



ประกาศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่  
เรื่อง สอบราคาซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๓ รายการ

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่มีความประสงค์จะสอบราคาซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๓ รายการ ตามเอกสารสอบราคาเลขที่ ๑๒๓/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๕๗ ตามรายการ ดังนี้

๑. โตะ	จำนวน ๘	รายการ
๒. เก้าอี้	จำนวน ๕	รายการ
๓. ตู้	จำนวน ๗	รายการ

**ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้**

๑. เป็นผู้มิใช่ข้าราชการพัสดุที่สอบราคาซื้อ
๒. ไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว
๓. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นว่านั้น
๔. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ณ วันประกาศสอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการสอบราคาซื้อครั้งนี้

๕. มหาวิทยาลัยฯ ขอสงวนสิทธิ์ไม่รับพิจารณาของเสนอราคา หากผู้เสนอราคาหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไม่มารับฟังการพิจารณาราคาตามวันและเวลาที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด

๖. ผู้เสนอราคาต้องปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๕๕ ข้อ ๑๕ ดังนี้

(๑) บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

(๒) บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการ จัดซื้อ จัดจ้าง ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Government Procurement: e-GP) ตามข้อ ๑๖ ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

(๓) คู่สัญญาต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีเงินฝากกระแสรายวัน เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจ รับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

กำหนดยื่นของสอบราคา ในวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๕๗ ถึงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๕๗ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๐๐ น. ณ งานพัสดุ กองคลัง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ และกำหนดเปิดซองใบเสนอราคาในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๗ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องเอื้องผึ้ง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ผู้สนใจติดต่อขอรับเอกสารสอบราคาซื้อ ชุดละ ๒๐๐.- บาท (สองร้อยบาทถ้วน) ได้ที่ งานการเงิน กองคลัง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ในวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๕๗ ถึงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๕๗ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๕.๐๐ น. ดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ [www.crru.ac.th](http://www.crru.ac.th) และ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๕๓-๗๗๖๐๐๐ ต่อ ๑๖๒๒ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๗

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทศพล อารีนิจ)  
อธิการบดี

**เอกสาร สอบราคาซื้อ เลขที่ ๑๒๓/๒๕๕๗**  
**สอบราคาซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๓ รายการ**  
**ตามประกาศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย**  
**ลงวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๕๗**

.....

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย" มีความประสงค์  
จะสอบราคาซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๓ รายการ ตามรายการ ดังนี้

๑. โต๊ะ	จำนวน	๘	รายการ
๒. เก้าอี้	จำนวน	๕	รายการ
๓. ตู้	จำนวน	๗	รายการ

ซึ่งพัสดุที่จะซื้อนี้ต้องเป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ อยู่ในสภาพที่จะใช้งานได้ทันที  
และมีคุณลักษณะเฉพาะตรงตามกำหนดไว้ในเอกสารสอบราคาฉบับนี้ โดยมีข้อแนะนำ และข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

**๑. เอกสารแนบท้ายเอกสาร สอบราคา**

- ๑.๑ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคา
- ๑.๓ แบบสัญญาซื้อขาย
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
  - (๑) หลักประกันสัญญา
  - (๒) หลักประกันการรับเงินค่าพัสดุล่วงหน้า
- ๑.๕ บทนิยาม
  - (๑) ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
  - (๒) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสาร
  - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
  - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

**๒. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา**

- ๒.๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ สอบราคาซื้อ
- ๒.๒ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้ง  
เวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้ตัดบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- ๒.๓ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศ  
สอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ ๑.๕
- ๒.๔ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย  
เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

### ๓. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับซองใบเสนอราคา โดยแยกไว้นอกซองใบเสนอราคาเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีใช้สัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคลให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑)

(๔) หนังสือแสดงหลักฐานทางการเงิน สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) แค็ตตาล็อกและหรือแบบรูปราคาละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ตามข้อ ๔.๔

(๒) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒)

### ๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้เสนอราคาต้องยื่นเสนอราคาตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารสอบราคานี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้นและจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้เสนอราคาให้ชัดเจน จำนวนเงินที่เสนอต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลขและตัวอักษร โดยไม่มีการชดเชบหรือแก้ไข หากมีการชดเชบ ตกเติม แก้ไข เปลี่ยนแปลง จะต้องลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ด้วยทุกแห่ง

๔.๒ ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาเพียงราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง จนกระทั่งส่งมอบพัสดุให้ ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๔๕ วัน นับแต่วันเปิดซอง  
ใบเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคาผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดเวลาส่งมอบพัสดุไม่เกิน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามใน  
สัญญาซื้อขาย

๔.๔ ผู้เสนอราคาจะต้องส่งแค็ตตาล็อก และหรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของ  
ครุภัณฑ์ ไปพร้อมใบเสนอราคาเพื่อประกอบการพิจารณา หลักฐานดังกล่าวนี้ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงรายจะยึดไว้  
เป็นเอกสารของทางราชการ

สำหรับแค็ตตาล็อกที่แนบให้พิจารณา หากเป็นสำเนารูปถ่ายจะต้องรับรองสำเนาถูกต้อง  
โดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล หากคณะกรรมการเปิดซองสอบราคา มีความประสงค์จะขอคืนฉบับ  
แค็ตตาล็อกผู้เสนอราคาจะต้องนำต้นฉบับมาให้คณะกรรมการเปิดซองสอบราคา ตรวจสอบภายใน ๓ วัน

๔.๕ ก่อนยื่นซอง สอบราคา ผู้เสนอราคาควรตรวจสอบร่างสัญญา รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ  
ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสาร สอบราคา ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นซอง สอบราคา ตามเงื่อนไขในเอกสาร  
สอบราคา

๔.๖ ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นซองใบเสนอราคาที่ปิดผนึกซองเรียบร้อยจำหน่ายของถึงประธาน  
คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาชื่อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๓ รายการ โดยระบุไว้ที่หน้าซองว่า "ใบเสนอราคาตาม  
เอกสาร สอบราคา เลขที่ ๑๒๓/๒๕๕๗" ยื่นต่อเจ้าหน้าที่ ในวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๕๗ ถึงวันที่ ๒๙ กันยายน  
๒๕๕๗ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๐๐ น. ณ งานพัสดุ กองคลัง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏ  
เชียงราย

### **เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นของสอบราคา แล้วจะไม่รับซอง สอบราคาโดยเด็ดขาด**

คณะกรรมการเปิดซอง สอบราคา จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคาแต่  
ละรายว่า เป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) ณ วันประกาศสอบราคา  
หรือไม่ และประกาศรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกก่อนการเปิดซองใบเสนอราคา

หากปรากฏต่อคณะกรรมการเปิดซองสอบราคาก่อนหรือในขณะที่มีการเปิดซองใบเสนอ  
ราคาว่า มีผู้เสนอราคากระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะ  
กรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้  
เสนอราคารายนั้นออกจากการเป็นผู้เสนอราคา และประกาศรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือก และ  
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงรายจะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคาดังกล่าวเป็นผู้ที่จ้าง เว้นแต่คณะกรรมการฯ จะวินิจฉัย  
ได้ว่า ผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ที่ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของทางราชการและมีได้เป็นผู้ริเริ่มให้  
มีการกระทำความดังกล่าว

ผู้เสนอราคาที่ถูกตัดรายชื่อออกจากการเป็นผู้เสนอราคา เพราะเหตุเป็นผู้เสนอราคาที่มี  
ผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศสอบราคา หรือเป็นผู้เสนอราคาที่ทำกรทำการอันเป็นการ  
ขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม อาจอุทธรณ์คำสั่งดังกล่าวต่อปลัดกระทรวงภายใน ๓ วัน นับแต่วันที่ได้รับ  
แจ้งจากคณะกรรมการเปิดซองสอบราคา การวินิจฉัยอุทธรณ์ของปลัดกระทรวงให้ถือเป็นที่สุด

คณะกรรมการเปิดซอง สอบราคาจะเปิดซองใบเสนอราคาของผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับ  
การคัดเลือกดังกล่าวข้างต้น ณ ห้องเอื้องผึ้ง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ในวันที่ ๓๐  
กันยายน ๒๕๕๗ เวลา ๑๐.๐๐ น.

การยื่นอุทธรณ์ตามวรรคห้า ย่อมไม่เป็นเหตุให้มีการขยายระยะเวลาการเปิดซอง ใบเสนอราคา เว้นแต่ปลัดกระทรวงพิจารณาเห็นว่า การขยายระยะเวลาดังกล่าวจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการ อย่างยิ่งและในกรณีที่ปลัดกระทรวงพิจารณาเห็นด้วยกับคำคัดค้านของผู้อุทธรณ์ และเห็นว่า การยกเลิกการเปิดซอง ใบเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้ว จะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่งให้ปลัดกระทรวงมีอำนาจยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาดังกล่าวได้

#### ๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาราคา

๕.๑ ในการสอบราคา ครั้งนี้ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงรายจะพิจารณาตัดสินด้วยราคาต่อรายการ

๕.๒ หากผู้เสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการเสนอราคาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นซองสอบราคาไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ แล้วคณะกรรมการเปิดซองสอบราคา จะไม่รับพิจารณาราคาของผู้เสนอราคารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาดหรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือผิดพลาดไปจากเงื่อนไขของเอกสารสอบราคาในส่วนที่มีสาระสำคัญ ทั้งนี้เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงรายเท่านั้น

๕.๓ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงรายสงวนสิทธิไม่พิจารณาราคาของผู้เสนอราคา โดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้เสนอราคารายนั้น ในบัญชีผู้รับเอกสาร สอบราคา หรือในหลักฐานการรับเอกสารสอบราคา ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

(๒) ไม่กรอกชื่อนิติบุคคลและบุคคลธรรมดา หรือลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาอย่างหนึ่งอย่างใด หรือทั้งหมดในใบเสนอราคา

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารสอบราคาที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนอราคารายอื่น

(๔) ราคาที่เสนอมีการชุลบ ตก เติม แก้ไขเปลี่ยนแปลง โดยผู้เสนอราคามีได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้

๕.๔ ในการตัดสินการสอบราคา หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาหรือ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย มีสิทธิให้ผู้เสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงรายมีสิทธิที่จะไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญาหากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๕ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงรายทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใดหรือราคาเสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกซื้อในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจยกเลิกการ สอบราคา โดยไม่พิจารณาจัดซื้อเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการ เป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงรายเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้งมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงรายจะพิจารณายกเลิกการสอบราคา และลงโทษผู้เสนอราคาเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

๕.๖ ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงหลังจากการเปิดซอง สอบราคาว่า ผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกตามที่ได้ประกาศรายชื่อไว้ ตามข้อ ๔.๖ เป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศ สอบราคา หรือเป็นผู้เสนอราคาที่ทำกรทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ ๑.๕ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงรายมีอำนาจที่จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกดังกล่าวออกจากประกาศรายชื่อตามข้อ ๔.๖ และมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงรายจะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ทำงาน

ในกรณีนี้หากปลัดกระทรวงพิจารณาเห็นว่า การยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่งปลัดกระทรวงมีอำนาจยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคา ดังกล่าวได้

## ๖. การทำสัญญาซื้อขาย

๖.๑ ในกรณีที่ผู้ชนะการสอบราคาสามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนภายใน ๕ วันทำการของทางราชการ นับแต่วันที่ทำข้อตกลงซื้อ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงรายจะพิจารณาจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือแทนการทำสัญญาตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ ๑.๓ ก็ได้

๖.๒ ในกรณีที่ผู้ชนะการสอบราคา ไม่สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนภายใน ๕ วันทำการของทางราชการ หรือมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงรายเห็นว่าไม่สมควรจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามข้อ ๖.๑ ผู้ชนะการสอบราคา จะต้องทำสัญญาซื้อขายตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ ๑.๓ กับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงรายภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งและจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาสิ่งของที่สอบราคาได้ให้มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงรายยึดถือไว้ในขณะที่ทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑)

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งชื่อเวียนให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑)

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการสอบราคา (ผู้ขาย) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาซื้อขายแล้ว

## ๗. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาซื้อขายข้อ ๑๐ ให้คิดในอัตราร้อยละ ๐.๒ ต่อวัน

## ๘. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการ สอบราคา ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาซื้อขายตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของที่ซื้อขายที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่ผู้ซื้อรับมอบ โดยผู้ขายต้องรับผิดชอบซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

## ๙. ข้อสงวนสิทธิ์ในการเสนอราคาและอื่น ๆ

๙.๑ เงินค่าพัสดุสำหรับการซื้อเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๗

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงรายได้รับอนุมัติเงินค่าพัสดุจาก เงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๗ แล้วเท่านั้น

๙.๒ เมื่อมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงรายได้คัดเลือกผู้เสนอราคารายใดให้เป็นผู้ขายและได้ตกลงซื้อสิ่งของตาม สอบราคาซื้อ แล้วถ้าผู้ขายจะต้องส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศกำหนด ผู้เสนอราคาซึ่งเป็นผู้ขายจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ขายส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่าให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้ขายจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๙.๓ ผู้เสนอราคาซึ่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงรายได้คัดเลือกแล้วไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดตั้งระบุไว้ในข้อ ๖ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงรายอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๙.๔ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงรายสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไขหรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

๑๖ กันยายน ๒๕๕๗



## รายละเอียดแบบท้ายประกาศเลขที่ 123/2557

### 1. โต๊ะ จำนวน 8 รายการ

#### 1. โต๊ะโล่งขนาด 150 x 60 x 75 ซม.

จำนวน 12 ตัว

##### คุณลักษณะ

1.1 ขนาด 150 x 60 x 75 ซม.

1.2 โครงขาเหล็กขนาด 11/4\*1 1/4 นิ้ว คานขวางเหล็ก 6 หุน\*1 1/2 นิ้ว ชูบโครเมียม

1.3 บานพับใหญ่หนา ได้โต๊ะมีเสริมกระดุกคานเหล็กเส้นกลมเส้นผ่านศูนย์กลาง 0.5 นิ้ว จำนวน 2-4 เส้น ให้ใช้ได้นาน ไม่แอ่นตัวตกท้องช้าง

1.4 ขอบ PVC edging หนา 1 มม. ขอบรับแรงกระแทกแล้วไม่แตกง่าย ขาโต๊ะมีปุ่มหมุนปรับระดับ

1.5 แผ่นที่อปโต๊ะ ผลิตจากไม้ Particle Board เคลือบผิวด้วยเมลามีน 25 มม.

1.6 โครงไม้ Particle Board ความหนา 16 มม. ปิดขอบ PVC ความหนา 2 มม.

#### 2. โต๊ะคอมพิวเตอร์ PU 1 ลีนชัก จำนวน 2 ตัว

##### คุณลักษณะ

2.1 โต๊ะคอมพิวเตอร์ ขนาด 60\*120\*75 ซม.

2.2 หนาโต๊ะหนา 25 mm.

2.3 มีช่องวาง CPU

2.4 วัสดุพื้นผิวที่อปโต๊ะด้านบน เคลือบผิวด้วย เมลามีน อย่างดี

2.5 วัสดุพื้นผิวด้านข้างโต๊ะ เคลือบผิวด้วย "PVC" อย่างดี

2.6 กันน้ำ ความชื้น

2.7 ทนรอยขีดข่วน

2.8 ทนความร้อนได้ดี

2.9 สีหน้าเซอรัรี + ข้างดำ

2.10 สีเทาวันบุหรี ทั้งตัว

#### 3. โต๊ะเข้่ามขนาด 60 x 60 x 75 ซม. จำนวน 6 ตัว

##### คุณลักษณะ

3.1 หนาโต๊ะไม้ปาติเกิลบอร์ด เสริมหนา 30 มม ปิดผิว PVC กันน้ำ และรอยขีดขีด

3.2 แผ่นข้างหนา 15 มม. ปิดขอบ PVC

3.3 ขนาด 60x60x75 ซม. (กว้างxลึกxสูง)

#### 4. โต๊ะทำงาน Top เมลามีน หนา 25 ม.ม. ขนาด 120 x 60 x 75 ซม. 2 ลีนชัก

จำนวน 2 ตัว

##### คุณลักษณะ

5.1 แผ่นโต๊ะ (Top) หนา 25 มม. ปิดขอบ PVC Edge

5.2 เคลือบผิวด้วย Melamine กันน้ำ ทนความร้อน และรอยขีดข่วนได้ดี

5.3 ลีนชักด้านขวา 2 ลีนชัก พร้อมกุญแจล็อกลีนชักทั้งชุด

5.4 กล่องลีนชักใช้ชุดรางเลื่อนเหล็กเคลือบสี ลูกล้อไนลอน แข็งแรงทนทาน

5.5 ถาดวางคีย์บอร์ด ไม้ PB เคลือบผิวด้วย Melamine รางเลื่อนเหล็กเคลือบสี ลูกล้อไนลอน

5.6 ขนาด 120x60x75 ซม.

5. โต๊ะโล่งขนาด 120 x 60 x 75 ซม. Top เมลามีน หนา 25 ม.ม. จำนวน 8 ตัว

**คุณลักษณะ**

- 9.1 ขนาด 120 x 60 x 75 ซม.
- 9.2 โครงขาเหล็กขนาด 11/4\*1 1/4 นิ้ว คานขวางเหล็ก 6 หุน x 1 1/2 นิ้ว ชูบโครเมียม
- 9.3 บานพับใหญ่หนา ใต้โต๊ะมีเสริมกระดูกคานเหล็กเส้นกลมเส้นผ่านศูนย์กลาง 0.5 นิ้ว จำนวน 2-4 เส้น ให้ใช้ได้นาน ไม่แอ่นตัวตกท้องช้าง
- 9.4 ขอบ PVC edging หนา 1 มม. ขอบปรับแรงกระแทกแล้วไม่แตกง่าย ขาโต๊ะมีปุ่มหมุนปรับระดับ
- 9.5 แผ่นที่อปโต๊ะ ผลิตจากไม้ Particle Board เคลือบผิวด้วยเมลามีน 25 มม.
- 9.6 โครงไม้ Particle Board ความหนา 16 มม. ปิดขอบ PVC ความหนา 2 มม.

6. โต๊ะประชุม (สี่ขา) 60 x 180 ซม. จำนวน 20 ตัว

- 17.1 แผ่นที่อป เจาะช่องสำหรับวางฐานจอคอมพิวเตอร์
- 17.2 หน้าโต๊ะเป็นไม้เต็มแผ่นหนา 25 มม. ด้านบนปิดทับด้วยโฟมเมก้า
- 17.3 ขอบโต๊ะปิดด้วย PVC หนา 2 มม.
- 17.4 ขาโต๊ะทำจากเหล็กชุบโครเมียม พับเก็บได้

7. โต๊ะประชุมแบบต่อหน้าทีออปตรง จำนวน 4 ตัว

**คุณลักษณะ**

- 18.1 ขนาดกว้าง 1400 มม. ลึก 600 มม. สูง 750 มม.
- 18.2 แผ่นที่อป ไม้ Particle Board หนา 25 มม. เคลือบผิวด้วย Melamine Resin Film ในระบบ Short Cycle ปิดขอบด้วย PVC Edging หนา 1 มม. ด้วยกาว Hot Melt ลบมุมด้วยเครื่องจักร
- 18.3 แผ่นข้าง ไม้ Particle Board หนา 19 มม. ปิดผิวด้วย Melamine Foil ปิดขอบด้วย PVC Edging หนา 1 มม. ด้วยกาว Hot Melt ลบมุมด้วยเครื่องจักร
- 18.4 แผ่นบังตา ไม้ Particle Board หนา 16 มม. ปิดผิวด้วย Melamine Foil ปิดขอบด้วย PVC Edging หนา 0.5 มม. ด้วยกาว Hot Melt ลบมุมด้วยเครื่องจักร
- 18.5 ปุ่มปรับระดับโต๊ะ ผลิตจากพลาสติกฉีดขึ้นรูป สีดำ ปรับความสูงด้วยระบบแกนเกลียว

8. โต๊ะประชุมแบบต่อหน้าทีออปตรง จำนวน 4 ตัว

**คุณลักษณะ**

- 19.1 ขนาดกว้าง 2100 มม. ลึก 600 มม. สูง 750 มม.
- 19.2 แผ่นที่อป ไม้ Particle Board หนา 25 มม. เคลือบผิวด้วย Melamine Resin Film ในระบบ Short Cycle ปิดขอบด้วย PVC Edging หนา 1 มม. ด้วยกาว Hot Melt ลบมุมด้วยเครื่องจักร
- 19.3 แผ่นข้าง ไม้ Particle Board หนา 19 มม. ปิดผิวด้วย Melamine Foil ปิดขอบด้วย PVC Edging หนา 1 มม. ด้วยกาว Hot Melt ลบมุมด้วยเครื่องจักร
- 19.4 แผ่นบังตา ไม้ Particle Board หนา 16 มม. ปิดผิวด้วย Melamine Foil ปิดขอบด้วย PVC Edging หนา 0.5 มม. ด้วยกาว Hot Melt ลบมุมด้วยเครื่องจักร
- 19.5 ปุ่มปรับระดับโต๊ะ ผลิตจากพลาสติกฉีดขึ้นรูป สีดำ ปรับความสูงด้วยระบบแกนเกลียว

2. เก้าอี้ จำนวน 5 รายการ

1. เก้าอี้สำนักงานพนักพิงสูงมี 10 ล้อ จำนวน 2 ตัว

คุณลักษณะ

- 6.1 เก้าอี้พนักพิงสูง
- 6.2 ขนาด 68 x 51 x 111 ซม.
- 6.3 โครงเหล็กชุบโครเมียมทั้งตัว
- 6.4 ที่นั่งและพนักพิงทำจากผ้าตาข่ายไนลอนสีดำทั้งตัว คุณสมบัติระบายอากาศได้ดี
- 6.5 ที่เท้าแขนโครงเหล็กชุบโครเมียม หุ้มหนัง PU สีดำ
- 6.6 ปรับระดับสูง-ต่ำ ด้วยระบบไฮดรอลิก
- 6.7 ระบบล้อค สวิงหลัง โยกทั้งตัว
- 6.8 โครงขาเหล็กชุบโครเมียม
- 6.9 ฐาน 5 แฉก 10 ล้อ

2. เก้าอี้สำนักงานพนักพิงกลางมี 10 ล้อ ขนาด 60 x 45 x 88 ซม. จำนวน 2 ตัว

คุณลักษณะ

- 7.1 เก้าอี้พนักพิงขนาดกลาง
- 7.2 ขนาด 68 x 51 x 111 ซม.
- 7.3 โครงเหล็กชุบโครเมียมทั้งตัว
- 7.4 ที่นั่งและพนักพิงทำจากผ้าตาข่ายไนลอนสีดำทั้งตัว คุณสมบัติระบายอากาศได้ดี
- 7.5 ที่เท้าแขนโครงเหล็กชุบโครเมียม หุ้มหนัง PU สีดำ
- 7.6 ปรับระดับสูง-ต่ำ ด้วยระบบไฮดรอลิก
- 7.7 ระบบล้อค สวิงหลัง โยกทั้งตัว
- 7.8 โครงขาเหล็กชุบโครเมียม
- 7.9 ฐาน 5 แฉก 10 ล้อ
- 7.10 มีใช้คปรับระดับ

3. เก้าอี้จัดเลี้ยง จำนวน 109 ตัว

คุณลักษณะ

- 10.1 เก้าอี้ มีขนาดกว้างไม่น้อยกว่า 432 มม. ลึก 550 มม. สูง 900 มม.
- 10.2 โครงขาเหล็กชุบโครเมียม
- 10.3 โครงขา:เหล็กเป็นเหลี่ยมขนาด 12x21x21 มม.
- 10.4 โครงที่นั่ง, ที่พิง: เหล็กเป็นเหลี่ยมขนาด 10x21x21 มม.

4. เก้าอี้ประชุม จำนวน 32 ตัว

คุณลักษณะ

- 2.1 หุ้มด้วยหนัง PVC สีดำ
- 2.2 โช้คแก๊สสีดำ ขนาด 120 mm. ครอบด้วยปลอกตัวหนอน
- 2.3 ลักษณะขาเป็นขา PP รัศมี 330 mm.
- 2.4 ลักษณะลูกล้อ PP สีดำ
- 2.5 ขนาดกว้าง 63.5 x ลึก 69 x สูง 97 – 109 ซม.

5. เก้าอี้ห้องประชุม จำนวน 20 ตัว

คุณลักษณะ

- 16.1 ขนาด 59 x 47 x 86 ซม.
- 16.2 ที่นั่งและพนักพิงหุ้มด้วยหนัง
- 16.3 ที่เท้าแขนโครงเหล็กชุบโครเมียม หุ้มหนัง PU สีดำ
- 16.4 โครงเหล็กชุบโครเมียมทั้งตัว

3. ตู้ จำนวน 7 รายการ

1. ตู้ข้างโต๊ะผู้บริหาร 3 ลีนชัก จำนวน 2 ตู้

คุณลักษณะ

- 4.1 TOP เมลามีน 25 มม. กันรอยขีดข่วน กันความร้อน ทัดขอบหนา 1 มม.
- 4.2 ขนาด 50 x 48 x 68 ซม.
- 4.3 แผ่นข้างไม้ 15 มม. ติดผิวกระดาษ(ฟอยล์) ทัดขอบหนา 0.4 มม.
- 4.4 ตัวกล่องลิ้นชักมีล้อเลื่อน

2. ตู้เก็บเอกสารสูงบนโล่งล่างบานเปิด ขนาด 40 x 80 x162 ซม. เมลามีน จำนวน 2 ตู้

คุณลักษณะ

- 8.1 ตู้เก็บเอกสารสูงบนโล่งล่างบานเปิด
- 8.2 ขนาด 40 x 80 x162 ซม.
- 8.3 ผลิตจากไม้ Particle Board เคลือบผิวด้วยเมลามีน 25 มม.

3. ตู้เก็บเอกสารเหล็กบานเลื่อนทึบสีส้ม ขนาด W149.0 x D40.6 x H87.4 ซม. จำนวน 2 ตู้

คุณลักษณะ

- 11.1 ตู้บานเลื่อนทึบ 5 ฟุต
- 11.2 ขนาด W149.0 x D40.6 x H87.4 ซม.
- 11.3 โครงตู้ทำจากเหล็กแผ่น
- 11.4 ภายในมีแผ่นชั้น 2 แผ่น ทำจากเหล็กแผ่นโดยสามารถปรับระดับได้ตามความต้องการ บนตะขอรับชั้นเหล็ก สามารถรับน้ำหนักไม่น้อยกว่า 35 กิโลกรัมต่อชั้น
- 3.5 บานประตูตู้แบบบานเลื่อนทำจากเหล็กแผ่นผ่านการขึ้นรูปและเชื่อมติดเป็นบานประตู
- 3.6 กุญแจ LOCK ไม่น้อยกว่า 1 ชุด
- 3.7 ระบบบานเลื่อนประตู เป็นลูกล้อพลาสติก บริเวณด้านล่างประตู อยู่บนร่องเลื่อนเหล็กขึ้นรูป ทำให้การเลื่อนบานประตูราบเรียบไม่ติดขัด

4. ตู้เก็บเอกสารเหล็กบานเลื่อนกระจกสีขนาด W149.0 x D40.6 x H87.4 ซม. จำนวน 2 ตู้  
คุณลักษณะ

- 12.1 ตู้บานเลื่อนกระจก 5 ฟุต
- 12.2 ขนาด W149.0 x D40.6 x H87.4 ซม.
- 12.3 โครงตู้ทำจากเหล็กแผ่น
- 12.4 ภายในมีแผ่นชั้น 2 แผ่น ทำจากเหล็กแผ่นโดยสามารถปรับระดับได้ตามความต้องการ บนตะขอรับชั้นเหล็ก สามารถรับน้ำหนักไม่น้อยกว่า 35 กิโลกรัมต่อชั้น
- 12.4 บานประตูตู้แบบบานเลื่อนทำจากเหล็กแผ่นผ่านการขึ้นรูปและเชื่อมติดเป็นบานประตู กระจกยึดติดกับตัวบานประตู ด้วยเขี้ยวล็อคในตัว
- 12.5 กุญแจ LOCK ไม่น้อยกว่า 1 ชุด
- 12.6 ระบุบานเลื่อนประตู เป็นลูกล้อพลาสติก บริเวณด้านล่างประตู อยู่บนร่องเลื่อนเหล็กขึ้นรูป ทำให้การเลื่อนบานประตูราบเรียบไม่ติดขัด

5. ตู้เก็บเอกสารเหล็ก 2 บาน จำนวน 6 ตู้  
คุณลักษณะ

- 13.1 ตู้เอกสารเหล็ก ชนิด 2 บานเปิด
- 13.2 มือจับสี่เหลี่ยม
- 13.3 กุญแจ LOCK ไม่น้อยกว่า 1 ชุด
- 13.4 ขนาด W91.5 x D45.7 x H183 ซม.
- 13.5 โครงตู้และบานประตูทำจากเหล็กแผ่นพร้อมมีที่จับบานประตู

6. ตู้เก็บเอกสารเหล็ก 10 ลื่นชัก จำนวน 3 ตู้  
คุณลักษณะ

- 14.1 ตู้เก็บเอกสารเหล็ก 10 ลื่นชัก สีส้ม
- 14.2 ขนาด W37.5 x D45.9 x H94.0 ซม.
- 14.3 กุญแจ LOCK ไม่น้อยกว่า 1 ชุด
- 14.4 โครงตู้และตัวลื่นชักทำจากเหล็กแผ่น

7. ตู้รวม 3 ฟุต 1 บาน 4 ลื่นชัก จำนวน 12 ตู้  
คุณลักษณะ

- 15.1 ตู้เก็บเอกสารเหล็ก 3 ฟุต 2 บาน (1 บาน 4 ลื่นชัก)
- 15.2 ขนาด W88.0 x D40.6 x H87.4 ซม.
- 15.3 กุญแจ LOCK ไม่น้อยกว่า 1 ชุด
- 15.4 โครงตู้และตัวลื่นชักทำจากเหล็กแผ่น

\*\*\*\*\*