความหนาไม่น้อยกว่า 1 มม. ด้านล่างมีสกรู ปรับระดับ ใช้มือปรับหมุนได้



11.4 โต๊ะประชุม ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง 80 ซม. × ลึก 60 ซม. × สูง 75 ซม. จำนวน 2 ตัว

- หน้าที่โต๊ะ ทำจากไม้ Particle Board ความหนาไม่น้อยกว่า 25 มม. เคลือบผิว Melamine Resin Film ปิดขอบด้วย PVC ความหนาไม่น้อยกว่า 1 มม.

- แผ่นข้างโต๊ะ ทำจากไม้ Particle Board ความหนาไม่น้อยกว่า 19 มม. เคลือบผิวฟรอยด์ดำ ปิดขอบด้วย PVC ความหนาไม่น้อยกว่า 1 มม. ด้านล่างมีสกรู ปรับระดับ ใช้มือปรับหมุนได้

- แผ่นปิดหน้า ทำจากไม้ Particle Board ความหนาไม่น้อยกว่า 15 มม. เคลือบผิวฟรอยด์ดำ ปิดขอบด้วย PVC ความหนาไม่น้อยกว่า 0.5 มม.

12. เก้าอี้ห้องประชุม 30 ที่นั่ง จำนวน 30 ตัว

คุณลักษณะ

- เก้าอี้ประชุมจำนวน 30 ตัว
- ประกอบด้วย



12.1 เก้าอี้ประธาน จำนวน 1 ตัว

- ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง 680 มม. × ลึก 700 มม. × สูง 1,010 มม.
- แป้นขาทำจากแป้นรูปตัว D ขนาดไม่น้อยกว่า 20 มม. × 45 มม.
- แป้นแกนขาต่อเหล็กกลมขนาดไม่น้อยกว่า 31.5 มม.
- เหล็กงานที่นั่ง ทำจากเหล็กแผ่นขนาดไม่น้อยกว่า 1.5 มม.
- เบาะนั่งทำจาก Poly-Urethane Shell ผ่านขั้นตอนการหล่อขึ้นรูปทั้งตัว บุฟองน้ำหุ้มด้วยหนังเทียม
- ลูกล้อคู่ขนาด 2 นิ้ว ผลิตด้วยพลาสติกชนิด PA-6 ด้วยระบบ Injection Mold
- ผลิตโดยโรงงานผู้ผลิตที่ผ่านการรับรองมาตรฐานคุณภาพ ISO9001 : 2008 และ ISO14001 : 2004 พร้อมแนบเอกสารรับรอง



12.2 เก้าอี้ประชุมแบบที่ 1 จำนวน 11 ตัว

- ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง 570 มม. × ลึก 610 มม. × สูง 830 มม.
- แป้นขาทำจากแป้นรูปตัว D ขนาดไม่น้อยกว่า 20 มม. × 45 มม.
- แป้นแกนขาต่อเหล็กกลมขนาดไม่น้อยกว่า 31.5 มม.
- เบาะนั่งทำจาก Molded in Rigid-Polyurethane ผ่านขั้นตอนการหล่อขึ้นรูปทั้งตัว บุฟองน้ำ หุ้มด้วยหนังเทียม
- ลูกล้อคู่ขนาด 2 นิ้ว ผลิตด้วยพลาสติกชนิด PA-6 ด้วยระบบ Injection Mold

- ผลิตโดยโรงงานผู้ผลิตที่ผ่านการรับรองมาตรฐานคุณภาพ ISO9001 : 2008 และ ISO14001 : 2004 พร้อมแนบเอกสารรับรอง
- ครุภัณฑ์มีความแข็งแรงผ่านการรับรองมาตรฐานอุตสาหกรรม มอก.1020-2533 พร้อมแนบเอกสารรับรอง



12.3 เก้าอี้ประชุม แบบที่ 2 จำนวน 18 ตัว

- ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง 550 มม. × ลึก 540 มม. × สูง 720 มม.
 - แป้นขาทำจากแป้นรูปตัว D ขนาดไม่น้อยกว่า 20 มม. × 45 มม.
 - แป้นแกนขาต่อเหล็กกลมขนาดไม่น้อยกว่า 31.5 มม.
 - เบาะนั่งทำจาก Molded in Rigid-Polyurethane ผ่านขั้นตอนการหล่อ ขึ้นรูปทั้งตัว บุพองน้ำ หุ้มด้วยหนังเทียม
 - ลูกล้อคู่ขนาด 2 นิ้ว ผลิตด้วยพลาสติกชนิด PA-6 ด้วยระบบ Injection Mold
 - ผลิตโดยโรงงานผู้ผลิตที่ผ่านการรับรองมาตรฐานคุณภาพ ISO9001 : 2008 และ ISO14001 : 2004 พร้อมแนบเอกสารรับรอง
 - ครุภัณฑ์มีความแข็งแรงผ่านการรับรองมาตรฐานอุตสาหกรรม มอก.1020-2533 พร้อมแนบเอกสารรับรอง
- เก้าอี้ทั้งหมดต้องผลิตจากโรงงานผู้ผลิตเดียวกันและหุ้มด้วยหนังเทียมสีเดียวกันเพื่อความสวยงามในการใช้ร่วมกันเป็นชุด
- ผู้เสนอราคาต้องแนบเอกสารการรับประกัน ซึ่งออกจากโรงงานผู้ผลิตเพื่อรับประกันความชำรุดบกพร่อง และรับรองการซ่อมและสำรองอะไหล่โดยตรงจากโรงงานผู้ผลิต กรณีเกิดความชำรุดเสียหายอันเนื่องมาจากการใช้งานปกติเป็นระยะเวลา 1 ปี

13. โซฟาเดี่ยว 2 ที่นั่ง จำนวน 20 ตัว



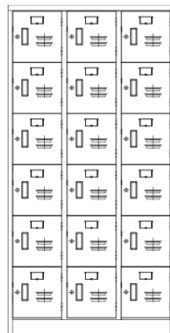
คุณลักษณะ

- ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง 155 ซม. x ลึก 55 ซม. x สูง 75 ซม.
- โครงโซฟาไม้เบญจพรรณเคลือบสีโครมขึ้นรูปตามแบบ เบาะนั่งติดสปริง ZIG-ZAG เพื่อเสริมความนุ่มนวล
- ที่นั่งและพนักพิงบุด้วยฟองน้ำวิทยาศาสตร์ปรับแต่งรูปทรงตามแบบของโซฟา บุใยสังเคราะห์ หุ้มด้วยหนังเทียม
- ขาโซฟา พลาสติกฉีดขึ้นรูปสีดำ เพื่อป้องกันการเสียดสี
- ผู้เสนอราคาต้องแนบเอกสารการรับประกัน ซึ่งออกจากโรงงานผู้ผลิตเพื่อรับประกันความชำรุดบกพร่อง

และรับรองการซ่อม

และสำรองอะไหล่โดยตรงจากโรงงานผู้ผลิต กรณีเกิดความชำรุดเสียหายอันเนื่องมาจากการใช้งานปกติเป็นระยะเวลา 1 ปี

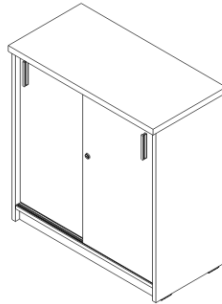
14. ตู้ล็อกเกอร์ 18 ประตู จำนวน 4 ตัว



คุณลักษณะ

- ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง 91 ซม. x ลึก 45 ซม. x สูง 180 ซม.
- โครงตู้และบานประตูทำจากเหล็กแผ่นชนิด SPCC หนาไม่น้อยกว่า 0.5 มม.
- บานประตูมีระบบล็อกสายยูสำหรับล็อกกุญแจพิเศษ บานละ 1 ชุด ทำจากเหล็ก SPCC หนาไม่น้อยกว่า 2 มม. และกุญแจล็อก ช่องละ 1 ชุด
- ประตูประกอบด้วยมือจับพลาสติกฉีดขึ้นรูปแบบฝัง พร้อมทั้งเสียบบัตรป้อนขึ้นรูป พร้อมช่องระบายอากาศ
- ผลิตจากโรงงานที่ผ่านการรับรองมาตรฐาน ISO9001 พร้อมแนบเอกสารรับรอง
- ระบุสีภายหลัง

15. ชั้นวางแฟ้ม จำนวน 6 ตัว



คุณลักษณะ

- ตู้วางแฟ้มชนิดบานเลื่อน
- ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง 80 ซม. x ลึก 40 ซม. x สูง 85 ซม.
- แผ่นที่อปตู้ทำจากไม้ Particle Board หนาไม่น้อยกว่า 25 มม. เคลือบผิวเมลามีน
- แผ่นหลังตู้ทำจากไม้ MDF หนาไม่น้อยกว่า 4 มม. เคลือบผิวพรอยด์ดำ
- หน้าบานตู้ทำจากไม้ Particle Board หนาไม่น้อยกว่า 15 มม. เคลือบผิว PVC
- ภายในมีแผ่นชั้น 1 แผ่น สามารถปรับระดับได้ ทำจากไม้ Particle Board หนา 19 มม. เคลือบผิวเมลามีน
- มีกุญแจล็อก 1 ชุด พร้อมมือจับ
- สามารถบรรจุแฟ้มแบบตั้งได้ทุกชั้น

16. ตู้เก็บเอกสารเหล็ก 4 ล็อก จำนวน 12 ตัว



คุณลักษณะ

- ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง 45 ซม. x ลึก 60 ซม. x สูง 130 ซม.
- ตัวตู้ทำจากเหล็กแผ่นชนิด SPCC หนาไม่น้อยกว่า 0.5 มม.
- กุญแจล็อก 1 ชุด ที่ด้านบนโดยล็อกแบบ Central Lock
- รางลิ้นชักชนิดลูกปืน 3 ตอน
- มือจับแบบฝังที่หน้าลิ้นชัก พร้อมช่องเสียบการ์ด
- ระบายสียหลัง
- ผลิตจากโรงงานที่ผ่านการรับรองมาตรฐาน ISO9001 series พร้อมแนบเอกสารรับรอง
- ผู้เสนอราคาต้องแนบเอกสารการรับประกัน ซึ่งออกจากโรงงานผู้ผลิตเพื่อรับประกันความชำรุดบกพร่องและรับรองการซ่อมและสำรองอะไหล่โดยตรงจากโรงงานผู้ผลิต กรณีเกิดความชำรุดเสียหายอันเนื่องมาจากการใช้งานปกติเป็นระยะเวลา 1 ปี

17. ชั้นเหล็กมีล้อเลื่อน 3 ชั้น จำนวน 10 ตัว



คุณลักษณะ

- ชั้นเหล็กเอนกประสงค์
- ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง 55 ซม. × ลึก 35 ซม. × สูง 65 ซม.
- มีล้อเลื่อน

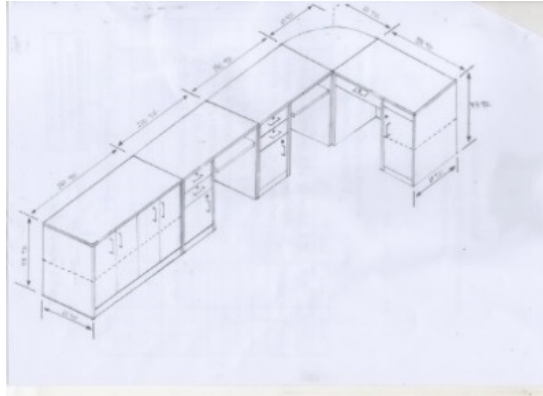
18. ชั้นวางของโครงเหล็ก จำนวน 4 ตัว



คุณลักษณะ

- ชั้นวางซีดีแบบหน้าเดียว
- โครงขาเหล็ก
- สามารถวางซีดีได้ไม่น้อยกว่า 4 ชั้น
- ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง 60 ซม. × ลึก 20 ซม. × สูง 120 ซม.

19. ชุดเคาน์เตอร์สำนักงานโค้ง 5 ชั้น จำนวน 1 ชุด

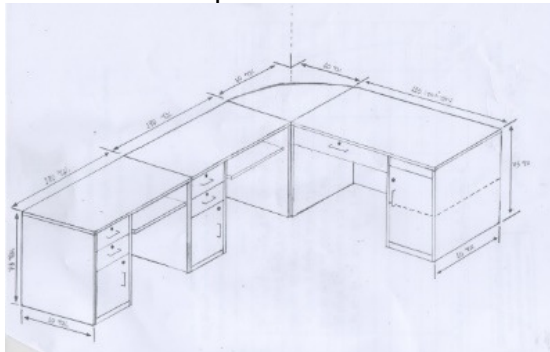


คุณลักษณะ

ประกอบด้วย

- 1) โต๊ะทำงาน 2 ลีนชัก 1 บานเปิด มีที่วางคีย์บอร์ด จำนวน 2 ตัว
 - ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง 180 ซม. x ลึก 60 ซม. x สูง 75 ซม.
 - โครงสร้างทำจากไม้ MDF ปิดผิวโฟมเมก้า (ระบุสีภายหลัง)
 - แผ่นที่อปหนาไม่น้อยกว่า 20 มม.
- 2) โต๊ะทำงาน 1 ลีนชัก 1 บานเปิด จำนวน 1 ตัว
 - ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง 120 ซม. x ลึก 60 ซม. x สูง 75 ซม.
 - โครงสร้างทำจากไม้ MDF ปิดผิวโฟมเมก้า (ระบุสีภายหลัง)
 - แผ่นที่อปหนาไม่น้อยกว่า 20 มม.
- 3) โต๊ะเข้่ามุม มีที่วางเอกสาร 2 ชั้น จำนวน 1 ตัว
 - ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง 60 ซม. x ลึก 60 ซม. x สูง 75 ซม.
 - โครงสร้างทำจากไม้ MDF ปิดผิวโฟมเมก้า (ระบุสีภายหลัง)
 - แผ่นที่อปหนาไม่น้อยกว่า 20 มม.
- 4) ตู้เก็บเอกสาร 2 ชั้น 4 บานเปิด จำนวน 1 ตัว
 - ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง 180 ซม. x ลึก 60 ซม. x สูง 75 ซม.
 - โครงสร้างทำจากไม้ MDF ปิดผิวโฟมเมก้า (ระบุสีภายหลัง)
 - แผ่นที่อปหนาไม่น้อยกว่า 20 มม.

20. ชุดเคาน์เตอร์สำนักงานโค้ง 4 ชั้น จำนวน 3 ชุด



คุณลักษณะ

ประกอบด้วย

- 1) โต๊ะทำงาน 2 ลี้นชัก 1 บานเปิด มีที่วางคีย์บอร์ด จำนวน 2 ตัว
 - ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง 180 ซม. X ลึก 60 ซม. X สูง 75 ซม.
 - โครงสร้างทำจากไม้ MDF ปิดผิวโฟมเมก้า (ระบุสีภายหลัง)
 - แผ่นที่อปหนาไม่น้อยกว่า 20 มม.
- 2) โต๊ะทำงาน 1 ลี้นชัก 1 บานเปิด จำนวน 1 ตัว
 - ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง 120 ซม. X ลึก 60 ซม. X สูง 75 ซม.
 - โครงสร้างทำจากไม้ MDF ปิดผิวโฟมเมก้า (ระบุสีภายหลัง)
 - แผ่นที่อปหนาไม่น้อยกว่า 20 มม.
- 3) โต๊ะเข้ามุมมีที่วางเอกสาร 2 ชั้น จำนวน 1 ตัว
 - ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง 60 ซม. X ลึก 60 ซม. X สูง 75 ซม.
 - โครงสร้างทำจากไม้ MDF ปิดผิวโฟมเมก้า (ระบุสีภายหลัง)
 - แผ่นที่อปหนาไม่น้อยกว่า 20 มม.

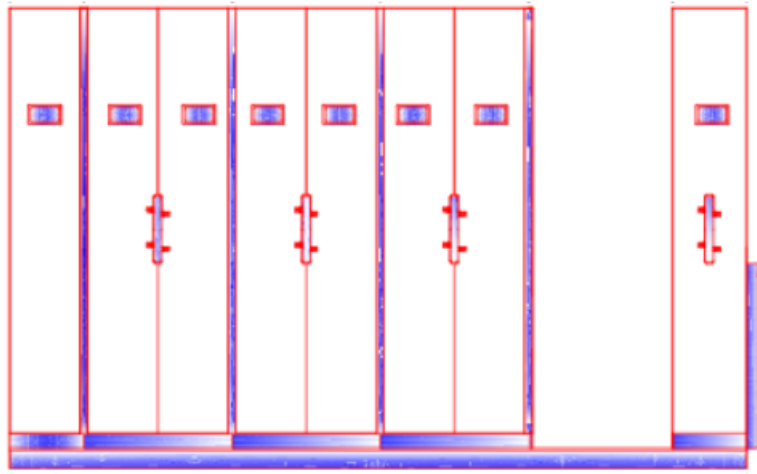
21. ชั้นวางหนังสือขนาดเล็ก จำนวน 5 ตัว



คุณลักษณะ

- ชั้นวางของโครงสร้างไม้ยางพารา แบบพับเก็บได้
- ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง 70 ซม. x ลึก 30 ซม. x สูง 125 ซม.
- สามารถพับเก็บได้

22. ตู้รางเลื่อน จำนวน 1 ตู้



คุณลักษณะ

- ตู้รางเลื่อนประหยัดพื้นที่แบบ 8 ตู้ ขนาด ยาว 3180 x กว้าง 914 x สูง 1980 มม.
- การประกอบเป็นระบบ Knock Down เพื่อสะดวก ในการเคลื่อนย้ายและถอดประกอบ
- ประกอบด้วย
 - ตู้เดี่ยวตาย ขนาด ยาว 320 มม. X กว้าง 914 X สูง 1830 มม. จำนวน 1 ตู้
 - ตู้คู่เคลื่อนที่ ขนาด ยาว 640 มม. X กว้าง 914 X สูง 1830 มม. จำนวน 3 ตู้
 - ตู้เดี่ยวเคลื่อนที่ ขนาด ยาว 320 มม.X กว้าง 914 Xสูง 1830 มม. จำนวน 1 ตู้
- มีชุดลิ้นชักแขวนแฟ้ม 6 ชุด/ด้าน จำนวน 48 ชุด
- การใช้งานตัวตู้สามารถเลื่อนไปมาได้โดยมี ตู้เคลื่อนที่ใช้ปิดล็อกเมื่อเลิกใช้งานด้วยกุญแจแบบเขาควางโดย ล็อกที่ฐานล่างโดยระหว่างรางตู้ปูพื้น ด้วยไม้ปาร์ติเกิ้ลเคลือบผิวเมลามีนสีเทาหนา 19 มม. พร้อมทั้งมีขอบ กันชนพลาสติกระหว่างตู้ เพื่อความสวยงามเรียบร้อยและป้องกันการชน กระแทกจากการใช้งาน
- ด้านข้างตู้ประกอบมือจับ เพื่อใช้ในการเลื่อนตู้ใช้งาน สามารถติดตั้งได้ตามด้านที่ต้องการ
- โครงสร้างตัวตู้ทำด้วยเหล็ก SPCC หนา 0.6 มม. เสริมความแข็งแรงด้วยพับขึ้นรูปและการเชื่อม อาร์ค ระบุเสริมความแข็งแรง เพื่อช่วยในการรับน้ำหนักและคงทนต่อการใช้งาน
- ฐานเลื่อนทำจากเหล็กแผ่นชนิด SPCC หนา 2 มม. สามารถเลื่อนไปมาได้ด้วยระบบล้อคู่ประกอบด้วยล้อรับ น้ำหนักและล้อประคอง สามารถปรับระดับตามความสูงต่ำของพื้นที่ได้
- ชุดรางมีระบบป้องกันไม่ให้ล้อตกรางและป้องกันการยก
- โรงงานผู้ผลิตผ่านการรับรอง มาตรฐาน ISO9001 series
- เพื่อความปลอดภัยแก่ผู้ใช้งานการติดตั้งต้องติดตั้งโดยช่างผู้ชำนาญการของโรงงานผู้ผลิตเท่านั้น
- ผู้เสนอราคาต้องแนบเอกสารการรับประกัน ซึ่งออกจากโรงงานผู้ผลิตเพื่อรับประกันความชำรุดบกพร่อง และรับรองการซ่อมและสำรองอะไหล่โดยตรงจากโรงงานผู้ผลิต กรณีเกิดความชำรุดเสียหายอัน เนื่องมาจากการใช้งานปกติเป็นระยะเวลา 1 ปี
