



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย
เลขที่ ๒๙/๒๕๕๘
เรื่อง สอบราคาซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๓ รายการ

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงรายมีความประสงค์จะสบราคาซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๓ รายการ ตามรายการ ดังนี้

๑. โต๊ะ	จำนวน	๘	รายการ
๒. เก้าอี้	จำนวน	๕	รายการ
๓. ตู้	จำนวน	๗	รายการ

ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. เป็นผู้มิอาชีพขายพัสดุที่สบราคาซื้อ
๒. ไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว
๓. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นว่านั้น
๔. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ณ วันประกาศสบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการสบราคาซื้อครั้งนี้

๕. มหาวิทยาลัยฯ ขอสงวนสิทธิไม่รับพิจารณาของเสนอราคา หากผู้เสนอราคาหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไม่มาดูสถานที่/รับฟังคำชี้แจง และเข้ารับฟังการพิจารณาราคาตามวันและเวลาที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด

๖. ผู้เสนอราคาต้องปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๕๕ ข้อ ๑๕ ดังนี้

(๑) บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

(๒) บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการ จัดซื้อ จัดจ้าง ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Government Procurement: e-GP) ตามข้อ ๑๖ ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

(๓) คู่สัญญาต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีเงินฝากกระแสรายวัน เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจ รับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

กำหนดรับฟังคำชี้แจงรายละเอียดเพิ่มเติมในวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๕๗ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องเอื้องผึ้ง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

กำหนดยื่นซองสอบราคา ในวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ ถึงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๕๗ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๐๐ น. ณ งานพัสดุ กองคลัง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ และกำหนดเปิดซองใบเสนอราคาในวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๗ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องเอื้องผึ้ง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ผู้สนใจติดต่อขอรับเอกสารสอบราคาชื่อ ชุดละ ๒๐๐.- บาท (สองร้อยบาทถ้วน) ได้ที่ งานการเงิน กองคลัง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ในวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ ถึงวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๕๗ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๕.๐๐ น. ดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.crru.ac.th และ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๕๓-๗๗๖๐๐๐ ต่อ ๑๖๒๒ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๗

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุชาติ ลีตระกูล)
รองอธิการบดี รักษาการแทน
อธิการบดี

เอกสาร สอบราคาซื้อ เลขที่ ๒๙/๒๕๕๘
สอบราคาซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๓ รายการ
ตามประกาศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย
ลงวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๗

.....

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย" มีความประสงค์จะสอบราคาซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๓ รายการ ตามรายการ ดังนี้

๑. โต๊ะ	จำนวน	๘	รายการ
๒. เก้าอี้	จำนวน	๕	รายการ
๓. ตู้	จำนวน	๗	รายการ

ซึ่งพัสดุที่จะซื้อจะต้องเป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ อยู่ในสภาพที่จะใช้งานได้ทันที และมีคุณลักษณะเฉพาะตรงตามกำหนดไว้ในเอกสารสอบราคาฉบับนี้ โดยมีข้อแนะนำ และข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสาร สอบราคา

- ๑.๑ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคา
- ๑.๓ แบบสัญญาซื้อขาย
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
 - (๒) หลักประกันการรับเงินค่าพัสดุล่วงหน้า
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสาร
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- ๒.๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ สอบราคาซื้อ
- ๒.๒ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้ตัดบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- ๒.๓ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศสอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ ๑.๕
- ๒.๔ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๓. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับซองใบเสนอราคา โดยแยกไว้นอกซองใบเสนอราคาเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีโชินิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีเชื้อชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคลให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑)

(๔) หนังสือแสดงหลักฐานทางการเงิน สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) แค็ตตาล็อกและหรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ตามข้อ ๔.๔

(๒) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้เสนอราคาต้องยื่นเสนอราคาตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารสอบราคาร้านี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้นและจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้เสนอราคาให้ชัดเจน จำนวนเงินที่เสนอต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลขและตัวอักษร โดยไม่มีการชดเชบหรือแก้ไข หากมีการชดเชบ ตกเติม แก้ไข เปลี่ยนแปลง จะต้องลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ด้วยทุกแห่ง

๔.๒ ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาเพียงราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวงจนกระทั่งส่งมอบพัสดุให้ ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน นับแต่วันเปิดซอง
ใบเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคาผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนเสนอราคาไม่ได้

๔.๓ ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดเวลาส่งมอบพัสดุไม่เกิน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนาม
ในสัญญาซื้อขาย

๔.๔ ผู้เสนอราคาจะต้องส่งแค็ตตาล็อก และหรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของ
ครุภัณฑ์ ไปพร้อมใบเสนอราคาเพื่อประกอบการพิจารณา หลักฐานดังกล่าวนี้ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงรายจะยึดไว้
เป็นเอกสารของทางราชการ

สำหรับแค็ตตาล็อกที่แนบให้พิจารณา หากเป็นสำเนารูปถ่ายจะต้องรับรองสำเนาถูกต้อง
โดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล หากคณะกรรมการเปิดซองสอบราคา มีความประสงค์จะขอคืนฉบับ
แค็ตตาล็อกผู้เสนอราคาจะต้องนำต้นฉบับมาให้คณะกรรมการเปิดซองสอบราคา ตรวจสอบภายใน ๓ วัน

๔.๕ ก่อนยื่นซอง สอบราคา ผู้เสนอราคาควรตรวจร่างสัญญา รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสาร สอบราคา ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นซอง สอบราคา ตามเงื่อนไขในเอกสาร
สอบราคา

๔.๖ ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นซองใบเสนอราคาที่เปิดผนึกซองเรียบร้อยจำหน่ายซองถึง ประธาน
คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาชื่อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๓ รายการ โดยระบุไว้ที่หน้าซองว่า "ใบเสนอราคาตาม
เอกสาร สอบราคา เลขที่ ๒๙/๒๕๕๘" ยื่นต่อเจ้าหน้าที่ ในวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ ถึงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๕๗
ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๐๐ น. ณ งานพัสดุ กองคลัง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นของสอบราคา แล้วจะไม่รับซอง สอบราคาโดยเด็ดขาด

คณะกรรมการเปิดซอง สอบราคา จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคาแต่
ละรายว่า เป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) ณ วันประกาศสอบราคา
หรือไม่ และประกาศรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกก่อนการเปิดซองใบเสนอราคา

หากปรากฏต่อคณะกรรมการเปิดซองสอบราคาก่อนหรือในขณะที่มีการเปิดซองใบเสนอ
ราคาว่า มีผู้เสนอราคากระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะ
กรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้
เสนอราคารายนั้นออกจากการเป็นผู้เสนอราคา และประกาศรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือก และ
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงรายจะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคาดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่คณะกรรมการฯ จะวินิจฉัย
ได้ว่า ผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ที่ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของทางราชการและมีได้เป็นผู้ริเริ่มให้
มีการกระทำดังกล่าว

ผู้เสนอราคาที่ถูกตัดรายชื่อออกจากการเป็นผู้เสนอราคา เพราะเหตุเป็นผู้เสนอราคาที่มี
ผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศสอบราคา หรือเป็นผู้เสนอราคากระทำการอันเป็นการ
ขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม อาจอุทธรณ์คำสั่งดังกล่าวต่อปลัดกระทรวงภายใน ๓ วัน นับแต่วันที่ได้รับ
แจ้งจากคณะกรรมการเปิดซองสอบราคา การวินิจฉัยอุทธรณ์ของปลัดกระทรวงให้ถือเป็นที่สุด

คณะกรรมการเปิดซอง สอบราคาจะเปิดซองใบเสนอราคาของผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับ
การคัดเลือกดังกล่าวข้างต้น ณ ห้องเอื้องผึ้ง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ในวันที่ ๑๑ ธันวาคม
๒๕๕๗ เวลา ๑๐.๐๐ น.

การยื่นอุทธรณ์ตามวรรคห้า ย่อมไม่เป็นเหตุให้มีการขยายระยะเวลาการเปิดซอง ใบเสนอราคา เว้นแต่ปลัดกระทรวงพิจารณาเห็นว่า การขยายระยะเวลาดังกล่าวจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการ อย่างยิ่งและในกรณีที่ปลัดกระทรวงพิจารณาเห็นด้วยกับคำคัดค้านของผู้อุทธรณ์ และเห็นว่า การยกเลิกการเปิดซอง ใบเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้ว จะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่งให้ปลัดกระทรวงมีอำนาจยกเลิกการเปิดซอง ใบเสนอราคาดังกล่าวได้

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาราคา

๕.๑ ในการสอบราคา ครั้งนี้ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่จะพิจารณาตัดสินด้วยราคาต่อรายการ

๕.๒ หากผู้เสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการเสนอราคาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นซองสอบราคาไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ แล้วคณะกรรมการเปิดซองสอบราคา จะไม่รับพิจารณาราคาของผู้เสนอราคารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาดหรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือผิดพลาดไปจากเงื่อนไขของเอกสารสอบราคาในส่วนที่มีสาระสำคัญ ทั้งนี้เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่เท่านั้น

๕.๓ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่สงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาราคาของผู้เสนอราคา โดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้เสนอราคารายนั้น ในบัญชีผู้รับเอกสาร สอบราคา หรือในหลักฐานการรับเอกสารสอบราคา ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

(๒) ไม่กรอกชื่อนิติบุคคลและบุคคลธรรมดา หรือลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาอย่างหนึ่งอย่างใด หรือทั้งหมดในใบเสนอราคา

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารสอบราคา ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนอราคารายอื่น

(๔) ราคาที่เสนอมีการชุลบ ตก เติม แก้ไขเปลี่ยนแปลง โดยผู้เสนอราคามีได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้

๕.๔ ในการตัดสินการสอบราคา หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาหรือ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ มีสิทธิให้ผู้เสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่มีสิทธิที่จะไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญาหากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๕ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใดหรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกซื้อในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจยกเลิกการ สอบราคา โดยไม่พิจารณาจัดซื้อเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการ เป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่เป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้งมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่จะพิจารณายกเลิกการสอบราคา และลงโทษผู้เสนอราคาเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

๕.๖ ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงหลังจากการเปิดซอง สอบราคาว่า ผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกตามที่ได้ประกาศรายชื่อไว้ ตามข้อ ๔.๖ เป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศ สอบราคา หรือเป็นผู้เสนอราคาที่ทำกรทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ ๑.๕ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่มีอำนาจที่จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกดังกล่าวออกจากประกาศรายชื่อตามข้อ ๔.๖ และมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่จะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ทำงาน

ในกรณีนี้หากปลัดกระทรวงพิจารณาเห็นว่า การยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่งปลัดกระทรวงมีอำนาจยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคา ดังกล่าวได้

๖. การทำสัญญาซื้อขาย

๖.๑ ในกรณีที่ผู้ชนะการสอบราคาสามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนภายใน ๕ วันทำการของทางราชการ นับแต่วันที่ทำข้อตกลงซื้อ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงรายจะพิจารณาจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือแทนการทำสัญญาตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ ๑.๓ ก็ได้

๖.๒ ในกรณีที่ผู้ชนะการสอบราคา ไม่สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนภายใน ๕ วันทำการของทางราชการ หรือมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงรายเห็นว่าไม่สมควรจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามข้อ ๖.๑ ผู้ชนะการสอบราคา จะต้องทำสัญญาซื้อขายตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ ๑.๓ กับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงรายภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งและจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาสิ่งของที่สอบราคาได้ให้มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงรายยึดถือไว้ในขณะที่ทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑)

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งชื่อเวียนให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑)

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการสอบราคา (ผู้ขาย) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาซื้อขายแล้ว

๗. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาซื้อขายข้อ ๑๐ ให้คิดในอัตราร้อยละ ๐.๒ ต่อวัน

๘. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการ สอบราคา ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาซื้อขายตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของที่ซื้อขายที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่ผู้ซื้อรับมอบ โดยผู้ขายต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ติดตั้งเดิมภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๙. ข้อเสนอสิทธิในการเสนอราคาและอื่น ๆ

๙.๑ เงินค่าพัสดุสำหรับการซื้อเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๗

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงรายได้รับอนุมัติเงินค่าพัสดุจาก เงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๗ แล้วเท่านั้น

๙.๒ เมื่อมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงรายได้คัดเลือกผู้เสนอราคารายใดให้เป็นผู้ขายและได้ตกลงซื้อสิ่งของตาม สอบราคาซื้อ แล้วถ้าผู้ขายจะต้องส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศกำหนด ผู้เสนอราคาซึ่งเป็นผู้ขายจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ขายส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่าให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้ขายจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๙.๓ ผู้เสนอราคาซึ่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงรายได้คัดเลือกแล้วไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดตั้งระบุไว้ในข้อ ๖ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงรายอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๙.๔ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงรายสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไขหรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๗

รายละเอียดแบบท้ายประกาศเลขที่ 29/2558

1. โต๊ะ จำนวน 8 รายการ

1. โต๊ะโล่ง จำนวน 12 ตัว

คุณลักษณะ

- 1.1 ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า 1500 มม. x ลึก 600 มม. x สูง 750 มม.
- 1.2 หน้าโต๊ะ ทำจากไม้ PARTICLE BOARD ความหนาไม่น้อยกว่า 28 มม. เคลือบผิว MELAMINE RESIN FILM ด้วยระบบ SHORT CYCLE ปิดขอบด้วย PVC ความหนาไม่น้อยกว่า 2 มม.
- 1.3 แผ่นข้างโต๊ะ ทำจากไม้ PARTICLE BOARD ความหนาไม่น้อยกว่า 19 มม. เคลือบผิว PVC ปิดขอบด้วย PVC ความหนาไม่น้อยกว่า 1 มม. ด้านล่างติดแป้นรองสกรู และปุ่มปรับระดับขาโต๊ะ กันความชื้น
- 1.4 แผ่นปิดหน้าทำจากไม้ PARTICLE BOARD ความหนาไม่น้อยกว่า 16 มม. เคลือบผิว PVC ปิดขอบด้วย PVC ความหนาไม่น้อยกว่า 0.5 มม.
- 1.5 การยึดประสานใช้ MINIFIX ของ HAFELE จากประเทศเยอรมัน หรือเทียบเท่า
- 1.6 สี เซอร์รี่/ดำ
- 1.7 ผลิตจากโรงงานที่ได้รับรองมาตรฐาน ISO9001:2008 หรือเทียบเท่า

2. โต๊ะคอมพิวเตอร์จำนวน 2 ตัว

คุณลักษณะ

- 2.1 ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า 1200 มม. x ลึก 600 มม. x สูง 750 มม.
- 2.2 หน้าโต๊ะ ทำจากไม้ PARTICLE BOARD ความหนาไม่น้อยกว่า 25 มม. เคลือบผิว MELAMINE RESIN FILM ด้วยระบบ SHORT CYCLE ปิดขอบด้วย PVC
- 2.3 มีช่องวาง CPU
- 2.4 แผ่นข้างโต๊ะ ทำจากไม้ PARTICLE BOARD ความหนาไม่น้อยกว่า 16 มม. เคลือบผิว MELAMINE RESIN FILM ปิดขอบด้วย PVC
- 2.5 มีลิ้นชักสำหรับเก็บของ 1 ลิ้นชัก พร้อมกุญแจล็อก
- 2.6 การยึดประสานใช้ MINIFIX ของ HAFELE จากประเทศเยอรมัน หรือเทียบเท่า
- 2.7 สีหน้าเซอร์รี่/ดำ
- 2.8 ผลิตจากโรงงานที่ได้รับรองมาตรฐาน ISO9001:2008 หรือเทียบเท่า

3. โต๊ะเข้ามุม จำนวน 6 ตัว

คุณลักษณะ

- 3.5 ตัวต่อโค้งโต๊ะทำงาน ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า 600 มม. x ลึก 600 มม. x สูง 750 มม.
- 3.6 หน้าโต๊ะ ทำจากไม้ PARTICLE BOARD ความหนาไม่น้อยกว่า 28 มม. เคลือบผิว MELAMINE RESIN FILM ด้วยระบบ SHORT CYCLE ความหนาไม่น้อยกว่า 28 มม. ปิดขอบด้วย PVC (Edge Band) ความหนาไม่น้อยกว่า 1 มม. ด้วยเครื่องอัตโนมัติ
- 3.7 แผ่นขา ทำจากไม้ PARTICLE BOARD เคลือบผิว PVC ความหนาไม่น้อยกว่า 19 มม. ปิดขอบด้วย PVC ความหนาไม่น้อยกว่า 1 มม. ด้วยเครื่องอัตโนมัติ

- 3.8 การยึดประสานใช้ MINIFIX ของ HAFELE จากประเทศเยอรมัน หรือเทียบเท่า
- 3.9 มีแป้นรองสกรู และสกรูปรับระดับ M6 x 25 มม. ที่ขาโต๊ะ
- 3.10 สี เซอร์รี่/ดำ
- 3.11 ผลิตจากโรงงานที่ได้รับรองมาตรฐาน ISO9001:2008 หรือเทียบเท่า

4. โต๊ะทำงาน 2 ลีนชัก จำนวน 2 ตัว

คุณลักษณะ

- 4.5 ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า 1200 มม. x ลึก 600 มม. x สูง 750 มม.
- 4.6 หน้าโต๊ะ ทำจากไม้ PARTICLE BOARD ความหนาไม่น้อยกว่า 28 มม. เคลือบผิว MELAMINE RESIN FILM ด้วยระบบ SHORT CYCLE ความหนาไม่น้อยกว่า 28 มม. ปิดขอบด้วย PVC (Edge Band) ความหนาไม่น้อยกว่า 2 มม. ด้วยเครื่องอัตโนมัติ
- 4.7 แผ่นข้างโต๊ะทำจากไม้ PARTICLE BOARD ความหนาไม่น้อยกว่า 19 มม. เคลือบผิว PVC ปิดขอบด้วย PVC ความหนาไม่น้อยกว่า 1 มม. ด้วยเครื่องอัตโนมัติ
- 4.8 แผ่นปิดหน้าและโครงลีนชักทำจากไม้ PARTICLE BOARD ความหนาไม่น้อยกว่า 16 มม. เคลือบผิว PVC ปิดขอบด้วย PVC ความหนาไม่น้อยกว่า 0.5 มม. ด้วยเครื่องอัตโนมัติ
- 4.9 หน้าบานลีนชักทำจากไม้ PARTICLE BOARD ความหนาไม่น้อยกว่า 16 มม. เคลือบผิว PVC ปิดขอบด้วย PVC ความหนาไม่น้อยกว่า 1 มม. ด้วยเครื่องอัตโนมัติ
- 4.10 ลีนชักมีรางลูกล้อแบบรับใต้กล่อง ระบบ SELF CLOSING สีขาว สามารถรับน้ำหนักได้ไม่น้อยกว่า 25 กก.
- 4.11 กุญแจ FRONT CENTRAL LOCK 1 ชุด พร้อมมือจับอลูมิเนียม
- 4.12 สี เซอร์รี่/ดำ
- 4.13 ผลิตจากโรงงานที่ได้รับรองมาตรฐาน ISO9001:2008 หรือเทียบเท่า

5. โต๊ะโล่งขนาด 120 x 60 x 75 ซม. Top เมลามิน หนา 25 ม.ม. จำนวน 8 ตัว

คุณลักษณะ

- 5.5 ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า 120 x 60 x 75 ซม. Top เมลามิน หนา 25 ม.ม.
- 5.6 หน้าโต๊ะ ทำจากไม้ PARTICLE BOARD ความหนาไม่น้อยกว่า 28 มม. เคลือบผิว MELAMINE RESIN FILM ด้วยระบบ SHORT CYCLE ปิดขอบด้วย PVC ความหนาไม่น้อยกว่า 2 มม.
- 5.7 แผ่นข้างโต๊ะ ทำจากไม้ PARTICLE BOARD ความหนาไม่น้อยกว่า 19 มม. เคลือบผิว PVC ปิดขอบด้วย PVC ความหนาไม่น้อยกว่า 1 มม. ด้านล่างติดแป้นรองสกรู และปุ่มปรับระดับขาโต๊ะ กันความชื้น
- 5.8 แผ่นปิดหน้าทำจากไม้ PARTICLE BOARD ความหนาไม่น้อยกว่า 16 มม. เคลือบผิว PVC ปิดขอบด้วย PVC ความหนาไม่น้อยกว่า 0.5 มม.
- 5.9 การยึดประสานใช้ MINIFIX ของ HAFELE จากประเทศเยอรมัน หรือเทียบเท่า
- 5.10 สี เซอร์รี่/ดำ
- 5.11 ผลิตจากโรงงานที่ได้รับรองมาตรฐาน ISO9001:2008 หรือเทียบเท่า

6. โต๊ะประชุม (สี่ขา) จำนวน 20 ตัว

คุณลักษณะ

- 6.5 โต๊ะเอนกประสงค์ขาพับ ขนาด กว้าง 180 X ลึก 60 X สูง 74 ซม.
- 6.6 หน้าโต๊ะเป็นไม้เต็มแผ่นหนา 25 มม. ด้านบนปิดด้วยโฟเมก้า
- 6.7 ขอบโต๊ะปิดด้วย PVC ด้วยระบบ EDGE BAND หนา 2 มม.
- 6.8 คานหน้าโต๊ะทำจากเหล็กแป๊ป ขนาด $1\frac{1}{4} \times 1\frac{1}{4}$ นิ้ว หนา 1.1 มม.
- 6.9 ขาโต๊ะพับเก็บได้ทำจาก เหล็กแป๊ป ขนาด $1\frac{1}{4} \times 1\frac{1}{4}$ นิ้ว หนา 1.1 มม. ชุบโครเมี่ยมอย่างดี
- 6.10 ปุ่มปรับระดับ ฉีดขึ้นรูปด้วยพลาสติก PROPY LENE COPOLYMER คุณภาพเม็ดใหม่ 100%
- 6.11 ระบบเตรียมผิวเหล็ก
 - 6.11.1 ล้างผิวไขมันด้วยน้ำยาล้างไขมัน PD – 10
 - 6.11.2 ล้างด้วยน้ำสะอาด
 - 6.11.3 ปรับสภาพผิวด้วย น้ำยา PK – 33
 - 6.11.4 เคลือบอบผิวป้องกันสนิมด้วย ซิงค์ – ฟอสเฟต PN – 144
 - 6.11.5 ล้างน้ำทำความสะอาด
 - 6.11.6 อบแห้งด้วยระบบลมหมุนเวียน อุณหภูมิประมาณ 100°C ถึง 120°C เพื่อให้ชิ้นงานแห้งสนิท ป้องกันความชื้นของชิ้นงาน
 - 6.11.7 ระบบพ่นสี พ่นสีด้วยปืน Electrostatic Colona แบบใช้ลมดันสีให้ลอยตัว Fluidizing Type ใช้สีฝุ่นผง เกรด A Powder Coating
 - 6.11.8 ระบบสี อบด้วยระบบสายพานลำเลียง (Conveyor Belt) ด้วยอุณหภูมิ ความร้อนไม่ต่ำกว่า 200°C ใช้เวลาอบสีตามมาตรฐานที่กำหนด
 - 6.11.9 การประกอบ ระบบ KNOCK DOWN สามารถถอดประกอบได้
 - 6.11.10 ผู้ผลิตได้รับมาตรฐาน ISO 9001:2008 และ ISO 14001: 2004

7. โต๊ะประชุมแบบต่อหน้าทีอตรง จำนวน 4 ตัว

คุณลักษณะ

- 7.5 ขนาดกว้าง 1400 มม. ลึก 600 มม. สูง 750 มม.
- 7.6 แผ่นท็อปทำจาก ไม้ Particle Board หนา 25 มม. เคลือบผิวด้วย Malamine Resin Film ในระบบ
- 7.7 Short Cycle ปิดขอบด้วย PVC Edging หนา 1 มม. ด้วยกาว Hot Melt ลบมุมด้วยเครื่องจักร
- 7.8 แผ่นข้าง ไม้ Particle Board หนา 19 มม. ปิดผิวด้วย Malamine Foil ปิดขอบด้วย PVC Edging หนา 1 มม. ด้วยกาว Hot Melt ลบมุมด้วยเครื่องจักร
- 7.9 แผ่นบังตา ไม้ Particle Board หนา 16 มม. ปิดผิวด้วย Malamine Foil ปิดขอบด้วย PVC Edging หนา 0.5 มม. ด้วยกาว Hot Melt ลบมุมด้วยเครื่องจักร ปุ่มปรับระดับโต๊ะ ผลิตจากพลาสติกฉีดขึ้นรูป สีดำ ปรับความสูงด้วยระบบแกนเกลียว

8. โต๊ะประชุมแบบต่อหน้าทีอตรง จำนวน 4 ตัว

คุณลักษณะ

- 8.5 ขนาดกว้าง 2100 มม. ลึก 600 มม. สูง 750 มม.
- 8.6 แผ่นท็อปทำจาก ไม้ Particle Board หนา 25 มม. เคลือบผิวด้วย Malamine Resin Film ในระบบ Short Cycle ปิดขอบด้วย PVC Edging หนา 1 มม. ด้วยกาว Hot Melt ลบมุมด้วยเครื่องจักร
- 8.7 แผ่นข้าง ไม้ Particle Board หนา 19 มม. ปิดผิวด้วย Malamine Foil ปิดขอบด้วย PVC Edging หนา 1 มม. ด้วยกาว Hot Melt ลบมุมด้วยเครื่องจักร
- 8.8 แผ่นบังตา ไม้ Particle Board หนา 16 มม. ปิดผิวด้วย Malamine Foil ปิดขอบด้วย PVC Edging หนา 0.5 มม. ด้วยกาว Hot Melt ลบมุมด้วยเครื่องจักร
- 8.9 ปุ่มปรับระดับโต๊ะ ผลิตจากพลาสติกฉีดขึ้นรูป สีดำ ปรับความสูงด้วยระบบแกนเกลียว

2. เก้าอี้ จำนวน 5 รายการ

1. เก้าอี้สำนักงานพนักงานพิงสูง จำนวน 2 ตัว

คุณลักษณะ

- 1.1 เก้าอี้พนักงานพิงสูง ขนาด กว้าง 68 x ลึก 72 x สูง 111 ซม.
- 1.2 หุ้มหนัง PVC
- 1.3 ปรับระดับสูง-ต่ำ ด้วยระบบไฮดรอลิค
- 1.4 ระบบล้อค สวิงหลัง โยกทั้งตัว
- 1.5 โครงขาเหล็กพ่นดำ
- 1.6 ฐาน 5 แฉก 10 ล้อ

2. เก้าอี้สำนักงานพนักงานพิงกลางมี 10 ล้อ ขนาด 60 x 45 x 88 ซม. จำนวน 2 ตัว

คุณลักษณะ

- 2.2 เก้าอี้พนักงานพิงขนาดกลาง
- 2.3 ขนาด กว้าง 60 x ลึก 45 x สูง 88 ซม.
- 2.4 หุ้มหนัง PVC
- 2.5 ปรับระดับสูง-ต่ำ ด้วยระบบไฮดรอลิค
- 2.6 ระบบล้อค สวิงหลัง โยกทั้งตัว
- 2.7 โครงขาเหล็กพ่นดำ
- 2.8 ฐาน 5 แฉก 10 ล้อ

3. เก้าอี้จัดเลี้ยง จำนวน 109 ตัว

คุณลักษณะ

- 3.1ขนาด กว้าง 440 x ลึก 550 x สูง 91 มม.
- 3.2 ขาเก้าอี้ทำด้วยเหล็กแป๊ป ขนาด $\frac{3}{4}$ x $\frac{3}{4}$ มม หนาไม่น้อยกว่า 1 มม ชุบโครเมียม
- 3.3 โครงเก้าอี้ทำจากเหล็กแป๊ป ขนาด $\frac{3}{4}$ x $\frac{3}{4}$ มม หนาไม่น้อยกว่า 1 มม.ดัดขึ้นรูป ชุบโครเมียม
- 3.4 ที่นั่งเป็นไม้อัดหนาไม่น้อยกว่า 13 มม บุฟองน้ำอย่างดีหนา 2" หุ้มด้วยหนังเทียม

- 3.5 จุกปลายขาและปุ่มกันกระแทก ฉีดขึ้นรูปด้วยพลาสติก Propylene Copolymer คุณภาพเม็ดใหม่ 100 %
- 3.6 พนักพิงทำด้วยไม้อัดโค้งรับหลังหนา 17 มม. บุฟองน้ำหนา 6 หุน หุ้มด้วยหนังเทียม
- 3.7 ที่นั่งและพนักพิงเย็บคิ้วรอบเบาะรับเข้ากับส่วนโค้ง
- 3.8 โรงงานผู้ผลิตได้รับมาตรฐาน ISO 9001:2008 และ ISO 14001:2004

4. เก้าอี้ประชุม จำนวน 32 ตัว
คุณลักษณะ



- 4.1 หุ้มด้วยหนัง PVC สีดำ รูปทรงและลวดลายการเย็บตามแบบเท่านั้น
- 4.2 โช้คแก๊สสีดำ ขนาด 120 mm. ครอบด้วยปลอกตัวหนอน
- 4.3 ลักษณะขาเป็นขา PP รัศมี 330 mm.
- 4.4 ลักษณะลูกล้อ PP สีดำ
- 4.5 ขนาดกว้าง 63.5 x ลึก 69 x สูง 97 – 109 ซม.
- 4.6 ผู้เสนอราคาสามารถขอดูตัวอย่างจริงได้จากทางมหาวิทยาลัย

5. เก้าอี้ห้องประชุม จำนวน 20 ตัว
คุณลักษณะ

- 5.1 ขนาด กว้าง 53 x ลึก 58 X สูง 85 ซม.
- 5.2 โครงสร้างทำจากเหล็ก 5/8 x1.1 ดัดขึ้นรูป ฉีดหุ้มด้วยโฟม P.U. โฟมไม่ยุบตัว
- 5.3 หุ้มด้วยหนังเทียม
- 5.4 ขาเก้าอี้ ผลิตจากท่อเหล็กรูปไข่ขึ้นรูป 16x32 mm. ดัดขึ้นรูปชุบโครเมียม ปิดทับที่วางแขนด้วยแผ่นรอง P.U. ฉีดขึ้นรูป
- 5.5 ระบุสีภายหลัง

3. ตู้ จำนวน 7 รายการ

1. ตู้ข้างโต๊ะผู้บริหาร 3 ลีนชัก จำนวน 2 ตู้

คุณลักษณะ

- 1.1 ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า 472 มม. x ลึก 515 มม. x สูง 600 มม.
- 1.2 หน้าโต๊ะ ทำจากไม้ PARTICLE BOARD ความหนาไม่น้อยกว่า 28 มม. เคลือบผิว MELAMINE RESIN FILM ด้วยระบบ SHORT CYCLE ความหนาไม่น้อยกว่า 28 มม. ปิดขอบด้วย PVC (Edge Band) ความหนาไม่น้อยกว่า 2 มม. ด้วยเครื่องอัตโนมัติ
- 1.3 แผ่นข้างทำจากไม้ PARTICLE BOARD ความหนาไม่น้อยกว่า 16 มม. เคลือบผิว PVC ปิดขอบด้วย PVC ความหนาไม่น้อยกว่า 0.5 มม. ด้วยเครื่องอัตโนมัติ
- 1.4 แผ่นหลังทำจากไม้ PARTICLE BOARD ความหนาไม่น้อยกว่า 12 มม. เคลือบผิว PVC
- 1.5 หน้าบานลีนชักทำจากไม้ PARTICLE BOARD ความหนาไม่น้อยกว่า 16 มม. เคลือบผิว PVC ปิดขอบด้วย PVC ความหนาไม่น้อยกว่า 1 มม. ด้วยเครื่องอัตโนมัติ
- 1.6 ก่องลีนชักทำจากไม้ PARTICLE BOARD ความหนาไม่น้อยกว่า 12 มม. เคลือบผิว PVC ปิดขอบด้วย PVC ความหนาไม่น้อยกว่า 0.5 มม. ด้วยเครื่องอัตโนมัติ พื้นลีนชักเป็น MDF หนา 3 มม. เคลือบผิว POLYESYER สีขาว พร้อมถอดใส่เครื่องเขียน
- 1.7 ลีนชักมีรางลูกล้อแบบรับได้ก่อง ระบบ SELF CLOSING สีขาว สามารถรับน้ำหนักได้ไม่น้อยกว่า 25 กก.
- 1.8 ระบบล้อเลื่อนเพื่อความสะดวกในการเคลื่อนย้าย
- 1.9 กุญแจ FRONT CENTRAL LOCK 1 ชุด พร้อมมือจับอลูมิเนียม
- 1.10 สี เซอร์รี่/ดำ
- 1.11 ผลิตจากโรงงานที่ได้รับรองมาตรฐาน ISO9001:2008 หรือเทียบเท่า

2 ตู้เก็บเอกสารสูงบนโล่งล่างบานเปิด จำนวน 2 ตู้

คุณลักษณะ

- 2.1 ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า 800 มม. x ลึก 400 มม. x สูง 1600 มม.
- 2.2 แผ่นบนตู้ ทำจากไม้ PARTICLE BOARD ความหนาไม่น้อยกว่า 19 มม. เคลือบผิว PVC ปิดขอบด้วย PVC ความหนาไม่น้อยกว่า 1 มม.
- 2.3 แผ่นหลังตู้ ทำจากไม้ PARTICLE BOARD ความหนาไม่น้อยกว่า 12 มม. เคลือบผิว PVC
- 2.4 หน้าบานเปิดล่าง ทำจากไม้ PARTICLE BOARD ความหนาไม่น้อยกว่า 16 มม. เคลือบผิว PVC ปิดขอบด้วย PVC ความหนาไม่น้อยกว่า 1 มม.
- 2.5 แผ่นข้างตู้ ทำจากไม้ PARTICLE BOARD ความหนาไม่น้อยกว่า 19 มม. เคลือบผิว PVC ด้านล่างของแผ่นข้างติดปุ่มพลาสติกกรองชา
- 2.6 พื้นกลาง ทำจากไม้ PARTICLE BOARD ความหนาไม่น้อยกว่า 28 มม. เคลือบผิว PVC
- 2.7 พื้นตู้ ทำจากไม้ PARTICLE BOARD ความหนาไม่น้อยกว่า 16 มม. เคลือบผิว PVC
- 2.8 ข้างบนมีแผ่นชั้น 1 แผ่น และภายในบานเปิดล่างอีก 1 แผ่น สามารถปรับระดับได้ ทำจากไม้ PARTICLE BOARD ความหนาไม่น้อยกว่า 19 มม. ใช้เคลือบผิว PVC ปิดขอบด้วย PVC ความหนาไม่น้อยกว่า 0.5 มม.

- 2.9 กุญแจ Rim Lock 1 ชุด พร้อมมือจับอลูมิเนียม
- 2.10 การยึดประสานใช้ MINIFIX ของ HAFELE หรือเทียบเท่า
- 2.11 การออกแบบชนิด FILE MANAGEMENT สามารถบรรจุแฟ้มตั้งได้ทุกชั้น
- 2.12 สีเซอรี/ดำ
- 2.13 ผลิตจากโรงงานที่ได้รับรองมาตรฐาน ISO9001:2008 หรือเทียบเท่า

3 ตู้เก็บเอกสารเหล็กบานเลื่อนทึบ จำนวน 2 ตู้

คุณลักษณะ

- 3.1 ตู้บานเลื่อนทึบ 5 ฟุต พร้อมกุญแจล็อก สีส้ม
- 3.2 ขนาด W1526 x D406 x H878 มม.
- 3.3 โครงตู้ทำจากเหล็กแผ่น ความหนาไม่ต่ำกว่า 0.5 มม.
- 3.4 ภายในมีแผ่นชั้น 2 แผ่น ทำจากเหล็กแผ่นโดยสามารถปรับระดับได้ตามความต้องการ
- 3.5 ผิวโลหะทำความสะอาด กำจัดไขมันผ่านกรรมวิธีรองพื้นด้วยสารที่กันสนิมก่อนเคลือบผิวด้วยพอสเฟต
- 3.6 สีที่ใช้เป็นสีเคลือบที่ทำให้แห้งโดยการอบความร้อน
- 3.7 ผลิตจากโรงงานที่ได้รับรองมาตรฐาน ISO9001 และ ISO14001

4 ตู้เก็บเอกสารเหล็กบานเลื่อนกระจก จำนวน 2 ตู้

คุณลักษณะ

- 4.1 ตู้บานเลื่อนทึบ 5 ฟุต พร้อมกุญแจล็อก สีส้ม
- 4.2 ขนาด W1526 x D406 x H878 มม.
- 4.3 โครงตู้ทำจากเหล็กแผ่น ความหนาไม่ต่ำกว่า 0.5 มม.
- 4.4 ภายในมีแผ่นชั้น 2 แผ่น ทำจากเหล็กแผ่นโดยสามารถปรับระดับได้ตามความต้องการ
- 4.5 ผิวโลหะทำความสะอาด กำจัดไขมันผ่านกรรมวิธีรองพื้นด้วยสารที่กันสนิมก่อนเคลือบผิวด้วยพอสเฟต
- 4.6 สีที่ใช้เป็นสีเคลือบที่ทำให้แห้งโดยการอบความร้อน
- 4.7 ผลิตจากโรงงานที่ได้รับรองมาตรฐาน ISO9001 และ ISO14001

5 ตู้เก็บเอกสารเหล็ก 2 บาน จำนวน 6 ตู้

คุณลักษณะ

- 5.1 ตู้เก็บเอกสารชนิด 2 บานเปิด พร้อมกุญแจล็อก สีส้ม
- 5.2 ขนาด W914 x D458 x H1830 มม.
- 5.3 โครงตู้ทำจากเหล็กแผ่น ความหนาไม่ต่ำกว่า 0.5 มม.
- 5.4 ภายในมีแผ่นชั้น 3 แผ่น ทำจากเหล็กแผ่นโดยสามารถปรับระดับได้ตามความต้องการ
- 5.5 ผิวโลหะทำความสะอาด กำจัดไขมันผ่านกรรมวิธีรองพื้นด้วยสารที่กันสนิมก่อนเคลือบผิวด้วยพอสเฟต
- 5.6 สีที่ใช้เป็นสีเคลือบที่ทำให้แห้งโดยการอบความร้อน
- 5.7 ผลิตจากโรงงานที่ได้รับรองมาตรฐาน ISO9001 และ ISO14001

6 ตู้เก็บเอกสารเหล็ก 10 ลีนชักจำนวน 3 ตู้

คุณลักษณะ

- 6.1 ตู้เก็บเอกสารเหล็ก 10 ลีนชัก สีส้ม พร้อมกุญแจถือค สีส้ม
- 6.2 ขนาด W373 x D458 x H942 มม.
- 6.3 โครงตู้ทำจากเหล็กแผ่น ความหนาไม่ต่ำกว่า 0.5 มม.
- 6.4 ผิวโลหะทำความสะอาด กำจัดไขมันผ่านกรรมวิธีรองพื้นด้วยสารที่กันสนิมก่อนเคลือบผิวด้วยฟอสเฟต
- 6.5 สีที่ใช้เป็นสีเคลือบที่ทำให้แห้งโดยการอบความร้อน
- 6.6 ผลิตจากโรงงานที่ได้รับรองมาตรฐาน ISO9001 และ ISO14001

7 ตู้รวม 3 ฟุต 1 บาน 4 ลีนชักจำนวน 12 ตู้

คุณลักษณะ

- 7.1 ตู้เก็บเอกสารเหล็กชนิด 4 ลีนชัก และ 1 บานเปิด สีส้ม
 - 7.2 ขนาด W880 x D406 x H878 ซม.
 - 7.3 กุญแจ LOCK ไม่น้อยกว่า 1 ชุด
 - 7.4 โครงตู้ทำจากเหล็กแผ่น ความหนาไม่ต่ำกว่า 0.5 มม.
 - 7.5 ผิวโลหะทำความสะอาด กำจัดไขมันผ่านกรรมวิธีรองพื้นด้วยสารที่กันสนิมก่อนเคลือบผิวด้วยฟอสเฟต
 - 7.6 สีที่ใช้เป็นสีเคลือบที่ทำให้แห้งโดยการอบความร้อน
- ผลิตจากโรงงานที่ได้รับรองมาตรฐาน ISO9001 และ ISO14001
