



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย
เรื่อง การสอบราคาซื้อครุภัณฑ์

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย มีความประสงค์จะสอบราคาจัดซื้อครุภัณฑ์ จำนวน 12 รายการ ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศเลขที่ 39 / 2552 ลงวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2552

ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

1. เป็นผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกาศสอบราคาซื้อดังกล่าว
2. ไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว
3. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งสละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
4. เป็นผู้ผ่านการคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการซื้อของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย
5. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่มหาวิทยาลัย

ราชภัฏเชียงราย ณ วันประกาศสอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการสอบราคาครั้งนี้

6. มหาวิทยาลัยฯ ขอสงวนสิทธิ์ ไม่รับพิจารณาของเสนอราคา หากผู้เสนอราคาหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไม่เข้ารับฟังการพิจารณาราคาภายในวันเปิดซองสอบราคา

กำหนดขอรับ/ซื้อเอกสารสอบราคาในราคาชุดละ 300.- บาทระหว่างวันที่ 2 – 11 มีนาคม 2552

ตั้งแต่เวลา 08.30 – 15.00 น. ณ กองคลังและพัสดุ

กำหนดยื่นซองสอบราคาใน วันที่ 12 มีนาคม 2552 ระหว่างเวลา 08.30 – 09.00 น.

ณ กลุ่มงานพัสดุ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย กำหนดเปิดซองใบเสนอราคาในวันเดียวกัน

เวลา 13.30 น. ณ ห้องเอื้องผึ้ง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

ผู้ที่สนใจสามารถสอบถามรายละเอียดทางโทรศัพท์ได้ที่หมายเลข 0-5377-6000 ต่อ 1622 หรือ

ทาง www.cru.in.th

ประกาศ ณ วันที่ 25 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2552

(รองศาสตราจารย์ ดร.ประนอม แก้วระคน)

รองอธิการบดี รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

เอกสารประกาศสอบราคาเลขที่ 39 / 2552
การสอบราคาซื้อครุภัณฑ์ จำนวน 12 รายการ
ตามประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย
ลงวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2552

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "มหาวิทยาลัย" มีความประสงค์จะสอบราคาซื้อครุภัณฑ์ จำนวน 12 รายการ พัสดุที่จะซื้อนี้ต้องเป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ อยู่ในสภาพที่จะใช้งานได้ทันที และมีคุณลักษณะเฉพาะตรงตามที่กำหนดไว้ในเอกสารสอบราคาฉบับนี้ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

1. เอกสารแนบท้ายเอกสารสอบราคา

1.1 รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

1.2 แบบใบเสนอราคา

1.3 บทนิยาม

- (1) ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
- (2) การจัดขบวนการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

1.4 แบบบัญชีเอกสาร

- (1) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1
- (2) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2

2. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

2.1 ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพขายพัสดุที่สอบราคาซื้อ

2.2 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือนิติบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

2.3 ผู้เสนอราคาต้อง ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศสอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการจัดขบวนการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ 1.3

2.4 ผู้เสนอราคาต้อง ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

3. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับซองใบเสนอราคา โดยแยกไว้นอกซองใบเสนอราคาเป็น 2 ส่วน คือ

3.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดา หรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(3) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีใช้สัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1)

(4) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์

(5) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา ตามแบบในข้อ 1.4 (1)

(6) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

3.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) แคตตาล็อกและหรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ตามข้อ 4.4

(2) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน

(3) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา ตามแบบในข้อ 1.4 (2)

3.3 เอกสารหลักฐานที่ยื่นมาพร้อมกับใบเสนอราคา ต้องรับรองว่าถูกต้อง และเป็นจริงทุกประการ

4. การเสนอราคา

4.1 ผู้เสนอราคาต้องยื่นเสนอราคาตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารสอบราคานี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องและครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้เสนอราคาให้ชัดเจน จำนวนเงินที่เสนอต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลขและตัวอักษร โดยไม่มีการชดเชบหรือแก้ไขหากมีการชดเชบ ตกเติม แก้ไข เปลี่ยนแปลงจะต้องลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ด้วยทุกแห่ง

4.2 ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาเพียงรายเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือราคาต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอากรอื่น ๆ ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวง จนกระทั่งส่งมอบพัสดุให้ ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

ราคาที่เสนอ จะต้องเสนอราคากำหนดขึ้นราคาไม่น้อยกว่า **90 วัน** นับแต่วันเปิดซอง ใบเสนอราคา โดยภายในกำหนดขึ้นราคาผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคาดังกล่าว

4.3 ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ **ไม่เกิน 90 วัน** นับถัดจากวันลงนามในสัญญาซื้อขาย

4.4 ผู้เสนอราคาจะต้องส่งแคตตาล็อกและหรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์ ไปพร้อมใบเสนอราคาเพื่อประกอบการพิจารณา หลักฐานดังกล่าวนี้มหาวิทยาลัย จะยึดไว้เป็นเอกสารของทางราชการ

สำหรับแคตตาล็อกที่แนบให้พิจารณา หากเป็นสำเนารูปถ่ายจะต้องรับรองสำเนาถูกต้อง โดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล หากคณะกรรมการพิจารณาผลการสอบราคามีความประสงค์จะขอต้นฉบับแคตตาล็อก ผู้เสนอราคาจะต้องนำต้นฉบับมาให้คณะกรรมการพิจารณาผลการสอบราคาตรวจสอบภายใน **3 วัน**

4.5 ผู้เสนอราคาจะต้องส่งตัวอย่างของพัสดุที่เสนอ จำนวน-..... (หน่วย) เพื่อใช้ในการตรวจทดลองหรือประกอบการพิจารณาและหรือประกอบสัญญา ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบในความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นแก่ตัวอย่างดังกล่าว ตัวอย่างที่เหลือหรือไม่ใช้แล้ว มหาวิทยาลัยจะคืนให้แก่ผู้เสนอราคา

4.6 ก่อนยื่นซองสอบราคา ผู้เสนอราคาควรตรวจสอบร่างสัญญา รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารสอบราคาทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นซองสอบราคาตามเงื่อนไขในเอกสารสอบราคา

4.7 ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นซองใบเสนอราคาปิดผนึกของให้เรียบร้อย จำนวนซองถึง **“ประธานคณะกรรมการเปิดซองสอบราคาซื้อครุภัณฑ์ จำนวน 12 รายการ”** โดยระบุที่หน้าซองว่า **“ใบสอบราคาซื้อครุภัณฑ์ จำนวน 12 รายการ ตามเอกสารสอบราคาเลขที่ 39 / 2552”** ยื่นต่อคณะกรรมการรับซองเสนอราคา ในวันที่ **12 มีนาคม 2552** ระหว่างเวลา **08.30 – 09.00 น.** ณ กลุ่มงานพัสดุ สำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นซองสอบราคาแล้วจะไม่รับซองสอบราคาโดยเด็ดขาด

คณะกรรมการพิจารณาผลการสอบราคาจะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคา แต่ละรายว่า เป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นตาม ข้อ 1.3 (1) ณ วันประกาศสอบราคาหรือไม่ และประกาศรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกก่อนการเปิดซองใบเสนอราคา

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการสอบราคาก่อนหรือในขณะที่มีการเปิดซองใบเสนอราคาว่า มีผู้เสนอราคากระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ 1.3 (2) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคารายนั้นออกจากการเป็นผู้เสนอราคา และประกาศรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือก และมหาวิทยาลัยจะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคาดังกล่าวเป็นผู้ที่ทำงาน เว้นแต่คณะกรรมการฯ จะวินิจฉัยได้ว่าผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ที่ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของทางราชการและมีได้เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าว

ผู้เสนอราคาที่ถูกตัดรายชื่อออกจากการเป็นผู้เสนอราคาเพราะเหตุเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศสอบราคา หรือเป็นผู้เสนอราคาทีกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม อาจอุทธรณ์คำสั่งดังกล่าวต่อปลัดกระทรวงภายใน 3 วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา การวินิจฉัยอุทธรณ์ของปลัดกระทรวงให้ถือเป็นที่สุด

คณะกรรมการเปิดซองและพิจารณาซองเสนอราคาจะเปิดซองใบเสนอราคาของผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกดังกล่าวข้างต้น ณ ห้องเอื้องผึ้ง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ในวันที่ 12 มีนาคม 2552 เวลา 13.30 น.

การยื่นอุทธรณ์ตามวรรค 5 ย่อมไม่เป็นเหตุให้มีการขยายระยะเวลาการเปิดซองใบเสนอราคา เว้นแต่ปลัดกระทรวงพิจารณาเห็นว่า การขยายระยะเวลาดังกล่าวจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง และในกรณีที่ปลัดกระทรวงพิจารณาเห็นด้วยกับคำคัดค้านของผู้อุทธรณ์ และเห็นว่า การยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง ให้ปลัดกระทรวงมีอำนาจยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาดังกล่าวได้

5. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาราคา

5.1 ในการสอบราคาครั้งนี้ มหาวิทยาลัยจะพิจารณาตัดสิน **ราคารวม** เป็นหลัก

5.2 หากผู้เสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ 2 หรือยื่นหลักฐานการเสนอราคา ไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามข้อ 3 หรือยื่นซองประกวดราคาไม่ถูกต้องตามข้อ 4 แล้ว คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาจะไม่รับพิจารณาราคาของผู้เสนอราคารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาดหรือผิดพลาดเล็กน้อยหรือผิดพลาดไปจากเงื่อนไขของเอกสารสอบราคาในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยเท่านั้น

5.3 มหาวิทยาลัยสงวนสิทธิไม่พิจารณาราคาของผู้เสนอราคา โดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

- (1) ไม่ปรากฏชื่อผู้เสนอราคารายนั้น ในบัญชีผู้รับเอกสารสอบราคา หรือในหลักฐานการรับเอกสารสอบราคาของมหาวิทยาลัย
- (2) ไม่กรอกชื่อนิติบุคคล บุคคลธรรมดา หรือลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาอย่างหนึ่งอย่างใด หรือทั้งหมดในใบเสนอราคา
- (3) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารสอบราคาที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนอราคารายอื่น
- (4) ราคาที่เสนอมีการขูดลบ ตก เต็ม แก้ไข เปลี่ยนแปลง โดยผู้เสนอราคามีได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้

5.4 ในการตัดสินใจการสอบราคาหรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการสอบราคาหรือมหาวิทยาลัยมีสิทธิให้ผู้เสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาได้ มหาวิทยาลัยมีสิทธิที่จะไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

5.5 มหาวิทยาลัยทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำ หรือราคาหนึ่งราคาใดหรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้และอาจพิจารณาเลือกซื้อในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการสอบราคาโดยไม่พิจารณาจัดซื้อเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจของมหาวิทยาลัยเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้งมหาวิทยาลัยจะพิจารณายกเลิก การสอบราคาและลงโทษผู้เสนอราคาเป็นผู้ที่จ้างงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอราคาอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

5.6 ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงภายหลังจากการเปิดซองสอบราคาว่า ผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกตามที่ได้ประกาศรายชื่อไว้ ตามข้อ 4.7 เป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศสอบราคา หรือเป็นผู้เสนอราคาที่ทำกรทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ 1.3 มหาวิทยาลัยมีอำนาจที่จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกดังกล่าวออกจากประกาศรายชื่อตามข้อ 4.7 และมหาวิทยาลัยจะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ที่จ้างงาน

ในกรณีนี้หากปลัดกระทรวงพิจารณาเห็นว่า การยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง ปลัดกระทรวงมีอำนาจยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาดังกล่าวได้

6. การทำสัญญาซื้อขาย

6.1 ในกรณีที่ผู้ชนะการสอบราคาสามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนภายใน 5 วันทำการของทางราชการ นับแต่วันที่ทำข้อตกลงซื้อ มหาวิทยาลัยจะพิจารณาจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือแทนการทำสัญญาตามแบบสัญญาของทางราชการ

6.2 ในกรณีที่ผู้ชนะการสอบราคาไม่สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนภายใน 5 วันทำการของทางราชการ หรือมหาวิทยาลัยเห็นว่าไม่สมควรจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามข้อ 7.1 ผู้ชนะการสอบราคาจะต้องทำสัญญาซื้อขายตามแบบสัญญาของทางราชการ กับมหาวิทยาลัยภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งและจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของราคาล้างของที่สอบราคาได้ห้ามมหาวิทยาลัยยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

(1) เงินสด

(2) แคนเชียร์เช็คที่ธนาคารสั่งจ่าย ให้แก่มหาวิทยาลัย โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน 3 วันทำการของทางราชการ

(3) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามแบบหนังสือค้ำประกันของทางราชการ

(4) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งชื่อเวียนให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกันของทางราชการ

(5) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการสอบราคา (ผู้ขาย) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาซื้อขายแล้ว

7. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาซื้อขายข้อ 10 ให้คิดในอัตราร้อยละ 0.20 ต่อวัน แต่ไม่น้อยกว่าวันละ 100.- บาท

8. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการสอบราคาซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาซื้อขายตามแบบดังระบุในข้อ 1.3 แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของที่ซื้อขายที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี นับถัดจากวันที่ผู้ซื้อรับมอบ โดยผู้ขายต้องรีบจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน 5 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

9. ข้อสงวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่น ๆ

9.1 เมื่อมหาวิทยาลัยได้คัดเลือกผู้เสนอราคา รายใดให้เป็นผู้ขาย และได้ตกลงซื้อสิ่งของตามสอบราคาซื้อแล้ว ถ้าผู้ขายจะต้องส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้เสนอราคาซึ่งเป็นผู้ขายจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(1) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของที่ผู้ขายดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมพาณิชย์ภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ขายส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศวันแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(2) จัดการให้สิ่งของที่ผู้ขายดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับการอนุญาตจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการพาณิชย์ ให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มีธงเรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับการอนุญาต เช่นว่านั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(3) ในกรณีที่ไม่มีปฏิบัติตาม (1) หรือ (2) ผู้ขายจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมพาณิชย์

9.2 ผู้เสนอราคาซึ่งมหาวิทยาลัย ได้คัดเลือกแล้วไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดดังระบุไว้ในข้อ 6 มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) มหาวิทยาลัยจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

9.3 มหาวิทยาลัยสงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไขหรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

รายละเอียดแบบท้ายประกาศเลขที่ 39 / 2552

1. เติงตรวจรักษาคอนไ้

จำนวน 5 เติง

คุณลักษณะ

1. โครงเติงทำด้วยเหล็กที่มีความแข็งแรง รับน้าหนักได้ไม่น้อยกว่า 550 ปอนด์ โดยไม่งอ เคลือบสีป้องกันสนิมและพ่นสีทับ
2. พนักหัวท้ายเติงทำด้วยปาร์ติเคิลบอร์ด
3. พื้นเติงทำด้วยเหล็กสปริง
4. มีมือหมุนยกพื้นเติงไม่น้อยกว่าได้ 2 ชุค สำหรับหมุคยกพื้นด้านหลังให้สูงขึ้นและหมุคยกเข้าให้อยู่ในลักษณะงอขาได้ มือหมุนเป็นชนิดไม่มีส่วนประกอบของพลาสติกและไม่ต้องใช้น้ำมันหล่อลื่น
5. มีล้อยางชนิดมีลูกปืนหมุคได้รอบตัวขนาดไม่น้อยกว่า 3 นิ้ว จำนวน 4 ล้อและมีล้อล็อกไม่น้อยกว่า 1 คู่
6. ขนาดเติงไม่น้อยกว่า 90x 200x 60 เซ็นติเมตร อุปกรณ์ประกอบด้วย
 - ม้าขึ้นเติงโครงทำด้วยเหล็กพ่นสี พื้นปูด้วยไม้อัดทับบนด้วยพื้นยาง ขนาดความสูงไม่น้อยกว่า 20 ซม.
 - ราวกันเติงทำด้วยเหล็กไม่เป็นสนิม เลื่อนขึ้นลง และถอดเก็บได้

2. รถเข็นชนิดนอน จำนวน 2 หลัง

คุณลักษณะ

1. เป็นรถเข็นผู้ป่วยชนิดนอนพร้อมเปลหาม
2. โครงตัวรถทำด้วยเหล็กไม่เป็นสนิมขนาดไม่น้อย กว่า 1 ½ นิ้ว
3. ชั้นล่างมีที่สำหรับวางของทำด้วยอลูมิเนียมหรือโลหะไม่เป็นสนิมติดกับตัวรถ
4. ด้านข้างของ โครงตัวรถมีที่สำหรับใส่ถังออกซิเจน ทำด้วยเหล็กไม่เป็นสนิม
5. มีล้อจักรยาน 2 ล้อและล้อกะทะหมุครอบตัวอีก 2 ล้อ (ขนาดไม่น้อยกว่า 5 นิ้ว)
6. ขนาดตัวรถไม่น้อยกว่า 60 x 200 x 80 เซนติเมตร อุปกรณ์ประกอบด้วย
 - เสาน้ำเกลือทำด้วยเหล็กไม่เป็นสนิม 1 อัน
 - เปลหามทำด้วยอลูมิเนียมชนิดหนาหรือโลหะไม่เป็นสนิม ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง 60 x ยาว 180 เซนติเมตร มีเบาะหุ้มหนังเทียม
 - ราวกันเติงด้านข้าง 2 ด้านทำด้วยเหล็กหรือโลหะไม่เป็นสนิมสามารถเลื่อนขึ้น – ลงได้

3. รถเข็นชนิดนั่ง จำนวน 3 ตัว

คุณลักษณะ

1. รถเข็นผู้ป่วยชนิดนั่ง
2. โครงทำด้วยเหล็กไม่เป็นสนิม ขนาดไม่น้อยกว่า 7/8 นิ้ว
3. พื้นที่นั่งและพนักพิงหลังทำด้วยแผ่นเหล็กหนาไม่เป็นสนิม
4. ที่นั่งขนาดไม่น้อยกว่า 18x18 นิ้ว
5. มีที่วางเท้าทำด้วยอลูมิเนียม
6. มีที่วางแขน 2 ข้าง ทำด้วยแผ่นเหล็กไม่เป็นสนิมและมีปลอกฟองน้ำหุ้มหนังเทียมทับอีกชั้นหนึ่งและสามารถถอดซักทำความสะอาดได้
7. มีล้อยางตัน 4 ล้อ สามารถล็อกได้ 1 คู่
 - ล้อหน้า 2 ล้อมีขนาดไม่น้อยกว่า 5 นิ้ว
 - ล้อหลัง 2 ล้อหมุนรอบตัวได้ขนาดไม่น้อยกว่า 24 นิ้ว

4. รถเข็นทำแผล จำนวน 2 คัน

คุณลักษณะ

1. เป็นรถเข็นทำแผลชนิดมีอ่าง
2. โครงทำด้วยเหล็กสแตนเลสมีพื้น 2 ชั้น
3. ชั้นบนมีที่วางขวาน้ำยาไม่น้อยกว่า 7 ที่ มีที่วางกระปุกสำลีไม่น้อยกว่า 3 ที่
4. ชั้นล่างมีลิ้นชัก 2 ช่อง
5. มีราวสแตนเลสกั้นกันของหล่น 3 ด้าน ทั้ง 2 ชั้น
6. ติดล้อขนาดไม่น้อยกว่า 3 นิ้ว ทั้ง 4 ล้อ
7. มีที่จับสำหรับเข็นเคลื่อนที่
8. ขนาดตัวรถไม่น้อยกว่า 17x29x32 นิ้ว อุปกรณ์ประกอบด้วย
 - ถาดสแตนเลสพร้อมฝาปิด 1 ใบ
 - อ่างกลมสแตนเลส 1 ใบ
 - ถังสแตนเลสพร้อมฝาปิด 1 ใบ

5. รถเข็นอาหาร จำนวน 2 คัน

คุณลักษณะ

1. เป็นรถเข็น 3 ชั้น
2. โครงรถทำด้วยเหล็กไม่เป็นสนิม
3. มีล้อขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางไม่ต่ำกว่า 4 นิ้ว จำนวน 4 ล้อ ล้อล็อกได้ไม่น้อยกว่า 1 คู่
4. มีด้ามจับเข็นเคลื่อนที่ได้

6. เครื่องช่วยหายใจชนิดมือบีบ เด็ก – ผู้ใหญ่ จำนวน 4 ชุด

- ชนิดมือบีบ สำหรับเด็ก

คุณลักษณะ

1. ถูกลมยาง
 - ชนิดสองชั้น ชั้นในทำด้วย RUBBER ชั้นนอกทำด้วยซิลิโคน
 - สามารถฆ่าเชื้อโรคโดยวิธี AUTOCLAVE ได้โดยยังคงสภาพเดิม
 - ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 460 มิลลิลิตร
2. ถูกลมสำรอง
 - มีวาล์วที่สามารถช่วยให้ออกซิเจนแก่ผู้ป่วยได้ไม่น้อยกว่า 98%
 - ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 500 มิลลิลิตร
3. วาล์วควบคุมการไหลของอากาศ
 - เป็นแบบโปร่งใส
 - ป้องกันการไหลกลับของอากาศสู่ถูกลม
 - มีตัวควบคุมความดันอากาศให้แก่ผู้ป่วย อุปกรณ์ประกอบด้วย
 1. หน้ากากครอบปากและจมูกแบบโปร่งใส สำหรับเด็ก 1 อัน
 2. หน้ากากครอบปากและจมูกแบบโปร่งใส สำหรับเด็กทารก 1 อัน

- ชนิดมือบีบ สำหรับผู้ใหญ่

คุณลักษณะ

1. ถูกลมยาง
 - ชนิดสองชั้น ชั้นในทำด้วย RUBBER ชั้นนอกทำด้วยยางสังเคราะห์ที่มีความบางและความยืดหยุ่น
 - สามารถฆ่าเชื้อโรคโดยวิธี AUTOCLAVE ได้โดยยังคงสภาพเดิม
 - ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1,300 มิลลิลิตร
2. ถูกลมสำรอง
 - มีวาล์วที่สามารถช่วยให้ออกซิเจนแก่ผู้ป่วยได้ถึง 100 %
 - ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1,400 มิลลิลิตร
 - วาล์วควบคุมการไหลของอากาศ
 - เป็นแบบโปร่งใส
 - ป้องกันการไหลกลับของอากาศสู่ถูกลม
 - มีตัวควบคุมความดันอากาศให้แก่ผู้ป่วย อุปกรณ์ประกอบด้วย
 1. หน้ากากครอบปากและจมูกแบบโปร่งใส สำหรับผู้ใหญ่ 1 อัน
 2. หน้ากากครอบปากและจมูกแบบโปร่งใส สำหรับ เด็กโต 1 อัน

7. หม้อต้มเครื่องมือแพทย์ จำนวน 1 ชุด

คุณลักษณะ

1. เป็นแบบใช้ไฟฟ้า
2. ทำด้วยเหล็กไม่เป็นสนิม
3. เป็นหม้อขนาดไม่ต่ำกว่า 16x6x4 นิ้ว
4. ขนาดที่กำหนดควัดจากภายใน
5. มีถาดวางเครื่องมือ ยกขึ้นลงได้โดยคันโยกซึ่งหุ้มด้วยวัสดุทนความร้อน
6. มีระบบป้องกันความร้อนสูงเกินไป โดยมีสัญญาณเตือนพร้อมระบบตัดกระแสไฟฟ้าโดยอัตโนมัติเมื่อความร้อนสูงเกินไป

8. ตู้ล็อกเกอร์ 9 ช่อง จำนวน 1 ใบ

คุณลักษณะ

1. ตู้ล็อกเกอร์แบบ 9 ช่อง
2. มีกุญแจ สำหรับเปิด-ปิด
3. ขนาด ไม่น้อยกว่า 915 (W)×457 (D) ×1830 (H) mm

9. โตะ แก้วทำงานแพทย์ จำนวน 8 ชุด

คุณลักษณะ

1. โตะทำงานแบบไม้ มีลิ้นชักเก็บของ ทำด้วยไม้ปาติเกิ้ลบอร์ด เคลือบผิวด้วยเมลามินทนความร้อน และการขีดข่วน
2. ขนาด ไม่น้อยกว่า 1.2 เมตร
3. กระจกใส ความหนาไม่น้อยกว่า 10 มม.ขนาดเท่า กับโตะทำงาน
4. แก้วขา 5 แฉก มีล้อเลื่อน มีที่เท้าแขน มีพนักพิงต่ำ หุ้มหนัง

10. ตู้เย็นสำหรับเก็บเวชภัณฑ์ยา จำนวน 1 ตัว

คุณลักษณะ

1. ตู้เย็นแบบ 2 ประตู พร้อมฐานรอง
2. ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 11 คิว
3. มีระบบละลายน้ำแข็งอัตโนมัติ
4. ประหยัดไฟ เบอร์ 5
5. รับประกันคุณภาพ 1 ปี

11. ตู้เย็นห้องพักแพทย์ จำนวน 1 ตัว

คุณลักษณะ

1. ตู้เย็นแบบ 1 ประตู พร้อมฐานรอง
2. ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 6.9 ลิว
3. มีระบบละลายน้ำแข็งอัตโนมัติ
4. ประหยัดไฟ เบอร์ 5
5. รับประกันคุณภาพ 1 ปี

12. เครื่องซักผ้าพร้อมกับเครื่องอบแห้ง จำนวน 1 ชุด

คุณลักษณะ

1. เป็นแบบซักผ้าอัตโนมัติ ความจุไม่น้อยกว่า 9 กก. ระบบควบคุมแบบสัมผัส มีโปรแกรมตั้งเวลา
2. ปล่อน้ำเข้าเครื่องและนำทิ้งอัตโนมัติ มีสัญญาณเตือน หลังจากซักเสร็จ
3. เครื่องอบผ้าแห้ง ความจุไม่น้อยกว่า 5กก. ระบบควบคุมแบบสัมผัส มีโปรแกรมตั้งเวลา มีสัญญาณเตือน หลังจากทำงานเสร็จ
