



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย  
เรื่อง การเช่าพื้นที่ประกอบการร้านค้าเอกสารภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

---

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ประสงค์จะให้ผู้ที่สนใจเช่าเสนาอราคาเช่าพื้นที่ประกอบการร้านค้าเอกสารในบริเวณสำนักวิทยบริการสารสนเทศในมหาวิทยาลัย

ผู้ใดสนใจเช่าเสนาอราคาขอรับรายละเอียดและแบบฟอร์มใบเสนาอราคาได้ที่ สำนักงานศูนย์พัฒนาธุรกิจ ประสิทธิภาพ โฆษน์ อาคารเรียนรวมตึก ๘ ชั้น ระหว่างวันที่ ๔ - ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๑ ระหว่างเวลา ๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. สำนักงานศูนย์พัฒนาธุรกิจประสิทธิภาพ โฆษน์ และยื่นซองเสนาอราคาในวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๕๑ เวลา ๐๕.๐๐-๑๐.๐๐ น. ณ ห้องเอื้องผึ้ง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย และเปิดซองเสนาอราคา ในวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๑ เวลา ๑๐.๓๐ น. ณ ห้องเอื้องผึ้ง สำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

ประกาศ ณ วันที่ ๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๑

( ผู้ช่วยศาสตราจารย์เจลิยว ประสิทธิภาพพิเศษ )

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

## เอกสารหมายเลข ๑

### การให้เช่าพื้นที่ประกอบการร้านค้าเอกสารภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “มหาวิทยาลัย” มีความประสงค์จะให้เช่าพื้นที่ประกอบการร้านค้าเอกสาร เพื่อให้บริการลูกค้า ภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

#### ๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารเสนอราคา

๑.๑ รายละเอียดการเสนอราคา

๑.๒ แบบใบเสนอราคา

๑.๓ บทนิยาม

(๑) ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

#### ๒. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๒.๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคล

๒.๒ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๒.๓ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศประมูล หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ ๑.๓

๒.๔ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

#### ๓. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับซองใบเสนอราคา โดยแยกไว้นอกซองใบเสนอราคาเป็น ๒ ส่วน คือ

##### ๓.๑ ส่วนที่ ๑ ต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) กรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดา

(ก) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ถ้ามี)

(ข) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ค) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ถ้ามี)

(๒) ผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

- (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัดให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- (ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุมและบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- (๓) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้าและในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีสัญชาติไทยก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทางหรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคลให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑)
- (๔) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท และสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

### ๓.๒ ส่วนที่ ๒ ต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน

## ๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้เสนอราคาต้องยื่นเสนอราคาตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารประมูลนี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้เสนอราคาให้ชัดเจน จำนวนเงินที่เสนอจะต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ โดยไม่มีการขีดลบหรือแก้ไข หากมีการขีด ลบ ตก เติม แก้ไขเปลี่ยนแปลง จะต้องลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ด้วยทุกแห่ง

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอเป็นเงินบาท โดยเสนอราคารวม ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญโดยคิดราคารวมทั้งสิ้น ซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอากรอื่น ค่าจดทะเบียนและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้เรียบร้อยแล้ว

๔.๓ ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดดำเนินการ

๔.๔ ก่อนยื่นซองเสนอราคาผู้เสนอราคาควรตรวจสอบรายละเอียดการเสนอราคาให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารสอบราคาทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นซองประมูลเสนอราคาตามเงื่อนไขในเอกสารการประมูลนี้

๔.๕ ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นซองใบเสนอราคาที่เปิดผนึกของเรียบร้อย จำนวนซองถึง “ประธานคณะกรรมการเปิดซองการเสนอราคาเข้าพื้นที่” โดยระบุไว้ที่หน้าซองว่า “เสนอราคาเข้าพื้นที่ประกอบการร้านค้าเอกสารภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย” ยื่นต่อเจ้าหน้าที่รับซองสอบราคา ในวันและเวลาดังกล่าวและไม่รับซองเสนอราคาทางไปรษณีย์ยื่นซองภายในวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๑ เวลา ๑๐.๐๐-๑๐.๐๐ น. และเปิดซองเสนอราคาในวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๑ เวลา ๑๐.๓๐ น. ณ ห้องเอื้องผึ้ง สำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นซองเสนอราคาแล้วจะไม่รับซองเสนอราคาโดยเด็ดขาด

**๕ หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาราคา**

๕.๑ ในการประมูลครั้งนี้ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงรายจะพิจารณาคัดสินด้วยราคาของแต่ละบุคคล

๕.๒ หากผู้เสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการเสนอราคาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นซองเสนอราคาไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการจะไม่รับพิจารณาราคาของผู้เสนอราคารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาดหรือผิดหลงเพียงเล็กน้อย หรือที่ผิดแผกไปจากเงื่อนไขของเอกสารสอบราคาในส่วนที่มิใช่สาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นการประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยฯ เท่านั้น

๕.๓ มหาวิทยาลัยฯ สงวนสิทธิไม่พิจารณาราคาของผู้เสนอราคาโดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้เสนอราคารายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประมูลหรือในหลักฐานการรับเอกสารประมูลของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

(๒) ไม่กรอกชื่อนิติบุคคลหรือลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาอย่างหนึ่งอย่างใดหรือทั้งหมดในใบเสนอราคา

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารสอบราคาที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนอราคารายอื่น

(๔) ราคาที่เสนอมีการขาด ลบ ตก เดิม แก้ไข เปลี่ยนแปลง โดยผู้เสนอราคามีได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้

๕.๔ ในการตัดสินการเสนอราคาหรือในการทำสัญญา คณะกรรมการเปิดซอง การเสนอราคาเข้าสถานที่มิสิทธิให้ผู้เสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาได้มหาวิทยาลัยฯ มีสิทธิที่จะไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๕ มหาวิทยาลัยฯ ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะพิจารณาให้เข้าสถานที่กับรายใดก็ได้ ไม่จำเป็นต้องพิจารณาจากผู้เสนอราคาต่ำสุดเสมอไป ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของมหาวิทยาลัยฯ เป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายมิได้

## ๗. การทำสัญญา

๗.๑ ผู้ชนะการประมูลจะต้องทำสัญญาเช่า พื้นที่กับมหาวิทยาลัยฯ ภายใน ๕ วัน นับตั้งแต่วันที่ประกาศพร้อมทั้งนำหลักประกันสัญญามามอบให้แก่ผู้เช่าในวันทำสัญญาและ จะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวน ๕ % ของรายเดือนค่าเช่ารายปี โดยใช้หลักประกันอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

- (๑) เงินสด
- (๒) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ
- (๓) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้รับจ้าง พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาแล้ว

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๑

รายละเอียดและเงื่อนไขในการเสนอราคาในการเช่าพื้นที่ร้านถ่ายเอกสาร  
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

๑. ผู้ประกอบการจะต้องจัดเตรียมครุภัณฑ์อุปกรณ์ที่ใช้ในการถ่ายเอกสารมาด้วยตนเอง และถ่ายเอกสาร ณ สถานที่ ที่มหาวิทยาลัยจัดให้
๒. ผู้ประกอบการจะต้องชำระค่าไฟฟ้าตามมิเตอร์มหาวิทยาลัยติดตั้งให้ ทุกวันที่ ๕ ของเดือน งานการเงิน สำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย
๓. ผู้ประกอบจะต้องดูแลรักษาความสะอาดบริเวณ โดยรอบสถานที่ประกอบการให้สะอาดเรียบร้อย
๔. ผู้ประกอบการจะต้องดูแลการประกอบกิจการให้เป็นไปตามความเป็นระเบียบเรียบร้อย
๕. กรณีการบอกเลิกสัญญากระทำได้อีกต่อเมื่อผู้ประกอบการกระทำการกรณีใดกรณีหนึ่ง
  - ๕.๑ ไม่มาให้บริการติดต่อกันเกิน ๗ วัน โดยไม่แจ้งให้มหาวิทยาลัยทราบหรือไม่มีเหตุผลอันสมควร
  - ๕.๒ ไม่จ่ายค่าเช่าพื้นที่ , ค่าไฟฟ้า ตามวันเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๑

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย