



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย
เรื่องสอบราคาซื้อครุภัณฑ์ ๘ รายการ

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงรายมีความประสงค์จะ สอบราคาซื้อครุภัณฑ์ ๘ รายการ ตามประกาศ
สอบราคาเลขที่ ๑๓ / ๒๕๕๕ รายการ ดังนี้

- | | |
|---------------------------------------|-----------------|
| ๑. เครื่องจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ | จำนวน ๓ เครื่อง |
| ๒. เครื่องจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ | จำนวน ๑ เครื่อง |
| ๓. เครื่องจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ | จำนวน ๑ เครื่อง |
| ๔. เครื่องจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ | จำนวน ๑ เครื่อง |
| ๕. เครื่องจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ | จำนวน ๑ เครื่อง |
| ๖. เครื่องจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ | จำนวน ๒ เครื่อง |
| ๗. เครื่องจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ | จำนวน ๑ เครื่อง |
| ๘. เครื่องจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ | จำนวน ๑ เครื่อง |

ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. เป็นผู้มีอาชีพขายพัสดุที่สอบราคาซื้อดังกล่าว
๒. ไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว
๓. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
๔. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่ มหาวิทยาลัยราชภัฏ เชียงราย ณ วันที่ประกาศสอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการสอบราคาซื้อครั้งนี้
๕. มหาวิทยาลัย ฯ ขอสงวนสิทธิไม่รับพิจารณาของเสนอราคา หากผู้เสนอราคาหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไม่เข้ารับฟังการพิจารณาราคาตามวันและเวลาที่มหาวิทยาลัย ฯ กำหนด

กำหนดยื่นของสอบราคา ในวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๔ ถึงวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๕๔ (เว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๐๐ น. ณ งานพัสดุ กองคลัง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย และกำหนดเปิดซองใบเสนอราคาในวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๕๔ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องเอื้องผึ้ง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

ผู้สนใจติดต่อขอรับเอกสารสอบราคาซื้อ ชุดละ ๒๐๐.- บาท (สองร้อยบาทถ้วน) ได้ที่ งานการเงิน
กองคลัง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ในวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๔ ถึงวันที่ ๖ ธันวาคม
๒๕๕๔ (เว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๕.๐๐ น. ดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์
www.cru.in.th และ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๕๓๗๗-๖๐๐๐
ต่อ ๑๖๒๒ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๔

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มานพ ภาชิตวิไลธรรม)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

เอกสารสอบราคาซื้อ เลขที่ ๑๓/๒๕๕๕
สอบราคาซื้อครุภัณฑ์ ๘ รายการ
ตามประกาศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย
ลงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๕

.....

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย" มีความประสงค์
จะสอบราคาซื้อครุภัณฑ์ ๘ รายการ ตามรายการ ดังนี้

๑.	เครื่องจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน	๓	เครื่อง
๒.	เครื่องจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน	๑	เครื่อง
๓.	เครื่องจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน	๑	เครื่อง
๔.	เครื่องจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน	๑	เครื่อง
๕.	เครื่องจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน	๑	เครื่อง
๖.	เครื่องจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน	๒	เครื่อง
๗.	เครื่องจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน	๑	เครื่อง
๘.	เครื่องจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน	๑	เครื่อง

ซึ่งพัสดุที่จะซื้อนี้ต้องเป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ อยู่ในสภาพ
ที่จะใช้งานได้ทันทีและมีคุณลักษณะเฉพาะตรงตามกำหนดไว้ในเอกสารสอบราคาฉบับนี้ โดยมีข้อเสนอแนะ
และข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารสอบราคา

- ๑.๑ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคา
- ๑.๓ แบบสัญญาซื้อขาย
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
 - (๒) หลักประกันการรับเงินค่าพัสดุล่วงหน้า
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสาร
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๒.๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ สอบราคาซื้อ

๒.๒ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเรียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็น ผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๒.๓ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศ สอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ ๑.๕

๒.๔ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๓. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับซองใบเสนอราคา โดยแยกไว้ นอกซองใบเสนอราคาเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีชื่อนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาเข้าร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีชื่อสัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคลให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ในข้อ (๑)

(๔) หนังสือแสดงหลักฐานทางการเงิน สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) แคตตาล็อกและหรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ตามข้อ ๔.๔

(๒) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคา มอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมซองใบเสนอราคา ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๒)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้เสนอราคาต้องยื่นเสนอราคาตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารสอบราคา นี้ โดยไม่มี เงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้นและจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้เสนอราคาให้ชัดเจน จำนวนเงิน ที่เสนอต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลขและตัวอักษร โดยไม่มีการชดเชบหรือแก้ไข หากมีการชดเชบ ตกเติม แก้ไข เปลี่ยนแปลงจะต้องลงลายมือชื่อผู้เสนอราคา พร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ด้วยทุกแห่ง

๔.๒ ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาเพียงราคาเดียว โดยเสนอ ราคารวม และหรือราคาต่อหน่วยและหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวง จนกระทั่งส่งมอบพัสดุให้ ณ งานพัสดุ กองคลัง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน นับแต่วันเปิดซอง ใบเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคาผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดเวลาส่งมอบพัสดุไม่เกิน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนาม ในสัญญาซื้อขาย

๔.๔ ผู้เสนอราคาจะต้องส่งแคตตาล็อก และหรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ของ ครุภัณฑ์ ไปพร้อมใบเสนอราคาเพื่อประกอบการพิจารณา หลักฐานดังกล่าวนี้ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย จะยึดไว้เป็นเอกสารของทางราชการ

สำหรับแคตตาล็อกที่แนบให้พิจารณา หากเป็นสำเนารูปถ่ายจะต้องรับรองสำเนา ถูกต้อง โดยผู้มีอำนาจ ทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล หากคณะกรรมการพิจารณาผลการสอบราคา มีความประสงค์ จะขอดูต้นฉบับแคตตาล็อกผู้เสนอราคาจะต้องนำต้นฉบับมาให้คณะกรรมการพิจารณาผลการสอบราคา ตรวจสอบ ภายใน ๓ วัน

๔.๕ ก่อนยื่นซองสอบราคา ผู้เสนอราคาควรตรวจสอบร่างสัญญา รายละเอียด คุณลักษณะ เฉพาะ ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารสอบราคา ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นซองสอบราคา ตามเงื่อนไขในเอกสาร สอบราคา

๔.๖ ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นซองใบเสนอราคาที่เปิดผนึกของเรียบร้อยจำหน่ายซองถึง ประธานคณะกรรมการเปิดซองสอบราคาซื้อครุภัณฑ์ จำนวน ๘ รายการ โดยระบุไว้ในที่หน้าซองว่า "ใบเสนอราคาตามเอกสารสอบราคา เลขที่ ๑๓/๒๕๕๕" ยื่นต่อเจ้าหน้าที่ ในวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๔ ถึงวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๕๔ (เว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๐๐ น. ณ งานพัสดุ กองคลัง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นซอง สอบราคา แล้วจะไม่รับซอง สอบราคา โดยเด็ดขาด

คณะกรรมการเปิดซองสอบราคา จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคาแต่ละรายว่าเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอการรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) ณ วันประกาศสอบราคา หรือไม่ และประกาศรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกก่อนการเปิดซองใบเสนอราคา

หากปรากฏต่อคณะกรรมการเปิดซอง สอบราคา ก่อนหรือในขณะที่มีการเปิดซองใบเสนอราคาว่า มีผู้เสนอราคากระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้เสนอการรายนั้นออกจากการเป็นผู้เสนอราคา และประกาศรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือก และมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงรายจะพิจารณาลงโทษผู้เสนอการดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่คณะกรรมการฯ จะวินิจฉัยได้ว่า ผู้เสนอการรายนั้นเป็นผู้ที่ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของทางราชการและมีได้เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าว

ผู้เสนอราคาที่ถูกตัดรายชื่อออกจากการเป็นผู้เสนอราคา เพราะเหตุเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอการรายอื่น ณ วันประกาศ สอบราคา หรือเป็นผู้เสนอราคาที่กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม อาจอุทธรณ์คำสั่งดังกล่าวต่อปลัดกระทรวงภายใน ๓ วัน นับแต่วันที่ ได้รับแจ้งจากคณะกรรมการเปิดซองสอบราคา การวินิจฉัยอุทธรณ์ของปลัดกระทรวงให้ถือเป็นที่สุด

คณะกรรมการเปิดซองสอบราคา จะเปิดซองใบเสนอราคาของผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกดังกล่าวข้างต้น ณ ห้องเอื้องผึ้ง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ในวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๕๔ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น.

การยื่นอุทธรณ์ตามวรรคห้า ย่อมไม่เป็นเหตุให้มีการขยายระยะเวลาการเปิดซองใบเสนอราคา เว้นแต่ปลัดกระทรวงพิจารณาเห็นว่าการขยายระยะเวลาดังกล่าวจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่งและในกรณีที่ปลัดกระทรวงพิจารณาเห็นด้วยกับคำคัดค้านของผู้อุทธรณ์ และเห็นว่าการยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้ว จะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง ให้ปลัดกระทรวงมีอำนาจยกเลิกการเปิดซองใบเสนอการดังกล่าวได้

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาราคา

๕.๑ ในการ สอบราคา ครั้งนี้ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงรายจะพิจารณาตัดสินด้วย ราคาต่อรายการ

๕.๒ หากผู้เสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการเสนอราคา ไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นซองสอบราคา ไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ แล้วคณะกรรมการเปิดซองสอบราคา จะไม่รับพิจารณาราคาของผู้เสนอราคารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาดหรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือผิดพลาดไป จากเงื่อนไขของเอกสาร สอบราคา ในส่วนที่ใช้สาระสำคัญ ทั้งนี้เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะประโยชน์ ต่อมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงรายเท่านั้น

๕.๓ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงรายสงวนสิทธิไม่พิจารณาราคาของผู้เสนอราคา โดยไม่มี การผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้เสนอราคารายนั้น ในบัญชีผู้รับเอกสาร สอบราคา หรือ ในหลักฐานการรับเอกสาร สอบราคา ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

(๒) ไม่กรอกชื่อนิติบุคคล(บุคคลธรรมดา) หรือลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาอย่างหนึ่ง อย่างไม่ใด หรือทั้งหมดในใบเสนอราคา

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารสอบราคา ที่เป็น สาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนอราคารายอื่น

(๔) ราคาที่เสนอมีการชุกตบ ตก เต็ม แก้ไขเปลี่ยนแปลง โดยผู้เสนอราคามีได้ ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้

๕.๔ ในการตัดสินใจการ สอบราคา หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการเปิดซอง สอบราคา หรือมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงรายมีสิทธิให้ผู้เสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใด ที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงรายมีสิทธิที่จะไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญาหากหลักฐาน ดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๕ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงรายทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาเสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกซื้อในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรือ อาจยกเลิกการ สอบราคา โดยไม่พิจารณาจัดซื้อเลยก็ได้แต่จะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการ เป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงรายเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหาย ใด ๆ มิได้ รวมทั้งมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงรายจะพิจารณายกเลิกการ สอบราคา และลงโทษผู้เสนอราคา เป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำการ โดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

๕.๖ ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงภายหลังจากการเปิดซอง สอบราคา ว่า ผู้เสนอราคาที่มี สิทธิได้รับการคัดเลือกตามที่ได้ประกาศรายชื่อไว้ ตามข้อ ๔.๖ เป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอ ราคารายอื่น ณ วันประกาศ สอบราคา หรือเป็นผู้เสนอราคาที่ทำกรทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคา อย่างเป็นธรรม ตามข้อ ๑.๕ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงรายมีอำนาจที่จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับ การคัดเลือกดังกล่าวออกจากประกาศรายชื่อตามข้อ ๔.๖ และมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงรายจะพิจารณาลงโทษ ผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ทำงาน

ในกรณีนี้หากปลัดกระทรวงพิจารณาเห็นว่า การยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง ปลัดกระทรวงมีอำนาจยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคา ดังกล่าวได้

๖. การทำสัญญาซื้อขาย

๖.๑ ในกรณีที่ผู้ชนะการสอบราคา สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนภายใน ๕ วันทำการ ของทางราชการนับแต่วันที่ทำข้อตกลงซื้อ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงรายจะพิจารณาจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือ แทนการทำสัญญาตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ ๑.๓ ก็ได้

๖.๒ ในกรณีที่ผู้ชนะการ สอบราคา ไม่สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนภายใน ๕ วันทำการ ของทางราชการ หรือมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงรายเห็นว่าไม่สมควรจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือตามข้อ ๖.๑ ผู้ชนะ การ สอบราคา จะต้องทำสัญญาซื้อขาย ตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ ๑.๓ กับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงรายภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งและจะต้องวางหลักประกันสัญญา เป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาสิ่งของ ที่ สอบราคาได้ให้มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงรายยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย โดยเป็นเช็คลงวันที่ ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑)

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือบริษัท เงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจ ค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งชื่อเวียนให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลม ให้ใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑)

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการ สอบราคา (ผู้ขาย) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาซื้อขายแล้ว

๗. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาซื้อขายข้อ ๑๐ ให้คิดในอัตราร้อยละ ๐.๒ ต่อวัน

๘. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการ สอברהคา ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาซื้อขายตามแบบดั่งระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของที่ซื้อขายที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่ผู้ซื้อรับมอบ โดยผู้ขายต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดั่งเดิมภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๙. ข้อสงวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่น ๆ

๙.๑ เงินค่าพัสดุสำหรับการ ซื้อ ครั่งนี้ ได้มาจาก เงินรายได้มหาวิทยาลัย

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงรายได้รับอนุมัติเงินค่าพัสดุจาก เงินรายได้มหาวิทยาลัย แล้วเท่านั้น

๙.๒ เมื่อมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงรายได้คัดเลือกผู้เสนอราคา รายใดให้เป็นผู้ขาย และได้ตกลงซื้อสิ่งของตาม สอברהคาซื้อ แล้วถ้าผู้ขายจะต้องสั่งหรือนำสิ่งของดั่งกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้เสนอราคาซึ่งเป็นผู้ขายจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดั่งนี้

(๑) แจ้งการสั่งหรือนำสิ่งของที่ซื้อขายดั่งกล่าว เข้ามาจากต่างประเทศต่อกรมเจ้าท่าภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ขายสั่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของที่ซื้อขายดั่งกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่าให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มีใช่เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้ขายจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

๙.๓ ผู้เสนอราคาซึ่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงรายได้คัดเลือกแล้วไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดดั่งระบุไว้ในข้อ ๖ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงรายได้พิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๙.๔ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงรายได้สงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไขหรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงรายได้

๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๔

รายละเอียดแบบท้ายประกาศสอบราคา เลขที่ 13 / 2554

1. เครื่องจัดเก็บเอกสารระบบอิเล็กทรอนิกส์

จำนวน 3 เครื่อง

คุณลักษณะ

1. ความเร็วในการสแกนเอกสารอัตโนมัติสูงสุด 20 แผ่นต่อนาที
2. โหมดสแกนได้ทั้งสองแบบ สแกนหน้าเดียวและสแกนสองหน้า
3. ถาดรองรับกระดาษรองรับได้สูงสุด 50 แผ่นต่อครั้ง (80 แกรม)
4. ความหนาของแผ่นเอกสารสูงสุด 0.06-0.21 มม. ด้วยระบบป้อนมือ
5. รองรับงานสแกนได้เฉลี่ย 400 แผ่นต่อวัน
6. สามารถตรวจจับกระดาษอัตโนมัติ
7. แก้ไขภาพเอียงอัตโนมัติ
8. สแกนขนาด A3 ด้วยโหมด Folio
9. มีการรับประกันอย่างน้อย 1 ปี

2. เครื่องจัดเก็บเอกสารระบบอิเล็กทรอนิกส์

จำนวน 1 เครื่อง

คุณลักษณะ

1. สามารถป้อนเอกสารได้อัตโนมัติและป้อนด้วยมือ
2. มีถาดรองรับกระดาษได้ไม่น้อยกว่า 50 แผ่น (80 แกรม)
3. ความเร็วในการสแกนได้ไม่น้อยกว่า 20 แผ่น ต่อ นาที (ด้านเดียว),40 หน้าต่อนาที (สองด้าน)
4. สามารถ สแกนสแกนหน้าเดียว/หน้าคู่/เว้นหน้าว่าง/ หน้าย่อยหลายหน้าในหน้าเดียว
5. สามารถปรับพื้นหลังของเอกสารได้
6. โหมดการสแกน ขาว-ดำ, Error Diffusion, Text Enhancement (สองหน้า)
7. สามารถ การตรวจสอบเอกสารสีอัตโนมัติ, ลดลายรบกวน, ป้องกันการสแกนกระดาษโปร่ง/ลบพื้นหลังออก, เพิ่มคุณภาพของข้อความ, เว้นหน้าว่าง, ฟรีสแกน,ตรวจสอบขนาดกระดาษโดยอัตโนมัติ, Deskew, Batch Separation, การตรวจสอบทิศทางของข้อความ, การเน้นขอบ, ปรับความสว่าง, ลดค่าสี (R/G/B), เพิ่มคุณภาพของสี (สีแดง)
8. เชื่อมต่อผ่าน Hi-Speed USB 2.0
9. รองรับเอกสารขนาด A3
- 10.พร้อมซอฟต์แวร์ ISIS/TWAIN Driver, Job Registration Tool, Captureperfect 3.0, Adobe Acrobat 8.0 Std, Paperport SE, OmniPage SE,Biz Card Reader
11. รับประกันตัวเครื่อง 1 ปี

3. เครื่องจัดเก็บเอกสารระบบอิเล็กทรอนิกส์

จำนวน 1 เครื่อง

คุณลักษณะ

1. ระบบ CCD Technology (600dpi)
2. ความละเอียดสูงสุด 600x600dpi
3. ระบบสแกนเนอร์ Single pass duplex
4. ความเร็ว Scan ในระบบ ADF 18 ppm/36ipm
5. แสดงภาพหลังจากสแกนภายใน 6 วินาที
6. 48 bit color (Bit depth)
7. HP Instant-On Technology ช่วยสแกนทันทีเมื่อเปิดเครื่อง
8. ระบบป้อนกระดาษอัตโนมัติ (ADF) สูงสุด 50 แผ่น
9. สแกนสไลด์และสแกนเอกสารขนาด 8.5" x14"
10. สแกนงาน 2 หน้า ผ่าน ADF (ความเร็ว 12ppm 6ipm)
11. สแกนสไลด์ได้
12. การเชื่อมต่อแบบ USB 2.0
13. รับประกันสินค้า 1 ปี

4. เครื่องจัดเก็บเอกสารระบบอิเล็กทรอนิกส์

จำนวน 1 เครื่อง

คุณลักษณะ

1. เป็นเครื่องจัดเก็บเอกสารแบบป้อนตั้งโต๊ะ
2. สามารถป้อนกระดาษแบบอัตโนมัติ และป้อนด้วยมือ
3. รองรับขนาดเอกสาร ความกว้าง 53-300 มม. ความยาว 70-432 มม. หรือรองรับเอกสารขนาดกว้างและยาวกว่าที่ระบุนี้
4. รองรับขนาดเอกสาร A3
5. รองรับความยาวของเอกสารได้ 3,000 มม. ในโหมดการทำงานแบบพิเศษ
6. ความจุของถาดป้อนกระดาษขนาด 80 แกรม (A4) สูงสุดไม่ต่ำกว่า 100 แผ่น
7. ความเร็วในการสแกนเอกสาร
 - เอกสารขาวดำ 60 แผ่นต่อนาที (หน้าเดียว ที่ 300 dpi) หรือเร็วกว่า
 - เอกสารสี 60 แผ่นต่อนาที (หน้าเดียว ที่ 300 dpi) หรือเร็วกว่า"
8. สามารถสแกนเอกสารแบบหน้าเดียว และแบบสองหน้า (หน้า-หลัง)
9. การเชื่อมต่อกับคอมพิวเตอร์ด้วย Hi-Speed USB 2.0 หรือดีกว่า
10. ความละเอียดในการสแกนเอกสารสูงสุด 600 dpi หรือมากกว่า
11. สามารถใช้งานกับโปรแกรม CapturePerfect ได้
12. รับประกันไม่น้อยกว่า 1 ปี

5. เครื่องจัดเก็บเอกสารระบบอิเล็กทรอนิกส์

จำนวน 1 เครื่อง

คุณลักษณะ

1. ขนาด 11 x 3.7 x 1.6 นิ้ว (กว้าง x ยาว x หนา)
2. ความหนาและน้ำหนักเอกสาร 0.06 – 0.15 มม., 52 - 128 กรัม (14 - 32 ปอนด์)
3. วัสดุที่ใช้สแกน CMOS CIS
4. สามารถ Scan ได้ทั้ง ด้านเดียว และสองด้าน
5. สามารถป้อนเอกสารได้อัตโนมัติ
6. ความละเอียดในการสแกนสูงสุด 600dpi
7. การเชื่อมต่อแบบ USB 2.0
8. แสแกนเนอร์ไทรเวอร์ ISIS/TWAIN

6. เครื่องจัดเก็บเอกสารระบบอิเล็กทรอนิกส์

จำนวน 2 เครื่อง

คุณลักษณะ

1. ประเภท : เครื่องจัดเก็บเอกสารแบบตั้งโต๊ะ
2. ระบบป้อนกระดาษ : ป้อนกระดาษอัตโนมัติ หรือป้อนด้วยมือ
3. ขนาดของเอกสาร : กว้าง 50-216 มม./ ยาว 53.9-356 มม.
4. ความหนาของกระดาษและน้ำหนักแบบทางเดินปกติ :
 - การป้อนกระดาษอัตโนมัติ : 0.06-0.15 มม.
 - การป้อนกระดาษด้วยมือ : 0.05-0.2 มม.
5. ขนาดและความหนาของการ์ด : ขนาด 53.9x85.5 มม. ความหนา : ไม่เกิน 0.76 สามารถรองรับการ์ดชนิดมีตัวอักษรูนได้
6. ความจุในการป้อนกระดาษ : กระดาษคุณภาพสูง 50 แผ่น หรือความหนาในการซ้อนกันไม่เกิน 5 มม.
7. วัสดุที่ใช้สแกน : 1-line (CMOS) CIS
8. แหล่งกำเนิดแสง : หลอด LED (สีแดง, สีเขียว, สีน้ำเงิน)
9. ความสามารถในการสแกน: สแกนหน้าเดียว/หน้าคู่/เว้นหน้าว่าง/หน้าย่อยหลายหน้าในหน้าเดียว
10. โหมดการสแกน : โหมดการสแกนขาว-ดำ, Error Diffusion, Text Enhancement (สองหน้า)
11. ความละเอียดในการสแกนสูงสุด 600 x 600 dpi
12. ความเร็วในการสแกน (A4/ LTR,แนวตั้ง,200 dpi) :
ขาว-ดำ: 20 แผ่นต่อนาที (ด้านเดียว),40 หน้าต่อนาที (สองด้าน)

13. ซอฟต์แวร์ : ISIS/TWAIN Driver, Job Registration Tool, Captureperfect 3.0, Adobe Acrobat 8.0 Std, Paperport SE, OmniPage SE, Biz Card Reader

14. ฟังก์ชันอื่นๆ : การตรวจสอบเอกสารสีอัตโนมัติ, ลดลายรบกวน, ป้องกันการสแกนกระดาษโปร่ง/ลบพื้นหลังออก, ลงทะเบียนผู้ใช้งาน, เพิ่มคุณภาพของข้อความ, เว้นหน้าว่าง, ฟรีสแกน, ตรวจสอบขนาดกระดาษโดยอัตโนมัติ, Deskew, Batch Separation, การตรวจสอบทิศทางของข้อความ, การเน้นขอบ, ปรับความสว่าง, ลดค่าสี (R/G/B), เพิ่มคุณภาพของสี (สีแดง)

15. การเชื่อมต่อ Hi-Speed USB 2.0

7. เครื่องจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์

จำนวน 1 เครื่อง

คุณลักษณะ

1. เครื่องสแกน Desktop type sheetfed scanner
2. ความละเอียดในการสแกน 600 dpi
3. ความเร็วในการสแกน 20 แผ่น/นาที A4
4. สแกนหน้าเดียว/หน้าคู่/เว้นหน้าว่าง/หน้าย่อยหลายหน้าในหน้าเดียว
5. ป้อนกระดาษอัตโนมัติ, รองรับเอกสารได้หลายประเภท, โหมดสแกนขาว-ดำ
6. สแกนหน้าเดียว/หน้าคู่/เว้นหน้าว่าง/หน้าย่อย
7. สแกนลายเส้น Colour 300 dpi 20 ppm: 40 ppm (duplex)
