



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย
เรื่อง ขายทอดตลาดครุภัณฑ์ ที่ชำรุด เสื่อมสภาพ
ประกาศเลขที่ ๗๙/๒๕๖๐

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย มีความประสงค์จะขายทอดตลาดครุภัณฑ์ ชำรุด เสื่อมสภาพ และหมดความจำเป็นในการใช้งานของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย จำนวน ๔๓ รายการ (๔๖๕ ชิ้น) ตามรายละเอียดแนบท้ายโดยมีเงื่อนไขดังต่อไปนี้

๑. ผู้มีสิทธิเข้าเสนอราคาต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑.๑ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ดำเนินการขายทอดตลาด หรือเป็นผู้ได้รับมอบหมาย

๑.๒ ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีฐานะเชื่อถือได้ มีหลักฐานมั่นคงก่อนเสนอราคาให้แนบ

หลักฐานต่อผู้ทำการขายทอดตลาดหรือผู้ได้รับมอบหมาย ดังต่อไปนี้

๑.๒.๑ ร้าน หรือห้างหุ้นส่วนจำกัด บริษัทจำกัด หรือห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคลให้ แสดงหลักฐาน ดังนี้

ก. ทะเบียนการค้าของสรรพากร (ถ้ามี)

ข. หนังสือรับรองการจดทะเบียนของสำนักทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท หรือทะเบียนพาณิชย์
ใบภาษีมูลค่าเพิ่ม

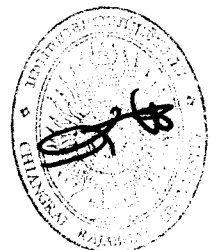
ค. ในกรณีมอบหมายให้ผู้อื่นแทนให้ทำใบมอบอำนาจให้ถูกต้องตามกฎหมายถ้าไม่ถูกต้อง จะไม่รับพิจารณา

๑.๒.๒ ถ้าเป็นบุคคลธรรมดาให้แสดงหลักฐานดังนี้

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน

๒. เอกสารที่กำหนดไว้ตาม ข้อ ๑.๒.๑ (ถ้ามี)

ทั้งนี้ผู้เสนอราคาต้องนำหลักฐานตามข้อ ๑.๒.๑ หรือ ๑.๒.๒ มาแสดงในวันที่มาลงชื่อรับเอกสารและ ตูครุภัณฑ์ หากไม่นำมาแสดงจะไม่มีสิทธิในการลงชื่อและยื่นซองเสนอราคา โดยให้ผู้เสนอราคาลงลายมือชื่อไว้ เป็นหลักฐาน หากไม่ลงลายมือชื่อ เมื่อถึงเวลาขายทอดตลาดจะไม่มีสิทธิในการซื้อทอดตลาด (สำหรับผู้ที่ เป็น โสดจะต้องมีอายุ ๒๐ ปี บริบูรณ์ขึ้นไปตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มาตรา ๑๙ หากมีอายุต่ำกว่า ๒๐ ปี จะต้องปฏิบัติตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มาตรา ๒๑) ผู้เสนอราคาจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไข ของมหาวิทยาลัยฯ ทุกประการ



๒. ผู้ชนะการเสนอราคาต้องนำเงินสดตามจำนวนที่ผู้ซื้อเสนอเข้าไปชำระต่อเจ้าหน้าที่การเงินหรือกรรมการขายทอดตลาดของราคาที่เสนอซื้อหลังจากการขายทอดตลาดครุภัณฑ์เสร็จ โดยปราศจากเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น แก่เจ้าหน้าที่การเงินหรือคณะกรรมการ ซึ่งจะออกใบเสร็จรับเงินให้ไว้เป็นหลักฐาน

๓. ผู้ซื้อจากการขายทอดตลาดต้องทำการขนย้ายครุภัณฑ์ดังกล่าวให้แล้วเสร็จ ภายใน ๕ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับชำระเงินครบแล้วหากขนย้ายเกินกำหนดโดยไม่มีสาเหตุที่สมควรทางราชการจะคิดค่าปรับวันละ ๑๐๐ บาท

๔. ทางมหาวิทยาลัยฯ ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะงดขายทอดตลาดครุภัณฑ์ดังกล่าวได้เมื่อเห็นว่าราคาที่เสนอซื้อทอดตลาดครั้งนี้ไม่เหมาะสมต่ำกว่าราคาของทางราชการที่กำหนดไว้

๕. การขายทอดตลาดครุภัณฑ์ในครั้งนี้ จะต้องทำการขายทอดตลาดตามวิธีขายทอดตลาดที่กำหนดไว้ในประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ฉะนั้นเงื่อนไขเกี่ยวกับการขายทอดตลาดอันที่มีได้กำหนดไว้ในประกาศนี้ทางมหาวิทยาลัยฯ จะนำเงื่อนไขในการขายทอดตลาดตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มาใช้บังคับด้วย

กำหนดรับฟังคำชี้แจงพร้อมรับใบเสนอราคา ในวันศุกร์ ที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๐๐-๐๙.๓๐ น. และดูครุภัณฑ์ที่จะขายทอดตลาด เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๐.๐๐ น. ณ งานพัสดุกองคลัง อาคารบริหารงานกลาง มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

กำหนดยื่นซองเสนอราคาในวันศุกร์ ที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๐ เวลา ๑๐.๐๐-๑๐.๓๐น. ณ งานพัสดุ กองคลัง อาคารบริหารงานกลางและอเนกประสงค์ และกำหนดเปิดซองในวันเดียวกัน เวลา ๑๑.๐๐ น. ณ ห้องประชุมอาคารบริหารงานกลาง อาคารบริหารงานกลางและอเนกประสงค์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

ผู้สนใจติดต่อสอบถามได้ที่งานพัสดุ อาคารบริหารงานกลาง มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๕๓๗๗-๖๐๐๐ ต่อ ๑๗๒๖ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



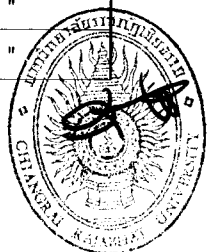
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิธณา ยืนยง)

รองอธิการบดี รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

รายละเอียดแนบท้ายประกาศขายทอดตลาดครุภัณฑ์ที่ ๗๙/๒๕๖๐

ที่	รายการ	จำนวน	หมายเหตุ
๑	กล้องถ่ายภาพดิจิทัล	๒ ตัว	ชำรุดใช้งานไม่ได้
๒	เก้าอี้จัดเลี้ยง	๕ ตัว	"
๓	เก้าอี้นั่งเรียน	๘ ตัว	"
๔	เก้าอี้เลคเชอร์	๕ ตัว	"
๕	เก้าอี้สำนักงาน	๘ ตัว	"
๖	เก้าอี้เอนกประสงค์	๑๕ ตัว	"
๗	เครื่องกระจายสัญญาณอินเทอร์เน็ตแบบไร้สาย	๑ ชิ้น	"
๘	เครื่องขยายเสียง	๕ เครื่อง	"
๙	เครื่องคอมพิวเตอร์แบบตั้งโต๊ะ	๑๒๓ เครื่อง	"
๑๐	เครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา(แท็บเล็ต)	๑ เครื่อง	"
๑๑	เครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา	๑ เครื่อง	"
๑๒	เครื่องจัดเก็บเอกสาร	๑ เครื่อง	"
๑๓	เครื่องฉายภาพข้ามศีรษะ	๒ เครื่อง	"
๑๔	เครื่องดูดฝุ่น	๑ เครื่อง	"
๑๕	เครื่องถ่ายทอดสัญญาณภาพ 3 มิติ	๓ เครื่อง	"
๑๖	เครื่องทำน้ำเย็น	๗ เครื่อง	"
๑๗	เครื่องโทรสาร(แฟกซ์)	๒ เครื่อง	"
๑๘	เครื่องบันทึกเสียงดิจิทัล	๑ ชิ้น	"
๑๙	เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์	๔ เครื่อง	"
๒๐	เครื่องพิมพ์สำเนาดิจิทัล	๑ เครื่อง	"
๒๑	เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์	๒๖ เครื่อง	"
๒๒	เครื่องรับโทรทัศน์	๕ เครื่อง	"
๒๓	เครื่องรับโทรศัพท์	๔ เครื่อง	"
๒๔	เครื่องเล่นเทปเดียว	๒ เครื่อง	"
๒๕	เครื่องเล่นวีดีโอ	๓ เครื่อง	"
๒๖	เครื่องสแกนเนอร์	๓ เครื่อง	"
๒๗	เครื่องสำรองไฟฟ้า	๒๗ เครื่อง	"
๒๘	เครื่องสำรองไฟฟ้าแบบพกพา(Power bank)	๒ ชิ้น	"
๒๙	จอภาพคอมพิวเตอร์	๑๒๐ จอ	"
๓๐	ชั้นวางหนังสือ	๔ ตัว	"
๓๑	ชั้นเสนอเอกสารประชาสัมพันธ์	๒ ชิ้น	"
๓๒	ตู้เก็บของ	๑ ตู้	"
๓๓	ตู้เก็บเอกสารบานเลื่อน	๓ ตู้	"



ที่	รายการ	จำนวน	หมายเหตุ
๓๔	ตู้เย็น	๑ ตู้	"
๓๕	ตู้สาขาโทรศัพท์	๒ ตู้	"
๓๖	ตู้เอกสาร 10 ชั้น	๑ ตู้	"
๓๗	โต๊ะเก้าอี้เด็กอนุบาล	๑๕ ตัว	"
๓๘	โต๊ะคอมพิวเตอร์	๓ ตัว	"
๓๙	โต๊ะทำงาน	๔ ตัว	"
๔๐	โต๊ะพร้อมเก้าอี้นักเรียน	๑๕ ตัว	"
๔๑	โต๊ะเอนกประสงค์	๑ ตัว	"
๔๒	พัดลมเพดาน	๒๑ ตัว	"
๔๓	วิทยุเทป	๓ เครื่อง	"
	รวมทั้งสิ้น	๔๖๔ ชิ้น	

