



ประกาศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

เรื่อง ประกวดราคาจ้างเหมาทำความสะอาด จำนวน ๒๕ โครงการ ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงรายมีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างเหมาทำความสะอาด จำนวน ๒๕ โครงการ ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

การประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ จะแยกพิจารณารายโครงการ ดังนี้

๑. อาคารคณะสังคมศาสตร์	๑๓๒,๔๐๗.๒๒ บาท
๒. อาคารสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	๑๓๒,๔๐๗.๒๒ บาท
๓. อาคารโรงพยาบาลสัตว์	๖๖,๒๐๓.๖๑ บาท
๔. อาคารปฏิบัติการอุตสาหกรรมบริการ	๖๖,๒๐๓.๖๑ บาท
๕. อาคารปฏิบัติการอุตสาหกรรมศึกษา	๓๓๑,๐๑๘.๐๕ บาท
๖. อาคารคณะวิทยาการจัดการ	๑๓๒,๔๐๗.๒๒ บาท
๗. อาคารคณะมนุษย (๑)	๑๕๘,๖๑๐.๘๓ บาท
๘. อาคารคณะมนุษย (๒)	๑๓๒,๔๐๗.๒๒ บาท
๙. อาคารวิทยาลัยการแพทย์พื้นบ้านและการแพทย์ทางเลือก (๑)	๖๖,๒๐๓.๖๑ บาท
๑๐. อาคารวิทยาลัยการแพทย์พื้นบ้านและการแพทย์ทางเลือก (๒)	๖๖,๒๐๓.๖๑ บาท
๑๑. อาคารศูนย์ความหลากหลาย, อาคารศิลปะและการแสดง, อาคารเก็บอุปกรณ์ดนตรี, อาคารที่พักอาจารย์	๖๖,๒๐๓.๖๑ บาท
๑๒. อาคารศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์	๓๓๑,๐๑๘.๐๕ บาท
๑๓. อาคารศูนย์สิ่งทอ, ศูนย์เซรามิกซ์	๖๖,๒๐๓.๖๑ บาท
๑๔. อาคารศูนย์สุขภาพ	๖๖,๒๐๓.๖๑ บาท
๑๕. อาคารสำนักศิลปะและวัฒนธรรม	๖๖,๒๐๓.๖๑ บาท
๑๖. อาคารเกษตร	๖๖,๒๐๓.๖๑ บาท
๑๗. อาคารคณะครุศาสตร์	๑๕๘,๖๑๐.๘๓ บาท
๑๘. อาคารไปโอเทค ๑	๑๓๒,๔๐๗.๒๒ บาท

๑๙. อาคารโปรแกรมมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงรายศิลปกรรม	๖๖,๒๐๓.๖๑ บาท
๒๐. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (อาคารยุพราชวิทยมงคล) ๕๒๙,๖๒๘.๘๘ บาท	
๒๑. อาคารวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (๑)	๒๖๔,๘๑๔.๔๔ บาท
๒๒. อาคารวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (๒) (อาคารโปรแกรมมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงรายคณิตศาสตร์)	๑๓๒,๔๐๓.๒๒ บาท
๒๓. อาคารวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (๓)	๖๖,๒๐๓.๖๑ บาท
๒๔. อาคารโปรแกรมมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงรายสถาปัตยกรรม	๑๓๒,๔๐๓.๒๒ บาท
๒๕. อาคารศูนย์การศึกษานานาชาติ	๖๖,๒๐๓.๖๑ บาท
๒๖. อาคารสำนักบริการวิชาการแก่สังคม	๖๖,๒๐๓.๖๑ บาท
๒๗. อาคารโปรแกรมมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงรายคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	๖๖,๒๐๓.๖๑ บาท
๒๘. อาคารหอประชุมสุพรรณนิการ์, สำนักงานโครงการฯ (สตพ.)	๖๖,๒๐๓.๖๑ บาท
๒๙. อาคารสำนักวิจัยและพัฒนา	๖๖,๒๐๓.๖๑ บาท

ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๒. ไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว
๓. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
๔. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ณ วันที่ประกาศประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือ ไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๕. ผู้มีสิทธิเข้าร่วมประมูลด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ต้องเป็นผู้ที่มีชื่อในทะเบียนผู้ขอซื้อเอกสารการจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ และผ่านการคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการประมูลด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ของมหาวิทยาลัยฯ เท่านั้น

กำหนดคุณสมบัติที่ดำเนินงานในวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๓ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๒.๐๐ น.
ณ งานพัสดุ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย และกำหนดรับฟังคำชี้แจงรายละเอียดเพิ่มเติมในวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๓ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป โดยการดูสถานที่ก่อสร้างและรับฟังคำชี้แจงรายละเอียดเพิ่มเติมเป็นภาระ / หน้าที่รับผิดชอบของผู้ซื้อแบบที่จะไปดูสถานที่ก่อสร้างและรับฟังคำชี้แจงรายละเอียดเพิ่มเติมด้วยตนเอง และ / หรือ จะดูสถานที่ก่อสร้างหรือไม่ก็ได้ โดยมหาวิทยาลัยฯ จะถือว่าผู้ซื้อแบบได้ทราบสถานที่และการชี้แจง รายละเอียดเพิ่มเติม ตลอดจนอุปสรรคและปัญหาต่าง ๆ ดีแล้ว เมื่อมีอุปสรรคและปัญหาในเวลาทำงานจะนำมาอ้าง ให้พ้นความรับผิดชอบ และ / หรือ จะยกเป็นข้อต่อสู้กับมหาวิทยาลัยฯ ภายหลังไม่ได้

กำหนดยื่นซองเอกสารประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๕๓ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น. ถึงเวลา ๐๘.๓๐ น. ณ ห้องเอื้องผึ้ง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย โดยผู้ยื่นซองต้อง อยู่ด้วยในวันและเวลาที่ดำเนินการพิจารณาเอกสารด้านเทคนิค หากผู้เสนอราคาหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไม่เข้ารับ ฟังการพิจารณาราคาภายในวันเปิดซองเอกสารด้านเทคนิค มหาวิทยาลัยฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณา และ กำหนดเสนอราคาในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๕๓ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๑๕ น. เป็นต้นไป

ผู้สนใจติดต่อขอซื้อเอกสารประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ในราคาชุดละ ๕๐๐ บาทได้ที่ งาน การเงิน กองคลัง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ในวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๕๓ ถึงวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๕๓ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๕.๐๐ น. ดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.cru.in.th และ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๕๓๗๗-๖๐๐๐ ต่อ ๑๑๐๕ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๓

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มานพ ภาษิตวิไลธรรม)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

เอกสาร ประกวดราคาจ้าง ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ เลขที่ ๐๑/๒๕๕๔
ประกวดราคาจ้างเหมาทำความสะอาด จำนวน ๒๕ โครงการ ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
ตามประกาศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย
ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๕๓

.....

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย" มีความประสงค์จะ
ประกวดราคาจ้างเหมาทำความสะอาด จำนวน ๒๕ โครงการ ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏ
เชียงราย โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสาร ประกวดราคา

๑.๑ แบบรูปรายการละเอียด

๑.๒ แบบใบยื่นข้อเสนอการประกวดราคาจ้าง

๑.๓ หนังสือแสดงเงื่อนไขการซื้อและการจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

๑.๔ แบบสัญญาจ้าง

๑.๕ แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) หลักประกันซอง

(๒) หลักประกันสัญญา

(๓) หลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้า

(๔) หลักประกันผลงาน

๑.๖ บทนิยาม

(๑) ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การจัดขบวนการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๑.๗ แบบบัญชีเอกสาร

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๒.๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาจ้าง ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

๒.๒ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๒.๓ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น และ/หรือต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้เสนอราคากับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ณ วันประกาศประกวดราคาจ้าง ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ ๑.๖

๒.๔ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธ ไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาไม่มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๕ ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคล ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้ที่ผ่านการคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

๓. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีโชคนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาพร้อมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีสัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคลให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑)

(๔) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นตามแบบในข้อ ๑.๗ (๑)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นทำการแทน

(๒) หลักประกันซองตามข้อ ๕

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นตามแบบในข้อ ๑.๗ (๒)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้เสนอราคาต้องยื่นข้อเสนอตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาจ้าง ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้นและจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้เสนอราคาให้ชัดเจน

๔.๒ ผู้เสนอราคาจะต้องกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน นับแต่วันยื่นยื่นราคาสุดท้าย โดยภายในกำหนดยื่นราคาผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการตามสัญญาที่จะจ้างให้แล้วเสร็จไม่เกิน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงรายให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนยื่นซองเอกสารประกวดราคาจ้าง ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ผู้เสนอราคาควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอ ตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาจ้าง ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นซองเอกสาร ประกวดราคาจ้าง ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์จำหน่ายซองถึงประธานคณะกรรมการประกวดราคาจ้างهماทำความสะดวก จำนวน ๒๕ โครงการ ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยระบุไว้ที่หน้าซองว่า "เอกสารประกวดราคา ตามเอกสารประกวดราคาจ้าง ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ เลขที่ ๐๑/๒๕๕๔" ยื่นต่อคณะกรรมการประกวดราคา ในวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๕๓ ตั้งแต่เวลา ๐๕.๐๐ น. ถึงเวลา ๐๕.๓๐ น. ห้องเอื้องผึ้ง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

**เมื่อพ้นกำหนดเวลาขึ้นของเอกสารประกวดราคาจ้าง ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์แล้วจะไม่รับของ
เอกสารประกวดราคาจ้าง โดยเด็ดขาด**

คณะกรรมการ ประกวดราคา จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคาแต่ละรายว่าเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น หรือเป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้เสนอราคากับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ตามข้อ ๑.๖ (๑) ณ วันประกาศ ประกวดราคาจ้าง ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์หรือไม่ พร้อมทั้งตรวจสอบข้อเสนอดังกล่าวตาม ข้อ ๑.๒ และแจ้งผู้เสนอราคาแต่ละรายทราบผลการพิจารณาเฉพาะของตน ทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ หรือวิธีอื่นใดที่มีหลักฐานว่า ผู้เสนอราคาได้รับทราบแล้ว

หากปรากฏต่อคณะกรรมการประกวดราคาก่อนหรือในขณะที่มีการเสนอราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ว่ามีผู้เสนอราคากระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ ๑.๖ (๒) คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคารายนั้นออกจากการเป็นผู้เสนอราคา และมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย จะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคาดังกล่าวเป็นผู้ทิ้งงาน

ผู้เสนอราคาที่ไม่ผ่านการคัดเลือกเบื้องต้น เพราะเหตุเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น หรือเป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้เสนอราคากับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ณ วันประกาศประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือเป็นผู้เสนอราคากระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม หรือเป็นผู้เสนอราคาที่ไม่ผ่านคุณสมบัติทางด้านเทคนิคอาจุทธรรณคำสั่งดังกล่าวต่อหัวหน้าหน่วยงานที่จัดหาพัสดุภายใน ๓ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากคณะกรรมการประกวดราคา การวินิจฉัยอุทธรณ์ของหัวหน้าหน่วยงานที่จัดหาให้ถือเป็นที่สุด

หากปรากฏต่อคณะกรรมการประกวดราคา ว่า กระบวนการเสนอราคาจ้าง ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ประสบข้อขัดข้องจนไม่อาจดำเนินการต่อไปให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้คณะกรรมการประกวดราคา จะสั่งพักกระบวนการเสนอราคา โดยมีให้ผู้แทนผู้มีสิทธิเสนอราคาพบปะหรือติดต่อสื่อสารกับบุคคลอื่น และเมื่อแก้ไขข้อขัดข้องแล้ว จะให้ดำเนินกระบวนการเสนอราคาต่อไป จากขั้นตอนที่ค้างอยู่ภายในเวลาของการเสนอราคาที่ยังเหลือก่อนจะสั่งพักกระบวนการเสนอราคา แต่ต้องสิ้นสุดกระบวนการเสนอราคาภายในวันเดียวกัน เว้นแต่คณะกรรมการประกวดราคา เห็นว่ากระบวนการเสนอราคาจะไม่แล้วเสร็จได้โดยง่าย หรือข้อขัดข้องไม่อาจแก้ไขได้ ประธานคณะกรรมการประกวดราคา จะสั่งยกเลิกกระบวนการเสนอราคา และกำหนดวัน เวลาและสถานที่ เพื่อเริ่มต้นกระบวนการเสนอราคาใหม่ โดยจะแจ้งให้ผู้มีสิทธิเสนอราคาทุกรายที่อยู่ในสถานะนั้นทราบ

คณะกรรมการประกวดราคา สงวนสิทธิในการตัดสินใจดำเนินการใด ๆ ระหว่างการประกวดราคาฯ เพื่อให้การประกวดราคา ฯ เกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ

๔.๗ ผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกให้เข้าเสนอราคาจะต้องปฏิบัติตามนี้

(๑) ผู้เสนอราคาจะต้องลงนามในหนังสือแสดงเจตจำนงใจการซื้อและการจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาสูงสุดของการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ จะต้องเริ่มต้นดังนี้

๑. อาคารคณะสังคมศาสตร์	๑๓๒,๔๐๗.๒๒ บาท
๒. อาคารสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	๑๓๒,๔๐๗.๒๒ บาท
๓. อาคารโรงพยาบาลสัตว์	๖๖,๒๐๓.๖๑ บาท
๔. อาคารปฏิบัติการอุตสาหกรรมบริการ	๖๖,๒๐๓.๖๑ บาท
๕. อาคารปฏิบัติการอุตสาหกรรมศึกษา	๓๓๑,๐๑๘.๐๕ บาท
๖. อาคารคณะวิทยาการจัดการ	๑๓๒,๔๐๗.๒๒ บาท
๗. อาคารคณะมนุษย (๑)	๑๕๘,๖๑๐.๘๓ บาท
๘. อาคารคณะมนุษย (๒)	๑๓๒,๔๐๗.๒๒ บาท
๙. อาคารวิทยาลัยการแพทย์พื้นบ้านและการแพทย์ทางเลือก (๑)	๖๖,๒๐๓.๖๑ บาท
๑๐. อาคารวิทยาลัยการแพทย์พื้นบ้านและการแพทย์ทางเลือก (๒)	๖๖,๒๐๓.๖๑ บาท
๑๑. อาคารศูนย์ความหลากหลาย, อาคารศิลปะและการแสดง, อาคารเก็บอุปกรณ์ดนตรี, อาคารที่พักอาจารย์	๖๖,๒๐๓.๖๑ บาท
๑๒. อาคารศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์	๓๓๑,๐๑๘.๐๕ บาท
๑๓. อาคารศูนย์สิ่งทอ, ศูนย์เซรามิกซ์	๖๖,๒๐๓.๖๑ บาท
๑๔. อาคารศูนย์สุขภาพ	๖๖,๒๐๓.๖๑ บาท
๑๕. อาคารสำนักศิลปะและวัฒนธรรม	๖๖,๒๐๓.๖๑ บาท
๑๖. อาคารเกษตร	๖๖,๒๐๓.๖๑ บาท
๑๗. อาคารคณะครุศาสตร์	๑๕๘,๖๑๐.๘๓ บาท
๑๘. อาคารไบโอเทค (๑)	๑๓๒,๔๐๗.๒๒ บาท
๑๙. อาคารโปรแกรมมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงรายศิลปกรรม	๖๖,๒๐๓.๖๑ บาท

๒๐. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (อาคารยุพราชวิทยมงคล)	๕๒๕,๖๒๘.๘๘ บาท
๒๑. อาคารวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (๑)	๒๖๔,๘๑๔.๔๔ บาท
๒๒. อาคารวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (๒) (อาคารโปรแกรมมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่คณิตศาสตร์)	๑๑๒,๔๐๗.๒๒ บาท
๒๓. อาคารวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (๓)	๖๖,๒๐๓.๖๑ บาท
๒๔. อาคารโปรแกรมมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่สถาปัตยกรรม	๑๑๒,๔๐๗.๒๒ บาท
๒๕. อาคารศูนย์การศึกษานานาชาติ	๖๖,๒๐๓.๖๑ บาท
๒๖. อาคารสำนักบริการวิชาการแก่สังคม	๖๖,๒๐๓.๖๑ บาท
๒๗. อาคารโปรแกรมมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	๖๖,๒๐๓.๖๑ บาท
๒๘. อาคารหอประชุมสุพรรณนิการ์, สำนักงานโครงการฯ (สตพ.)	๖๖,๒๐๓.๖๑ บาท
๒๙. อาคารสำนักวิจัยและพัฒนา	๖๖,๒๐๓.๖๑ บาท

(๓) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่น ๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๔) ราคาที่เสนอในการประกวดราคาข้าง ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์จะต้องต่ำกว่าราคาสูงสุดในการประกวดราคา ฯ

(๕) ห้ามผู้เสนอราคาถอนการเสนอราคา และเมื่อการประกวดราคา ฯ เสร็จสิ้นแล้ว จะต้องยืนยันราคาต่อผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ราคาที่ยืนยันจะต้องตรงกับราคาที่เสนอหลังสุด

(๖) ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน นับแต่วันยืนยันราคาสุดท้าย โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนเสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

(๗) ผู้เสนอราคาที่เกี่ยวข้องประกวดราคา ฯ จะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดประกวดราคา ฯ และค่าใช้จ่ายในการเดินทางของผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ทั้งนี้จะแจ้งให้ทราบในวันเสนอราคา

(๘) ผู้เสนอราคาจะต้องมาเสนอราคา ในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๕๓ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๕ น. เป็นต้นไป ทั้งนี้ จะแจ้งนัดหมายตามแบบแจ้งวัน เวลา และสถานที่เสนอราคา (บก ๐๐๕) ให้ทราบต่อไป

๕. หลักประกันของ

ผู้เสนอราคาต้องวางหลักประกันของพร้อมกับการยื่นซองเอกสารประกวดราคาจ้าง ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์เป็นรายโครงการ ตามงบประมาณโครงการ ดังนี้

โครงการที่งบประมาณ ๖๖,๒๐๓.๖๑ บาท	หลักประกันของ	จำนวน ๓,๓๑๐.- บาท
โครงการที่งบประมาณ ๑๓๒,๔๐๗.๒๒ บาท	หลักประกันของ	จำนวน ๖,๖๒๐.- บาท
โครงการที่งบประมาณ ๑๕๘,๖๐๑.๘๓ บาท	หลักประกันของ	จำนวน ๘,๘๓๐.- บาท
โครงการที่งบประมาณ ๒๖๔,๘๑๔.๔๔ บาท	หลักประกันของ	จำนวน ๑๓,๒๔๐.- บาท
โครงการที่งบประมาณ ๓๓๑,๐๑๘.๐๕ บาท	หลักประกันของ	จำนวน ๑๖,๕๕๐.- บาท
โครงการที่งบประมาณ ๕๒๘,๖๒๘.๘๘ บาท	หลักประกันของ	จำนวน ๒๖,๔๘๐.๐๐ บาท

โดยหลักประกันของจะต้องมีระยะเวลาการค้ำประกัน ตั้งแต่วันยื่นซองครบคลุมไปจนถึงวันสิ้นสุดการยื่นราคา โดยหลักประกันให้ใช้อย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๕.๑ เงินสด

๕.๒ หนังสือค้ำประกันของธนาคารในประเทศตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุในข้อ ๑.๕ (๑)

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันของตามข้อนี้ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงรายจะคืนให้ผู้เสนอราคาหรือผู้ค้ำประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้พิจารณาในเบื้องต้นเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้เสนอการารายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดจะคืนให้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือเมื่อผู้เสนอราคาได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันของ ไม่ว่ากรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาราคา

๖.๑ ในการ ประกวดราคาจ้าง ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์นี้ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงรายจะพิจารณาตัดสินด้วย ราคาต่อรายการ

๖.๒ หากผู้เสนอการารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการเสนอราคาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นซองเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ แล้วคณะกรรมการดำเนินการประกวดราคาจะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้เสนอการารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาดหรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือผิดพลาดไปจากเงื่อนไขของเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทาง

อิเล็กทรอนิกส์ในส่วนที่มีสาระสำคัญ ทั้งนี้เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย
ราชภัฏเชียงรายเท่านั้น

๖.๓ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงรายสงวนสิทธิไม่พิจารณาราคาของผู้เสนอราคา โดยไม่มีการผ่อนผัน
ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้เสนอราคารายนั้น ในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทาง
อิเล็กทรอนิกส์หรือในหลักฐานการรับเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ของมหาวิทยาลัย
ราชภัฏเชียงราย

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการ
ทางอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนอราคารายอื่น

๖.๔ ในการตัดสินใจประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา
คณะกรรมการ ประกวดราคาหรือมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงรายมีสิทธิให้ผู้เสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ
หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงรายมีสิทธิที่จะไม่รับราคา หรือไม่ทำ
สัญญาหากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๕ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงรายทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใดหรือราคา
ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะ
ยกเลิกการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้แต่จะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อ
ประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงรายเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอ
ราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้งมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงรายจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาจ้าง
ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้เสนอราคาเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือก
หรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้
ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิตินบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามสัญญาได้
คณะกรรมการประกวดราคาหรือมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงรายจะให้ผู้เสนอราคานั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้
เชื่อได้ว่าผู้เสนอราคาสามารถดำเนินงานตามการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์
หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงรายมีสิทธิที่จะไม่รับราคาของผู้เสนอราคารายนั้น

๖.๖ ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงภายหลังจากการประกวดราคาจ้าง ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ว่า ผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นหรือเป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้เสนอราคากับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ณ วันประกาศประกวดราคาจ้าง ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือเป็นผู้เสนอราคาที่ทำกรอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ ๑.๖ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงรายมีอำนาจที่จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกดังกล่าว และ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงรายจะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ทำงาน

๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์(ผู้รับจ้าง)จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๔ กับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงรายภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวาง หลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ได้ ให้มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงรายยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

๗.๑ เงินสด

๗.๒ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุในข้อ ๑.๕ (๒)

๗.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่คู่สัญญาพ้นจากข้อผูกพันตาม สัญญาจ้างแล้ว

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงรายจะจ่ายเงินค่าจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๑๑งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๕.๐๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ทำความสะอาด ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๕.๐๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ทำความสะอาด ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๕.๐๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ทำความสะอาด ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๕.๐๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ทำความสะอาด ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๘ วัน

งวดที่ ๕ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๕.๐๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ทำความสะอาด ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๖ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๕.๐๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ทำความสะอาด ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๗ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๕.๐๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ทำความสะอาด ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๘ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๕.๐๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ทำความสะอาด ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๙ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๕.๐๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ทำความสะอาด ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๑๐ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๕.๐๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ทำความสะอาด ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๕.๑ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา

๕. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างข้อ ๑๗ จะกำหนดในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของค่าจ้างตามสัญญาต่อวัน

๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาจ้าง ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้างตามแบบดั่งระบุในข้อ ๑.๔ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑๑ เดือน นับถัดจากวันที่มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องรีบจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน ๑ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๑. ข้อสงวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่น ๆ

๑๑.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ได้มาจาก เงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๔

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้อีกต่อเมื่อมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงรายได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจาก เงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๔ แล้วเท่านั้น

๑๑.๒ เมื่อมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงรายได้คัดเลือกผู้เสนอการรายใดให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้าง ตามการประกวดราคาจ้าง ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้าง ดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศและของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถ ให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้เสนอราคาซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้อง ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการพาณิชย์ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจาก ต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับการอนุญาตจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการพาณิชย์ ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีธงเรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับการอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็น ของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกของลงเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไมปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๑.๓ ผู้เสนอราคาซึ่งได้ยื่นเอกสารประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ต่อมหาวิทยาลัยราชภัฏ เชียงรายฯ แล้วจะถอนตัวออกจากการประกวดราคาฯ มิได้ และเมื่อได้รับการคัดเลือกให้เข้าเสนอราคาแล้วต้องเข้า ร่วมเสนอราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามเงื่อนไขที่กำหนดใน ข้อ ๔.๗ (๓) (๔) และ (๕) มิฉะนั้น มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงรายจะริบหลักประกันของทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งอาจพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานได้ หากมีพฤติกรรมเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๑๑.๔ ผู้เสนอราคาซึ่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงรายได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงภายใน เวลาที่ทางราชการกำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงรายจะริบหลักประกันของหรือเรียกร้องจาก ผู้ออกหนังสือค้ำประกันของทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้ เป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๑๑.๕ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงรายสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไขหรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๒. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการดำเนินงานผู้รับจ้างพึงปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

๗ ตุลาคม ๒๕๕๓

รายละเอียดแนบท้ายประกาศเลขที่ 01 / 2554

1. มาตรฐานของงาน การทำความสะอาดสถานที่ในอาคาร ลักษณะงานที่กำหนดให้ปฏิบัติดังนี้

- 1.1 การทำความสะอาดประจำวันเริ่มปฏิบัติงาน ตั้งแต่เวลา 07.00 น. – 17.00 น.
- 1.2 ทำความสะอาดประตูทางเข้า-ออก อาคาร ประตูห้องทำงาน ประตูกระจก บันไดและราวบันไดทางขึ้นลงหน้าต่างกระจก ป้ายหรือบอร์ดต่างๆ ให้สะอาดตลอดทั้งวัน
- 1.3 ทำความสะอาดพื้นทางเดิน โดยใช้เครื่องขัดถู และสเปรย์น้ำมันน้ำยารักษาพื้นเดือนละ 1 ครั้ง
- 1.4 ทำความสะอาดพื้นทางเดิน โดยใช้ไม้ดันฝุ่นให้สะอาดเรียบร้อยทุกวัน
- 1.5 ทำความสะอาดซอกมุมผ้าเพดาน ผ้าม่านห้องให้สะอาดเรียบร้อย อย่างสม่ำเสมอ
- 1.6 เก็บเศษกระดาษ และขยะต่างๆ ตามกันสาด และในกระถางต้นไม้ประดับอาคารตามพื้นที่ทุกชั้น และทางเดินเข้าอาคาร
- 1.8 ทำความสะอาดอุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิด
- 1.9 ทำความสะอาดพื้น โต๊ะ ตู้เก็บเอกสาร เก้าอี้ รวมทั้งอุปกรณ์อื่นๆที่อยู่ในห้องนั้นๆ หรือภายในห้องทำงาน และจัดเก็บให้เรียบร้อย
- 1.10 ปิดกวาดเช็ดถูทางเดินร่วมระหว่างโต๊ะ ใต้โต๊ะ ซอกโต๊ะทุกซอกทุกมุม อย่างสม่ำเสมอทุกวัน
- 1.11 ทำความสะอาดโทรศัพท์ สายโทรศัพท์ ด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อกำจัดกลิ่น
- 1.12 ทำความสะอาดตะกร้าใส่ขยะ และเทขยะ ทุกวัน
- 1.13 ทำความสะอาดพื้น โต๊ะ เก้าอี้เรียน และกระดานไวท์บอร์ดหรือกระดานต่างๆ ให้สะอาด และจัดให้เป็นระเบียบเรียบร้อย พร้อมทั้งจะทำการเรียนการสอนครั้งต่อไป
- 1.14 ทำความสะอาดอุปกรณ์ส่วนที่เป็นโลหะ เช่นทองเหลือง ทองแดง โครเมียม โดยการขัดเช็ดรวมทั้งบันไดระเบียง ลูกบิดกุญแจ และขาโต๊ะ ตัวหนังสือ ตามอาคาร
- 1.15 ห้องสุขาชาย-หญิง ทำความสะอาด พื้นผนัง กระจก อ่างล้างมือ และสุขภัณฑ์ในห้องน้ำ ให้สะอาดอย่างสม่ำเสมอ โดยไม่ให้มีกลิ่นและคราบสกปรก สนิม ตะกอน และเช็ดพื้นห้องน้ำ ให้แห้งอยู่เสมอ
- 1.16 ทำความสะอาดพรมปูพื้น การดูดฝุ่น/ซักพรม
- 1.17 ทำความสะอาดพื้น ผนัง กล่องใส่สบู่ ในห้องน้ำชาย-หญิง ให้สะอาดโดยพื้นและผนังต้องแห้งตลอดเวลา
- 1.18 ให้พนักงานทำความสะอาดประจำอาคาร เปิด-ปิด ไฟฟ้า เป็นบางส่วน (ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานด้านความสะอาด) เวลา 06.00-08.00 น. และสำหรับทางเดินภายในอาคารตามที่หน่วยงานมอบหมาย 08.15-17.00 น.

1.19 พนักงานทำความสะอาดประจำอาคารเรียน เปิด-ปิด ไฟฟ้า ตามอาคารเรียนหรือภายในห้องเรียนที่ไม่มี การเรียนการสอน และปิดไฟฟ้า น้ำประปา ปิดพัดลม เครื่องปรับอากาศ ถอดปลั๊กเครื่องใช้สำนักงานที่ใช้ไฟฟ้าทุกเครื่องและตรวจตราความเรียบร้อยก่อนออกจากสำนักงานหรือตัวอาคาร

1.20 ทำความสะอาดอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้าง และแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าในเวลาทำงาน

1.21 พนักงานทำความสะอาดประจำชั้นจะต้องดูแลรักษาความสะอาดกระจกบริเวณประตูเข้า-ออก ให้ สะอาดตลอดเวลาและให้พนักงานทำความสะอาดทุกคนอยู่ประจำที่ตามอาคารที่ได้ รับผิดชอบนั้น ๆ

1.22 กวาดและเก็บขยะ ทำความสะอาด ลานคอนกรีต , ถนน , สนามหญ้า บริเวณโดยรอบอาคาร 3 เมตร

1.23 รายงานสิ่งของชำรุดเสียหายที่เกิดขึ้น โดยด่วน

1.24 รดน้ำไม้ประดับในอาคาร

2. การทำความสะอาด (เวลา 07.00-17.00 น.)

2.1 กวาดพื้น ถูพื้น ใช้ม็อบ ขัดเงาพื้น ให้สะอาด แล้วลงน้ำยารักษาพื้นให้เป็นเงามัน โดยไม่ทำให้พื้นลื่น เพราะอาจเกิดอุบัติเหตุแก่นักศึกษาและพนักงาน มหาวิทยาลัย

2.2 ขัดเช็ดทำความสะอาดเก้าอี้ที่ทำด้วยหนังแท้ /หนังเทียม ด้วยน้ำยาเฉพาะสำหรับขัด/เช็ดหนัง

2.3 ขัดและทำความสะอาด อุปกรณ์ส่วนที่เป็นโลหะ เช่นทองเหลือง ทองแดง อลูมิเนียม และโครเมียม ด้วยน้ำยาขัดโลหะ

2.4 ปิดกวาดหยากไย่ตามผนัง ฝ้า-เพดาน และทุกซอกทุกมุม ตลอดช่องบันได ประตูห้องน้ำ

2.5 ทำความสะอาดบันไดอาคาร กระจกอาคารภายในและภายนอก กระจกกระเบื้อง กระจกบันได กระจกประตูเข้า-ออกอาคาร กระจกห้องทำงาน ด้วยน้ำยาทำความสะอาด กระจกพร้อมอุปกรณ์ทำความสะอาดกระจก

2.6 ทำความสะอาดมู่ลี่ ฝ้ามันและปรับแสง โดยทำการปิดฝุ่น และทำความสะอาดรอยเปื้อน

2.7 ทำความสะอาดตู้ และชั้นเก็บเอกสาร บอร์ด โดยปิดฝุ่นและเช็ดทำความสะอาด

2.8 ทำความสะอาดตู้เย็น เครื่องทำน้ำเย็นและที่รองรับน้ำ โดยขัดเช็ดล้าง

2.9 ขัดล้างทำความสะอาดพื้นผนัง อ่างล้างมือ และสุขภัณฑ์ พร้อมทั้งขัดล้างคราบสนิมตะกอน

2.10 ล้างตะกร้าใส่ผง ถังขยะ และถังใส่น้ำภายในห้อง

2.11 ทำความสะอาด พระบรมฉายาลักษณ์ และรูปภาพต่างๆ

2.12 ทำความสะอาดอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบจากผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้าง

2.13 ล้างและลงน้ำยาเคลือบเงาพื้นที่ภายในอาคาร ส่วนสถานที่บางแห่งที่ยังไม่สกปรก นั้น “ผู้รับจ้าง” จะต้องดูแลรักษาพื้นที่ให้สะอาดเท่าเทียมกันตามวิธีการรักษาพื้น

2.14 เช็ดช่องลมเครื่องปรับอากาศ

2.15 เช็ดและฉีดน้ำยาล้างกระจกภายใน-ภายนอก รอบอาคาร

2.16 เก็บรอยเปื้อนตามทางเดิน

2.17 เช็ดล้างฝาผนังและล้างห้องสุขา ด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อโรค

2.18 ดูดฝุ่นม่านหน้าต่าง

2.19 ทำความสะอาดมู่ลี่ โป๊ะ โคมไฟ และพัดลมดูดอากาศฉีดน้ำยาล้างทางเดิน และบริเวณ
ด้านหน้าอาคารรวมทั้งเช็ดกระจกอาคาร

2.20 เช็ดและขัดขอบทองเหลือง ขอบอลูมิเนียม ตามประตู หน้าต่าง บันได และส่วนอื่นๆ
ที่ติดกับตัวอาคาร

2.21 ขัดล้างเบาะ เก้าอี้ โซฟา โต๊ะรับแขก พร้อมทั้งลงน้ำยาเคลือบขัดเงา (เก้าอี้หนัง)

3. วัสดุที่ใช้ในการทำทำความสะอาด

3.1 เครื่องขัดพื้นพร้อมสายพ่วง

3.2 แผ่นดำล้างพื้น

3.3 แผ่นทองเหลืองขัดเงา

3.4 แปรงล้างพื้น

3.5 น้ำยาล้างพื้น น้ำยาเคลือบเงาพื้น

3.6 น้ำยาคัดกลิ่นและฆ่าเชื้อ

3.7 ผงขัดสุขภัณฑ์

3.8 น้ำยาคัดคราบสนิม ตะกอน

3.9 น้ำยารักษาพื้น

3.10 น้ำยาขจัดคราบสกปรก

3.11 น้ำยาเช็ดล้างกระจก

3.12 เครื่องดูดฝุ่น

3.13 เครื่องดูดน้ำ

3.14 มีอบดันฝุ่น

3.15 ยางดันน้ำ/ ลูกยางปั้มน้ำ ต้องจัดให้มีทุกอาคาร อาคารละ 1 อัน

3.16 น้ำยาเช็ดทำความสะอาดโทรศัพท์

3.17 บันไดชนิดพับได้

- 3.18 นำยาขัดโลหะ (ทองเหลือง ทองแดง โครเมียม อลูมิเนียม)
- 3.19 กรดเกลือเจือจาง
- 3.20 โซดาไฟ
- 3.21 น้ำหมักชีวภาพ
- 3.22 ผงซักฟอก ฟองน้ำ และสก็อตไบรท์
- 3.23 เครื่องฉีดน้ำแรงดันสูงพร้อมสายพ่วง 1 เครื่อง
- 3.24 สายยางสำหรับล้างพื้น ความยาวไม่ต่ำกว่า 20 เมตร จำนวน 2 เส้น เป็นอย่างน้อย
- 3.25 ไม้กวาดดอกหญ้า ไม้กวาดก้านมะพร้าวต่อด้าม และไม้กวาดหยากไย่
- 3.26 ไม้ขนไก่ เกรียงเหล็ก ถูมือยาง ผ้าสำหรับม็อบพื้น และที่ตักผง
- 3.27 จัดอุปกรณ์สำหรับกวาดลานคอนกรีต กวาดถนน และสนามหญ้า มาให้ครบ
- 3.28 พรหมซักฝุ่นเช็ดทั่ว 3 M ประตูทางเข้าอาคาร (ทุกประตู)
- 3.29 ถูดำในการจัดเก็บขยะ
- 3.30 ผ้าขนหนูสำหรับ เช็ดโต๊ะ,เช็ดเก้าอี้, เช็ดกระจก, เช็ด โทรศัพท์, เช็ดพื้นเปียก

เช็ดพื้นแห้ง

4. จำนวนอาคารทำความสะอาดและเงื่อนไขประจำอาคาร

ลำดับ	ชื่ออาคาร	เงื่อนไข
1	คณะมนุษย (1)	หยุดวันนักขัตฤกษ์
2	คณะมนุษย (2)	หยุดวันนักขัตฤกษ์
3	วิทยาลัยการแพทย์พื้นบ้านและการแพทย์ทางเลือก 1	หยุดวันนักขัตฤกษ์
4	วิทยาลัยการแพทย์พื้นบ้านและการแพทย์ทางเลือก 2	หยุดวันนักขัตฤกษ์
5	ศูนย์ความหลากหลาย,อาคารศิลปะและการแสดง,อาคารที่พักอาจารย์	หยุดวันนักขัตฤกษ์
6	ศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์	หยุดวันนักขัตฤกษ์
7	ศูนย์สิ่งทอ,ศูนย์เซรามิกซ์	หยุดวันนักขัตฤกษ์
8	ศูนย์สุขภาพ	หยุดวันนักขัตฤกษ์
9	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม	หยุดวันนักขัตฤกษ์
10	อาคารเกษตร	หยุดวันนักขัตฤกษ์

11	อาคารคณะครุศาสตร์	หยุดวันนักขัตฤกษ์
12	อาคารไป โอเทค	หยุดวันนักขัตฤกษ์
13	อาคารโปรแกรมศิลปกรรม	หยุดวันนักขัตฤกษ์
14	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ(อาคารยูพราซวิท มงคล)	หยุดวันนักขัตฤกษ์
15	อาคารวิทยาศาสตร์ 1	หยุดวันนักขัตฤกษ์
16	อาคารวิทยาศาสตร์ 2	หยุดวันนักขัตฤกษ์
17	อาคารวิทยาศาสตร์ 3	หยุดวันนักขัตฤกษ์
18	อาคารโปรแกรมสถาปัตย์	หยุดวันนักขัตฤกษ์
19	สำนักบริการวิชาการแก่สังคม	หยุดวันนักขัตฤกษ์
20	อาโปรแกรมคอมฯ ธุรกิจ	หยุดวันนักขัตฤกษ์
21	หอประชุมสุพรรณิการ์,สำนักงานโครงการฯ (สทพ.)	หยุดวันนักขัตฤกษ์
22	คณะสังคมศาสตร์	หยุดวันนักขัตฤกษ์
23	อาคารสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	หยุดวันนักขัตฤกษ์
24	อาคารโรงพยาบาลสัตว์	หยุดวันนักขัตฤกษ์
25	อาคารปฏิบัติการอุตสาหกรรมบริการ	หยุดวันนักขัตฤกษ์
26	กลุ่มอาคารปฏิบัติการอุตสาหกรรมศึกษา	
	อาคาร A	หยุดวันนักขัตฤกษ์
	อาคาร B	หยุดวันนักขัตฤกษ์
27	อาคารคณะวิทยาการจัดการ	หยุดวันนักขัตฤกษ์
28	อาคารศูนย์การศึกษานานาชาติ	หยุดวันนักขัตฤกษ์
29	อาคารสำนักวิจัยและพัฒนา	หยุดวันนักขัตฤกษ์

และหัวหน้าควบคุมงานทำความสะอาด

จำนวน 1 คน
