



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย
เรื่อง สอบราคาซื้อครุภัณฑ์ จำนวน ๘ รายการ

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงรายมีความประสงค์จะสอบราคาซื้อครุภัณฑ์ จำนวน ๘ รายการ
เลขที่ ๓๒/๒๕๕๖ ตามรายการ ดังนี้

๑. เครื่องถ่ายภาพเอกสารระบบดิจิทัล	จำนวน ๑ เครื่อง
๒. เครื่องทำลายเอกสาร	จำนวน ๑ เครื่อง
๓. เครื่องตรวจและวิเคราะห์ข้อสอบ	จำนวน ๑ เครื่อง
๔. เครื่องสแกนหนังสือ	จำนวน ๑ เครื่อง
๕. เครื่องจัดเก็บเอกสารแบบป้อนตั้งโต๊ะ	จำนวน ๑ เครื่อง
๖. เครื่องจัดเก็บเอกสารระบบอิเล็กทรอนิกส์	จำนวน ๖ เครื่อง
๗. เครื่องถ่ายภาพเอกสารระบบดิจิทัล	จำนวน ๑ เครื่อง
๘. เครื่องสแกนเนอร์	จำนวน ๒ เครื่อง

ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. เป็นผู้มีอาชีพขายพัสดุที่สอบราคาซื้อ
๒. ไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว
๓. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
๔. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ณ วันประกาศสอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการสอบราคาซื้อครั้งนี้

๕. มหาวิทยาลัยฯ ขอสงวนสิทธิไม่รับพิจารณาของเสนอราคา หากผู้เสนอราคาหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไม่เข้ารับฟังการพิจารณาราคาตามวันและเวลาที่ มหาวิทยาลัยฯ กำหนด

กำหนดยื่นของสอบราคา ในวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ ถึงวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๕๖ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๐๐ น. ณ งานพัสดุ กองคลัง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย และกำหนดเปิดซองใบเสนอราคาในวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๕๖ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น.

ผู้สนใจติดต่อขอรับเอกสารสอบราคาซื้อ ชุดละ ๒๐๐.- บาท (สองร้อยบาทถ้วน)ได้ที่ งานการเงิน กองคลัง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ในวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ ถึงวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๕๖ ตั้งแต่ เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๕.๐๐ น. ดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.cru.in.th และ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๕๓-๗๗๖๐๐๐ ต่อ ๑๖๒๒ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๖

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นารี จิตรรักษา)
รองอธิการบดี รักษาราชการแทน
อธิการบดี

เอกสาร สอบราคาซื้อ เลขที่ ๓๒/๒๕๕๖
สอบราคาซื้อครุภัณฑ์ จำนวน ๘ รายการ
ตามประกาศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย
ลงวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖

.....

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย" มีความประสงค์
จะสอบราคาซื้อครุภัณฑ์ จำนวน ๘ รายการ ตามรายการ ดังนี้

๑. เครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิตอล จำนวน ๑ เครื่อง
๒. เครื่องทำลายเอกสาร จำนวน ๑ เครื่อง
๓. เครื่องตรวจและวิเคราะห์ข้อสอบ จำนวน ๑ เครื่อง
๔. เครื่องสแกนหนังสือ จำนวน ๑ เครื่อง
๕. เครื่องจัดเก็บเอกสารแบบป้อนตั้งโต๊ะ จำนวน ๑ เครื่อง
๖. เครื่องจัดเก็บเอกสารระบบอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๖ เครื่อง
๗. เครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิตอล จำนวน ๑ เครื่อง
๘. เครื่องสแกนเนอร์ จำนวน ๒ เครื่อง

ซึ่งพัสดุที่จะซื้อนี้ต้องเป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ อยู่ในสภาพที่จะใช้งานได้ทันที
และมีคุณลักษณะเฉพาะตรงตามกำหนดไว้ในเอกสารสอบราคาฉบับนี้ โดยมีข้อแนะนำ และข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสาร สอบราคา

- ๑.๑ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคา
- ๑.๓ แบบสัญญาซื้อขาย
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
 - (๒) หลักประกันการรับเงินค่าพัสดุล่วงหน้า
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสาร
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๒.๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ สอบราคาซื้อ

๒.๒ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้ง เวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๒.๓ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศ สอบ ราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ ๑.๕

๒.๔ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับซองใบเสนอราคา โดยแยกไว้นอกซอง ใบเสนอราคาเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการ จดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการ จดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีชื่อนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนา บัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัว ประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญา ของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่ มีเชื้อสัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคลให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑)

(๔) หนังสือแสดงหลักฐานทางการเงิน สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษี มูลค่าเพิ่ม

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา ตามแบบในข้อ

๑.๖ (๑)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) แค็ตตาล็อกและหรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ตามข้อ ๔.๔

(๒) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมไปกับซองใบเสนอราคาตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้เสนอราคาต้องยื่นเสนอราคาตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารสอบราคานี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้นและจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้เสนอราคาให้ชัดเจน จำนวนเงินที่เสนอต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลขและตัวอักษร โดยไม่มีการชดเชยหรือแก้ไข หากมีการชดเชย ตกเติม แก้ไข เปลี่ยนแปลงจะต้องลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ด้วยทุกแห่ง

๔.๒ ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาเพียงราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดย คัดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวงจนกระทั่งส่งมอบพัสดุให้ ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน นับแต่วันเปิดซองใบเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคาผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดเวลาส่งมอบพัสดุไม่เกิน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาซื้อขาย

๔.๔ ผู้เสนอราคาจะต้องส่งแค็ตตาล็อก และหรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์ ไปพร้อมใบเสนอราคาเพื่อประกอบการพิจารณา หลักฐานดังกล่าวนี้ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงรายจะยึดไว้เป็นเอกสารของทางราชการ

สำหรับแค็ตตาล็อกที่แนบให้พิจารณา หากเป็นสำเนารูปถ่ายจะต้องรับรองสำเนาถูกต้อง โดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล หากคณะกรรมการเปิดซองสอบราคา มีความประสงค์จะขอดูต้นฉบับแค็ตตาล็อกผู้เสนอราคาจะต้องนำต้นฉบับมาให้คณะกรรมการเปิดซองสอบราคา ตรวจสอบภายใน ๓ วัน

๔.๕ ก่อนยื่นซองสอบราคา ผู้เสนอราคาควรตรวจดูร่างสัญญารายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสาร สอบราคา ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นซอง สอบราคา ตามเงื่อนไขในเอกสาร สอบราคา

๔.๖ ผู้เสนอราคาต้องยื่นซองใบเสนอราคาที่ปิดผนึกซองเรียบร้อยจำหน่ายซองถึง ประธานคณะกรรมการเปิดซองสอบราคาชื่อครุภัณฑ์ จำนวน ๘ รายการ โดยระบุไว้ที่หน้าซองว่า "ใบเสนอราคาตามเอกสาร สอบราคา เลขที่ ๓๒/๒๕๕๖" ยื่นต่อเจ้าหน้าที่ ในวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ ถึงวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๕๖ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๐๐ น. ณ งานพัสดุ กองคลัง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นซองสอบราคา แล้วจะไม่รับซอง สอบราคาโดยเด็ดขาด

คณะกรรมการเปิดซอง สอบราคา จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคา แต่ละรายว่า เป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) ณ วันประกาศสอบราคาหรือไม่ และประกาศรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกก่อนการเปิดซองใบเสนอราคา

หากปรากฏต่อคณะกรรมการเปิดซองสอบราคาก่อนหรือในขณะที่มีการเปิดซองใบเสนอราคาว่า มีผู้เสนอราคากระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อ ผู้เสนอราคารายนั้นออกจากการเป็นผู้เสนอราคา และประกาศรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือก และมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่จะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคาดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่คณะกรรมการฯ จะวินิจฉัยได้ว่า ผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ที่ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของทางราชการและมีได้เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าว

ผู้เสนอราคาที่ถูกตัดรายชื่อออกจากการเป็นผู้เสนอราคา เพราะเหตุเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศสอบราคา หรือเป็นผู้เสนอราคาทีกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม อาจอุทธรณ์คำสั่งดังกล่าวต่อปลัดกระทรวงภายใน ๓ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากคณะกรรมการเปิดซองสอบราคา การวินิจฉัยอุทธรณ์ของปลัดกระทรวงให้ถือเป็นที่สุด

คณะกรรมการเปิดซอง สอบราคาจะเปิดซองใบเสนอราคาของผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกดังกล่าวข้างต้น ณ ห้องเอื้องผึ้ง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ในวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๕๖ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป

การยื่นอุทธรณ์ตามวรรคห้า ย่อมไม่เป็นเหตุให้มีการขยายระยะเวลาการเปิดซองใบเสนอราคา เว้นแต่ปลัดกระทรวงพิจารณาเห็นว่าการขยายระยะเวลาดังกล่าวจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่งและในกรณีที่ปลัดกระทรวงพิจารณาเห็นด้วยกับคำคัดค้านของผู้อุทธรณ์ และเห็นว่าการยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้ว จะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่งให้ปลัดกระทรวงมีอำนาจยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาดังกล่าวได้

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาราคา

๕.๑ ในการสอบราคา ครั้งนี้ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่จะพิจารณาตัดสินด้วยราคาต่อรายการ

๕.๒ หากผู้เสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการเสนอราคาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นซองสอบราคาไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ แล้วคณะกรรมการเปิดซองสอบราคา จะไม่รับพิจารณาราคาของผู้เสนอราคารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาดหรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือผิดพลาดไปจากเงื่อนไขของเอกสารสอบราคาในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญ ทั้งนี้เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะจะเป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่เท่านั้น

๕.๓ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงรายสงวนสิทธิไม่พิจารณาราคาของผู้เสนอราคา โดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้เสนอราคารายนั้น ในบัญชีผู้รับเอกสาร สอบราคา หรือในหลักฐานการรับเอกสารสอบราคา ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

(๒) ไม่กรอกชื่อนิติบุคคลและบุคคลธรรมดา หรือลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาอย่างหนึ่งอย่างใด หรือทั้งหมดในใบเสนอราคา

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารสอบราคา ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนอราคารายอื่น

(๔) ราคาที่เสนอมีการขูดลบ ตก เต็ม แก้ไขเปลี่ยนแปลง โดยผู้เสนอราคามีได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้

๕.๔ ในการตัดสินใจการสอบราคา หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาหรือมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย มีสิทธิให้ผู้เสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงรายมีสิทธิที่จะไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญาหากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๕ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงรายทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใดหรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกซื้อในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจยกเลิกการ สอบราคา โดยไม่พิจารณาจัดซื้อเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงรายเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้งมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงรายจะพิจารณายกเลิกการสอบราคา และลงโทษผู้เสนอราคาเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคาก่อการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

๕.๖ ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงภายหลังจากการเปิดซอง สอบราคาว่า ผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกตามที่ได้ประกาศรายชื่อไว้ ตามข้อ ๔.๖ เป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศ สอบราคา หรือเป็นผู้เสนอราคาที่ทำกรทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ ๑.๕ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงรายมีอำนาจที่จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกดังกล่าวออกจากประกาศรายชื่อตามข้อ ๔.๖ และมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงรายจะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ทำงาน

ในกรณีนี้หากปลัดกระทรวงพิจารณาเห็นว่า การยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่งปลัดกระทรวงมีอำนาจยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาดังกล่าวได้

๖. การทำสัญญาซื้อขาย

๖.๑ ในกรณีที่ผู้ชนะการสอบราคาสามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนภายใน ๕ วันทำการของทางราชการ นับแต่วันที่ทำข้อตกลงซื้อ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงรายจะพิจารณาจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือแทนการทำสัญญาตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ ๑.๓ ก็ได้

๖.๒ ในกรณีผู้ชนะการสอบราคา ไม่สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนภายใน ๕ วันทำการของทางราชการ หรือมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงรายเห็นว่าไม่สมควรจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามข้อ ๖.๑ ผู้ชนะการสอบราคา จะต้องทำสัญญาซื้อขายตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ ๑.๓ กับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงรายภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งและจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาสิ่งของที่ สอบราคาได้ให้มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงรายยึดถือไว้ในขณะที่ทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) เช็ครถธนาคารสั่งจ่ายให้แก่มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑)

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งชื่อเวียนให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑)

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการสอบราคา (ผู้ขาย) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาซื้อขายแล้ว

๗. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาซื้อขายข้อ ๑๐ ให้คิดในอัตราร้อยละ ๐.๒ ต่อวัน

๘. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการ สอบราคา ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาซื้อขายตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของที่ซื้อขายที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่ผู้ซื้อรับมอบ โดยผู้ขายต้องรับผิดชอบซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๙. ข้อสงวนสิทธิ์ในการเสนอราคาและอื่น ๆ

๙.๑ เงินค่าพัสดุสำหรับการซื้อเงินรายได้มหาวิทยาลัยฯ

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงรายได้รับอนุมัติเงินค่าพัสดุจาก เงินรายได้มหาวิทยาลัยฯ แล้วเท่านั้น

๙.๒ เมื่อมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงรายได้คัดเลือกผู้เสนอราคาขายใดให้เป็นผู้ขายและได้ตกลงซื้อ
สิ่งของตาม สอบราคาซื้อ แล้วถ้าผู้ขายจะต้องส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้า
มาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม
ประกาศกำหนด ผู้เสนอราคาซึ่งเป็นผู้ขายจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อกรมเจ้าท่า
ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ขายส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม
ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือ
ไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่าให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มีใช้
เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม
ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้ขายจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๙.๓ ผู้เสนอราคาซึ่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงรายได้คัดเลือกแล้วไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลง
ภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดตั้งระบุไว้ในข้อ ๖ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงรายอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้
ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๙.๔ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงรายสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไขหรือข้อกำหนดในแบบ
สัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖

รายละเอียดแนบท้ายประกาศเลขที่ 32/2556

1. เครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิทัล

จำนวน 1 เครื่อง

คุณลักษณะ

1. สามารถใช้งาน Copy, Print, Scan, Fax
2. ความเร็วในการถ่ายเอกสาร
 - A4 : 28 แผ่น/นาที และ 30 แผ่น/นาที (Letter) แผ่นแรก 10 วินาที
3. ความเร็วการพิมพ์เอกสาร
 - A4 : 28 แผ่น/นาที และ 30 แผ่น/นาที (Letter) แผ่นแรก 9.5 วินาที
 - ขนาดต้นฉบับ F 14 (Legal), A4
 - ขนาดสำเนาใหญ่สุด Fa14(Legal) เล็กสุด A6
 - ชุดป้อนต้นฉบับอัตโนมัติ (ADF) 50 แผ่น
 - สามารถทำสำเนาหรือพิมพ์หน้า-หลังได้ (Duplex)
 - รายละเอียดสำเนาเอกสาร 1,200x1,200 dpi
 - รายละเอียดการพิมพ์เอกสาร 1,200x1,200 dpi
4. รายละเอียดการ Scan
 - Optical : Up to 600x600 dpi Up to 1,200x1,200 x1,200 dpi (Platen)
 - Enhanced : Up to 4,800x4,800 dpi
 - Scan เอกสารไปเก็บที่ PC,E-mail และ USB memory
5. รายละเอียดการ FAX
 - ความเร็ว 33.6 Kbps
 - Speed dial : 200 Locations
 - เก็บเอกสาร FAX ประมาณ 260 หน้า (3.2 Mb)
6. รับประกันสินค้า 1 ปี

2. เครื่องทำลายเอกสาร

จำนวน 1 เครื่อง

คุณลักษณะ

1. จำนวนแผ่นในการย่อยไม่เกิน 9 แผ่น/ครั้ง
2. ความกว้างของช่องใส่เอกสาร 230 มม
3. ความเร็วในการทำลายเอกสาร 3.6 เมตร/นาที
4. ลักษณะของเอกสารที่ทำลายแล้ว Cross Cut (ตัดย่อย)
5. ขนาดของเอกสารที่ทำลายแล้ว 3.9x50 มม.
6. มีระบบตัดไฟเมื่อมีการเคลื่อนย้ายถัง
7. สามารถทำลายลวดเย็บได้ ไม่สามารถทำลายลวดเสียบ
8. สามารถทำลายบัตรเครดิต ไม่สามารถทำลายแผ่น CD
9. มีระบบถอยหลังอัตโนมัติ

10. มีระบบหยุดการทำงานอัตโนมัติเมื่อความร้อนเกิน
11. ระดับเสียงขณะเครื่องทำงานไม่เกิน 70 เดซิเบล
12. มีช่องวัดจำนวนแผ่นก่อนทำลาย
13. ตัวถังบรรจุได้ 16 ลิตร
14. ประกันสินค้า 1 ปี ใบมีด 3 ปี

3. เครื่องตรวจและวิเคราะห์ข้อสอบ

จำนวน 1 เครื่อง

คุณลักษณะ

1. สร้างกระดาษคำตอบได้ด้วยตัวเองจาก Word ,Excel,Visio,Illustrator,Photoshop หรืออื่นๆ
2. สามารถใช้ปากกาหรือดินสอกี่ก็ได้
3. สแกนได้รวดเร็วถึง 1,200 - 2,000 หน้า/ชม.
4. ระบบสามารถตรวจจับว่าผู้สอบตอบคำถามใดบ้างได้ถูกต้องแม่นยำ (Response Detection)
5. สร้างไฟล์เฉลยได้เอง รองรับคำตอบหลายรูปแบบ
6. ตรวจสอบรหัสผู้เข้าสอบจากในไฟล์และกระดาษคำตอบได้ว่า รหัสใดตรงกัน,รหัสใดซ้ำกัน
7. วิเคราะห์คะแนนสอบ (Test Analysis)
8. วิเคราะห์ความยาก-ง่ายของข้อสอบ

4. เครื่องสแกนหนังสือ

จำนวน 1 เครื่อง

คุณลักษณะ

1. ความละเอียดในการสแกนไม่น้อยกว่า 1200 dpi
2. สามารถสแกนขนาดหนังสือได้ตั้งแต่ขนาด A4
3. เชื่อมต่อคอมพิวเตอร์แบบยูเอสบี
4. บันทึกไฟล์ชนิด pdf ,jpg ,bmp,png ทั้งสีและขาวดำ มีซอฟต์แวร์แปลงเป็นไฟล์ตัวอักษร ทั้งภาษาไทยและอังกฤษ

5. เครื่องจัดเก็บเอกสารแบบป้อนตั้งโต๊ะ

จำนวน 1 เครื่อง

คุณลักษณะ

1. ความเร็วในการสแกนเอกสาร 25 แผ่น/นาที
2. สามารถสแกนเอกสารด้วยระบบทางเดินเอกสาร 2 ทาง ทั้งแบบแนวตรง และแบบยูเทิร์น
3. สามารถตั้งค่าสแกนเอกสารให้เป็นขาว-ดำ , เฉดสีเทา และสี
4. ความละเอียดสูงสุดถึง 600 dpi
5. ความจุของกระดาษป้อนอัตโนมัติ 30 แผ่น
6. สามารถสามารถสแกนได้ทั้งด้านเดียว, สองด้าน, ข้ามหน้าว่างอัตโนมัติ, โหมด Folio สแกน A3
7. เชื่อมต่ออุปกรณ์กับ USB 2.0

6. เครื่องจัดเก็บเอกสารระบบอิเล็กทรอนิกส์

จำนวน 6 เครื่อง

คุณลักษณะ

1. เป็นเครื่องจัดเก็บเอกสารแบบป้อนตั้งโต๊ะ
2. สามารถป้อนกระดาษแบบอัตโนมัติ และป้อนด้วยมือ
3. รองรับขนาดเอกสาร ความกว้าง 50-216 มม. ความยาว 53.9-356 มม.
4. รองรับขนาดเอกสาร A4
5. ความจุของถาดป้อนกระดาษขนาด 80 แกรม (A4) สูงสุดไม่ต่ำกว่า 50 แผ่น
6. ความเร็วในการสแกนเอกสาร A4
 - เอกสารขาวดำ 20 แผ่นต่อนาที (หน้าเดียวที่ 200 dpi) หรือดีกว่า
 - เอกสารสี 20 แผ่นต่อนาที (หน้าเดียวที่ 200 dpi) หรือดีกว่า
7. สามารถสแกนเอกสารแบบหน้าเดียว (Simplex) และแบบสองหน้า (Duplex)
8. การเชื่อมตัวกับคอมพิวเตอร์ด้วย Hi-speed USB 2.0 หรือดีกว่า
9. ความละเอียดในการสแกนเอกสาร 100/150/200/240/300/400/600 dpi หรือมากกว่า
10. สามารถใช้งานร่วมกับโปรแกรม CapturePerfect 3.0 ได้เป็นอย่างดี
11. รับประกันไม่น้อยกว่า 1 ปี

7. เครื่องถ่ายเอกสารมัลติฟังก์ชันระบบดิจิทัล

จำนวน 1 เครื่อง

คุณลักษณะ

1. เป็นเครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิทัลมัลติฟังก์ชัน คำสั่งการทำงานแบบ e-BRIDGE architecture
2. ขนาดเครื่องไม่น้อยกว่า 575x586x756 mm.
3. หน่วยความจำมาตรฐานขนาด 1 GB และฮาร์ดดิสก์ไม่น้อยกว่า 60GB
5. รับประกันเครื่องไม่น้อยกว่า 1 ปี
6. ระบบประหยัดพลังงาน (Induction Heat) และให้ความคมชัดของเอกสารด้วยหลอดไฟแบบ Xenon
7. ระบบผงหมึกรีไซเคิล 100%
8. ความละเอียดในการทำสำเนาสูงสุดที่ 2400x600 dpi แยกระดับความเข้มข้นบัพไม่น้อยกว่า 256

ระดับ

9. ระบบ one time Scan พิมพ์สำเนาได้สูงสุด 1-999 แผ่นต่อเนื่อง
8. ความเร็วในการถ่ายเอกสารไม่น้อยกว่า 45 แผ่น/นาที (A4)
9. สามารถรับต้นฉบับใหญ่สุดขนาด A3 และขนาดสำเนาตั้งแต่ A6-A3 รองรับความหนากระดาษ 64-105 แกรม ถาดด้านข้าง 64-209 แกรม
10. พร้อมชุด Saddle-Stitch+Hole Punch Unit Tray Capacity
11. ระบบป้อนต้นฉบับ 2 หน้าอัตโนมัติ (RADF) วางต้นฉบับได้ไม่น้อยกว่า 100 แผ่นและชุดกลับสำเนาอัตโนมัติ
12. ถาดบรรจุกระดาษ (80 แกรม) ไม่น้อยกว่า 2 ถาด บรรจุครั้งละ 550 แผ่นและช่องป้อนเอกสารด้านข้างอีก 100 แผ่น
13. ย่อ-ขยายสำเนาได้ 25-400% โดยเพิ่มลดได้ครั้งละ 1% และย่อ-ขยายอัตโนมัติอีก 5 ระดับคือ 50% 71%,82%,141%,200%

14. หน้าจอสีควบคุมระบบสัมผัสขนาดไม่น้อยกว่า 8.5” สามารถปรับมุมได้ 85 องศา
15. ระบบปรับความเข้มจางของสำเนาแบบอัตโนมัติหรือปรับด้วยตัวเองไม่น้อยกว่า 9 ระดับ
16. เลือกระบบการถ่ายเอกสารตามชนิดของต้นฉบับได้ 3 แบบ คือ TEXT, PHOTO, TEXT/ PHOTO
17. ระบบเลือกเปอร์เซ็นต์ย่อขยายแบบ AMS และ ระบบเลือกกระดาษทำสำเนาแบบ APS
18. มีโปรแกรม Image Shift 1-30mm. , Image Editing, Dual Page Copying
19. มีระบบ Edge Erase 5-20mm, Mirror Image, Interrupt Electronic Sorting, Magazine Sort
20. ระบบไฟฟ้า 220-240 v
21. รับประกันสินค้าพร้อมบริการหลังการขายไม่น้อยกว่า 1 ปี และคู่มือประกอบการใช้งาน

8. เครื่องสแกนเนอร์

จำนวน 2 เครื่อง

คุณลักษณะ

1. แบบ ADF SheetFed Scanner/CCD Sensor
 2. รองรับกระดาษขนาด A4 ,legal และ A8
 3. ความเร็วสูงสุดไม่น้อยกว่า 40 แผ่น/นาที
 4. ADF : Automatic Document Feeder ป้อนกระดาษใส่ได้ 50 แผ่น(A4 80g)
 5. ความละเอียดสูงสุด 600 dpi (Optical) 50-600 dpi (Adjustable by 1dpi increments)
color:24bit, 8bit/4bit Grayscale:8bit,4bit
 6. รองรับปริมาณงานได้ไม่น้อยกว่า 3000 แผ่น/วัน
 7. ระบบการตรวจจับกระดาษซ้อนแบบ Ultrasonic multi-feed detection sensor
 8. เชื่อมต่อแบบ USB2.0
 9. ขนาดไม่น้อยกว่า 301x160x158 mm.
 10. รับประกันสินค้าไม่น้อยกว่า 1 ปี
-