



ประกาศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย  
เรื่อง สอบราคาซื้อครุภัณฑ์ จำนวน ๖ รายการ

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงรายมีความประสงค์จะสอบราคาซื้อครุภัณฑ์ จำนวน ๖ รายการ ตามเอกสารสอบราคาเลขที่ ๖๐/๒๕๕๗ ตามรายการ ดังนี้

๑. คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	จำนวน ๓ เครื่อง
๒. คอมพิวเตอร์ประมวลผล	จำนวน ๔ เครื่อง
๓. คอมพิวเตอร์ประมวลผล	จำนวน ๑๐ เครื่อง
๔. คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	จำนวน ๖ เครื่อง
๕. จอภาพแบบ LED	จำนวน ๑ จอ
๖. เครื่องพิมพ์เลเซอร์ ขาว-ดำ	จำนวน ๑ เครื่อง

**ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้**

๑. เป็นผู้มีอาชีพขายพัสดุที่สอบราคาซื้อ
๒. ไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว
๓. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
๔. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ณ วันประกาศสอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการสอบราคาซื้อครั้งนี้
๕. มหาวิทยาลัยฯ ขอสงวนสิทธิไม่รับพิจารณาของเสนอราคา หากผู้เสนอราคาหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไม่เข้ารับฟังการพิจารณาราคาตามวันและเวลาที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด

กำหนดยื่นของสอบราคา ในวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๕๗ ถึงวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๕๗ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๐๐ น. ณ งานพัสดุ กองคลัง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย และกำหนดเปิดซองใบเสนอราคาในวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๕๗ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องเอื้องผึ้ง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

ผู้สนใจติดต่อขอรับเอกสารสอบราคาซื้อ ชุดละ ๒๐๐.- บาท (สองร้อยบาทถ้วน) ได้ที่ งานการเงิน  
กองคลัง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ในวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๕๗ ถึงวันที่ ๒๔ มีนาคม  
๒๕๕๗ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๕.๐๐ น. ดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ [www.crru.ac.th](http://www.crru.ac.th) และ  
[www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๕๓-๗๗๖๐๐๐ ต่อ ๑๖๒๒ ในวันและเวลา  
ราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกษภา สุวรรณ)  
รองอธิการบดี รักษาราชการแทน  
อธิการบดี

เอกสาร สอบราคาซื้อ เลขที่ ๖๐/๒๕๕๗  
สอบราคาซื้อครุภัณฑ์ จำนวน ๖ รายการ  
ตามประกาศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย  
ลงวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๕๗

.....

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย" มีความประสงค์จะสอบราคาซื้อครุภัณฑ์ จำนวน ๖ รายการ ตามรายการ ดังนี้

- |                               |                  |
|-------------------------------|------------------|
| ๑. คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก        | จำนวน ๓ เครื่อง  |
| ๒. คอมพิวเตอร์ประมวลผล        | จำนวน ๔ เครื่อง  |
| ๓. คอมพิวเตอร์ประมวลผล        | จำนวน ๑๐ เครื่อง |
| ๔. คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก        | จำนวน ๖ เครื่อง  |
| ๕. จอภาพแบบ LED               | จำนวน ๑ จอ       |
| ๖. เครื่องพิมพ์เลเซอร์ ขาว-ดำ | จำนวน ๑ เครื่อง  |

ซึ่งพัสดุที่จะซื้อนี้ต้องเป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ อยู่ในสภาพที่จะใช้งานได้ทันที และมีคุณลักษณะเฉพาะตรงตามกำหนดไว้ในเอกสารสอบราคาฉบับนี้ โดยมีข้อแนะนำ และข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

**๑. เอกสารแนบท้ายเอกสาร สอบราคา**

- ๑.๑ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคา
- ๑.๓ แบบสัญญาซื้อขาย
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
  - (๑) หลักประกันสัญญา
  - (๒) หลักประกันการรับเงินค่าพัสดุล่วงหน้า
- ๑.๕ บทนิยาม
  - (๑) ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
  - (๒) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสาร
  - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
  - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

**๒. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา**

- ๒.๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ สอบราคาซื้อ
- ๒.๒ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้ตัดบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- ๒.๓ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศสอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ ๑.๕
- ๒.๔ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

### ๓. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับซองใบเสนอราคา โดยแยกไว้นอกซองใบเสนอราคาเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีเชื้อชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคลให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑)

(๔) หนังสือแสดงหลักฐานทางการเงิน สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) แค็ตตาล็อกและหรือแบบรูปรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ตามข้อ ๔.๔

(๒) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒)

### ๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้เสนอราคาต้องยื่นเสนอราคาตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารสอบราคานี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้นและจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้เสนอราคาให้ชัดเจน จำนวนเงินที่เสนอต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลขและตัวอักษร โดยไม่มีการชดเชบหรือแก้ไข หากมีการชดเชบ ตกเติม แก้ไข เปลี่ยนแปลง จะต้องลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ด้วยทุกแห่ง

๔.๒ ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาเพียงราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวงจนกระทั่งส่งมอบพัสดุให้ ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน นับแต่วันเปิดซอง  
ใบเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคาผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดเวลาส่งมอบพัสดุไม่เกิน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามใน  
สัญญาซื้อขาย

๔.๔ ผู้เสนอราคาจะต้องส่งแค็ตตาล็อก และหรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของ  
ครุภัณฑ์ ไปพร้อมใบเสนอราคาเพื่อประกอบการพิจารณา หลักฐานดังกล่าวนี้ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงรายจะยึดไว้  
เป็นเอกสารของทางราชการ

สำหรับแค็ตตาล็อกที่แนบให้พิจารณา หากเป็นสำเนารูปถ่ายจะต้องรับรองสำเนาถูกต้อง  
โดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล หากคณะกรรมการเปิดซองสอบราคา มีความประสงค์จะขอดูต้นฉบับ  
แค็ตตาล็อกผู้เสนอราคาจะต้องนำต้นฉบับมาให้คณะกรรมการเปิดซองสอบราคา ตรวจสอบภายใน ๓ วัน

๔.๕ ก่อนยื่นซอง สอบราคา ผู้เสนอราคาควรตรวจร่างสัญญา รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ  
ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสาร สอบราคา ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นซอง สอบราคา ตามเงื่อนไขในเอกสาร สอบ  
ราคา

๔.๖ ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นซองใบเสนอราคาที่ปิดผนึกซองเรียบร้อยจำหน่ายซองถึงประธาน  
คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาชื่อครุภัณฑ์ จำนวน ๖ รายการ โดยระบุไว้ที่หน้าซองว่า "ใบเสนอราคาตามเอกสาร  
สอบราคา เลขที่ ๖๐/๒๕๕๗" ยื่นต่อเจ้าหน้าที่ ในวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๕๗ ถึงวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๕๗ ตั้งแต่เวลา  
๐๙.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๐๐ น. ณ งานพัสดุ กองคลัง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

### **เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นซองสอบราคา แล้วจะไม่รับซอง สอบราคาโดยเด็ดขาด**

คณะกรรมการเปิดซอง สอบราคา จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคาแต่  
ละรายว่า เป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) ณ วันประกาศสอบราคา  
หรือไม่ และประกาศรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกก่อนการเปิดซองใบเสนอราคา

หากปรากฏต่อคณะกรรมการเปิดซองสอบราคาก่อนหรือในขณะที่มีการเปิดซองใบเสนอ  
ราคาว่า มีผู้เสนอราคากระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะ  
กรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้  
เสนอราคารายนั้นออกจากการเป็นผู้เสนอราคา และประกาศรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือก และ  
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงรายจะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคาดังกล่าวเป็นผู้ที่จ้างงาน เว้นแต่คณะกรรมการฯ จะวินิจฉัย  
ได้ว่า ผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ที่ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของทางราชการและมีได้เป็นผู้ริเริ่มให้  
มีการกระทำดังกล่าว

ผู้เสนอราคาที่ถูกตัดรายชื่อออกจากการเป็นผู้เสนอราคา เพราะเหตุเป็นผู้เสนอราคาที่มี  
ผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศสอบราคา หรือเป็นผู้เสนอราคากระทำการอันเป็นการ  
ขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม อาจอุทธรณ์คำสั่งดังกล่าวต่อปลัดกระทรวงภายใน ๓ วัน นับแต่วันที่ได้รับ  
แจ้งจากคณะกรรมการเปิดซองสอบราคา การวินิจฉัยอุทธรณ์ของปลัดกระทรวงให้ถือเป็นที่สุด

คณะกรรมการเปิดซอง สอบราคาจะเปิดซองใบเสนอราคาของผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับ  
การคัดเลือกดังกล่าวข้างต้น ณ ห้องเอื้องผึ้ง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ในวันที่ ๒๖ มีนาคม  
๒๕๕๗ เวลา ๑๓.๓๐ น.

การยื่นอุทธรณ์ตามวรรคห้า ย่อมไม่เป็นเหตุให้มีการขยายระยะเวลาการเปิดซอง ใบเสนอราคา เว้นแต่ปลัดกระทรวงพิจารณาเห็นว่า การขยายระยะเวลาดังกล่าวจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง และในกรณีที่ปลัดกระทรวงพิจารณาเห็นด้วยกับคำคัดค้านของผู้อุทธรณ์ และเห็นว่า การยกเลิกการเปิดซอง ใบเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้ว จะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง ให้ปลัดกระทรวงมีอำนาจยกเลิกการเปิดซอง ใบเสนอราคาดังกล่าวได้

## ๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาราคา

๕.๑ ในการสอบราคา ครั้งนี้ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงรายจะพิจารณาตัดสินด้วยราคาต่อรายการ

๕.๒ หากผู้เสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการเสนอราคาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นซองสอบราคาไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ แล้วคณะกรรมการเปิดซองสอบราคา จะไม่รับพิจารณาราคาของผู้เสนอราคารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาดหรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือผิดพลาดไปจากเงื่อนไขของเอกสารสอบราคาในส่วนที่มีสาระสำคัญ ทั้งนี้เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงรายเท่านั้น

๕.๓ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงรายสงวนสิทธิไม่พิจารณาราคาของผู้เสนอราคา โดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้เสนอราคารายนั้น ในบัญชีผู้รับเอกสาร สอบราคา หรือในหลักฐานการรับเอกสารสอบราคา ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

(๒) ไม่กรอกชื่อนิติบุคคลและบุคคลธรรมดา หรือลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาอย่างหนึ่งอย่างใด หรือทั้งหมดในใบเสนอราคา

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารสอบราคาที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนอราคารายอื่น

(๔) ราคาที่เสนอมีการชุลบ ตก เติม แก้ไขเปลี่ยนแปลง โดยผู้เสนอราคามีได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้

๕.๔ ในการตัดสินการสอบราคา หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาหรือ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย มีสิทธิให้ผู้เสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงรายมีสิทธิที่จะไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญาหากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๕ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงรายทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใดหรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกซื้อในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจยกเลิกการ สอบราคา โดยไม่พิจารณาจัดซื้อเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการ เป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงรายเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้งมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงรายจะพิจารณายกเลิกการสอบราคา และลงโทษผู้เสนอราคาเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

๕.๖ ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงหลังจากการเปิดซอง สอบราคาว่า ผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกตามที่ได้ประกาศรายชื่อไว้ ตามข้อ ๔.๖ เป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศ สอบราคา หรือเป็นผู้เสนอราคาที่ทำกรทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ ๑.๕ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงรายมีอำนาจที่จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกดังกล่าวออกจากประกาศรายชื่อตามข้อ ๔.๖ และมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงรายจะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ทำงาน

ในกรณีนี้หากปลัดกระทรวงพิจารณาเห็นว่า การยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่งปลัดกระทรวงมีอำนาจยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคา ดังกล่าวได้

## ๖. การทำสัญญาซื้อขาย

๖.๑ ในกรณีที่ผู้ชนะการสอบราคาสามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนภายใน ๕ วันทำการของทางราชการ นับแต่วันที่ทำข้อตกลงซื้อ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงรายจะพิจารณาจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือแทนการทำสัญญาตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ ๑.๓ ก็ได้

๖.๒ ในกรณีที่ผู้ชนะการสอบราคา ไม่สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนภายใน ๕ วันทำการของทางราชการ หรือมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงรายเห็นว่าไม่สมควรจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามข้อ ๖.๑ ผู้ชนะการสอบราคา จะต้องทำสัญญาซื้อขายตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ ๑.๓ กับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงรายภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งและจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาส่งของที่สอบราคาได้ให้มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงรายยึดถือไว้ในขณะที่ทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑)

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งชื่อเวียนให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑)

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการสอบราคา (ผู้ขาย) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาซื้อขายแล้ว

## ๗. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาซื้อขายข้อ ๑๐ ให้คิดในอัตราร้อยละ ๐.๒ ต่อวัน

## ๘. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการ สอบราคา ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาซื้อขายตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของที่ซื้อขายที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่ผู้ซื้อรับมอบ โดยผู้ขายต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

## ๙. ข้อสงวนสิทธิ์ในการเสนอราคาและอื่น ๆ

### ๙.๑ เงินค่าพัสดุสำหรับการซื้อเงินรายได้ปี ๒๕๕๗

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงรายได้รับอนุมัติเงินค่าพัสดุจาก เงินรายได้ปี ๒๕๕๗ แล้วเท่านั้น

๙.๒ เมื่อมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงรายได้คัดเลือกผู้เสนอราคารายใดให้เป็นผู้ขายและได้ตกลงซื้อสิ่งของตาม สอบราคาซื้อ แล้วถ้าผู้ขายจะต้องส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศกำหนด ผู้เสนอราคาซึ่งเป็นผู้ขายจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ขายส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่าให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มีใช่เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้ขายจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๙.๓ ผู้เสนอราคาซึ่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงรายได้คัดเลือกแล้วไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดตั้งระบุไว้ในข้อ ๖ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงรายอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๙.๔ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงรายสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไขหรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

๑๓ มีนาคม ๒๕๕๗



## รายละเอียดแนบท้ายประกาศเลขที่ 60/2557

### 1. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับสำนักงาน จำนวน 3 เครื่อง

#### คุณลักษณะ/ต่อเครื่อง

1. เป็นเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กที่มีหน่วยประมวลผลกลางเป็นไมโครโปรเซสเซอร์ที่เทียบเท่าหรือดีกว่า Intel® 4nd Generation Corei7 มี หน่วยความจำแคช (Cache Memory) ไม่ต่ำกว่า 6 MB
2. มีหน่วยความจำหลักที่เทียบเท่าหรือดีกว่า DDR3 ไม่ต่ำกว่า 4 GB
3. หน่วยเก็บข้อมูล (Storage) เครื่องอ่าน-เขียน DVD +/- RW Drive หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 1 หน่วย
4. มีหน่วยควบคุมการแสดงผล (Display Adapter) ซึ่งมีหน่วยความจำแยกจากหน่วยความจำหลัก ขนาดไม่น้อยกว่า 1 GB
5. มีฮาร์ดแวร์ที่ใช้สำหรับรับ-ส่งข้อมูลผ่านระบบเครือข่าย 1 ช่อง มีรายละเอียดดังต่อไปนี้
  - สามารถรับ-ส่งข้อมูลตามมาตรฐาน IEEE 802.3
  - สามารถรับ-ส่งข้อมูลผ่านระบบเครือข่ายด้วยความเร็ว 100/1000 Mbps หรือสูงกว่า
6. มีช่องสัญญาณสื่อสารและเชื่อมต่อแบบต่าง ๆ ดังนี้
  - ช่องต่อจอภาพแบบ VGA อย่างน้อย 1 ช่อง
  - ช่องต่อจอภาพแบบ HDMI อย่างน้อย 1 ช่อง
  - ช่องต่ออุปกรณ์ชนิด USB 2.0 อย่างน้อย 1 ช่อง และ USB 3.0 อย่างน้อย 1 ช่อง
  - ช่องต่ออุปกรณ์ชนิด eSATA อย่างน้อย 1 ช่อง
  - ช่องต่ออุปกรณ์ชนิด Media Card Reader อย่างน้อย 1 ช่อง
  - มีช่องสัญญาณเสียงทั้ง Microphone และ Headphone อย่างละ 1 ช่อง
7. มีจอภาพสีที่เทียบเท่าหรือดีกว่า High Definition LED Displayขนาดไม่น้อยกว่า 15.6 นิ้ว สามารถแสดงรายละเอียดภาพได้อย่างน้อย 1366 x 768 pixels
8. มีระบบจัดการเรื่องเสียงและลำโพงแบบติดตั้งภายใน
9. มีแป้นพิมพ์พร้อมตัวอักษรภาษาไทยและอังกฤษติดถาวรบนแป้นพิมพ์
10. มีเมาส์แบบสายเชื่อมต่อ USB ชนิด Laser ที่มีปุ่มไม่ต่ำกว่า 2 ปุ่ม และมีปุ่มล้อเลื่อน (wheel) อย่างน้อย 1 หน่วย
11. มีกล้อง Webcam ชนิด Integrated HD Webcam หรือดีกว่า ติดตั้งภายในตัวเครื่อง อย่างน้อย 1 หน่วย
12. มีกระเป๋าสำหรับใส่อุปกรณ์และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กที่มีขนาดเหมาะสมกับเครื่องคอมพิวเตอร์

### 2. เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน จำนวน 4 เครื่อง

#### คุณลักษณะ/ต่อเครื่อง

1. เป็นเครื่องคอมพิวเตอร์ Desktop แบบ Small Form Factor (SFF) ที่ถูกออกแบบมาให้สามารถวาง Case ได้ทั้งแนวตั้งและแนวนอนได้โดยเฉพาะ
2. ตัวเครื่องออกแบบโดยไม่ต้องใช้สกรูในการถอดประกอบ
3. เป็นเครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีหน่วยประมวลผลกลางเป็นไมโครโปรเซสเซอร์ที่เทียบเท่าหรือดีกว่า Intel® Core i5 สนับสนุนมาตรฐาน vPro™ Technology จำนวนไม่ น้อยกว่า 1 หน่วย
4. มีหน่วยความจำหลักที่เทียบเท่าหรือดีกว่า DDR3 ไม่น้อยกว่าหรือเท่ากับ 4 GB (2x2GB)

5. หน่วยเก็บข้อมูล (Storage)
  - 1) เครื่องซีดจานแม่เหล็กแบบแข็ง มีขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1000 GB
  - 2) เครื่องอ่าน-เขียน DVD +/- RW Drive 8X หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 1 หน่วย
  - 3) มีหน่วยควบคุมการแสดงผล (Display Adapter) ที่เทียบเท่าหรือดีกว่า Intel® Graphics Media Accelerator HD และมีหน่วยความจำเพียงพอต่อการใช้งาน
6. มีจอภาพสีที่เทียบเท่าหรือดีกว่า LCD Flat Panel จำนวนไม่น้อยกว่า 1 จอภาพ มีรายละเอียดดังต่อไปนี้
  - 1) มีขนาดจอภาพไม่น้อยกว่า 24 นิ้ว โดยอัตราส่วนของภาพ (Aspect Ratio) แบบ 5 : 4
  - 2) มีช่องสัญญาณเชื่อมต่อทั้งชนิด VGA และ DVI-D พร้อมสายเชื่อมแบบ DVI-D
  - 3) สามารถปรับหน้าจภาพขึ้น-ลง ได้ไม่ต่ำกว่า 5 นิ้ว มีช่องสื่อสาร USB 2.0 ติดอยู่กับจอภาพอย่างน้อย 2 ช่อง สามารถปรับจอเป็นแนวตั้ง (Portrait) และแนวนอน (Landscape) ได้
7. มีฮาร์ดแวร์ที่ใช้สำหรับจัดการเรื่องเสียง, ลำโพง แบบติดตั้งภายใน
8. มีแป้นพิมพ์ไม่น้อยกว่า 104 คีย์ พร้อมตัวอักษรภาษาไทยและอังกฤษติดถาวรบนแป้นพิมพ์ และเชื่อมต่อกับ ตัวเครื่องแบบ USB จำนวนไม่น้อยกว่า 1 หน่วย
9. มีเมาส์ชนิด Laser ที่มีปุ่มไม่ต่ำกว่า 2 ปุ่ม มีปุ่มล้อเลื่อน (wheel) และเชื่อมต่อกับตัวเครื่องแบบ USB พร้อมกับแผ่นรอง 1 ชิ้น

### 3. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน จำนวน 10 เครื่อง

#### คุณลักษณะ/เครื่อง

1. หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า Intel Pentium Dual Core G3220 และความเร็วไม่ต่ำกว่า 3.0 GHz
2. มีพอร์ตสื่อสารแบบ USB ไม่น้อยกว่า 4 ช่อง, มีพอร์ตแบบ LAN 10/100/1000 Mbps ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง, มีพอร์ตสำหรับเชื่อมต่อเมาส์ (Mouse) หรือ มีพอร์ตสำหรับเชื่อมต่อกับแป้นพิมพ์เป็นแบบ PS/2
3. หน่วยความจำหลัก RAM เป็นแบบ DDR3 bus 1600 หรือสูงกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 4 GB
4. หน่วยความจำสำรอง Hard Disk ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 500 GB การเชื่อมต่อเป็นแบบ SATAIII 7200 Rpm
5. เครื่องอ่าน-เขียนแผ่นซีดี/ดีวีดี มีความเร็วในการอ่าน และเขียน ไม่น้อย 22x มีพอร์ตเชื่อมต่อแบบ Serial ATA รองรับ การใช้งาน DVD+/-RW
6. เครื่องอ่านการ์ดหน่วยความจำ เป็นแบบ Internal และสามารถอ่านการ์ดหน่วยความจำภายนอกได้
7. แป้นพิมพ์เป็นแบบ USB หรือดีกว่านี้ มีจำนวนแป้นกด (Key) ไม่น้อยกว่า 107 Key เป็นแยกส่วนมีตัวอักษรภาษาไทย/อังกฤษ ติดบนแป้นกดอย่างถาวร
8. เมาส์แบบ USB หรือดีกว่านี้ซึ่งเป็นชนิด Optical
9. ATX CASE มีช่องเสียบ USB ด้านหน้าเครื่องไม่น้อยกว่า 2 ช่อง มีช่องเสียบ หูฟัง ไมโครโฟน ด้านหน้าเครื่อง พร้อมทั้งไฟแสดงสถานะ มีแหล่งจ่ายไฟ (Power Supply) ไม่น้อยกว่า 300w
10. จอภาพ เป็นแบบ LED ขนาดไม่ต่ำกว่า 20 นิ้ว ,ความละเอียดไม่น้อยกว่า 1600 x 900 dpi, เวลาตอบสนองไม่เกิน 5ms, ความสว่างต่ำกว่า 250cd/m2, สามารถเชื่อมต่อได้ทั้ง VGA และ DVI
11. บริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์ ต้องได้รับการรับรองคุณภาพตามมาตรฐาน ISO9001 และ ต้องประกอบสำเร็จจากโรงงานในประเทศไทยที่ได้รับอนุญาต รง.2 จากกระทรวงอุตสาหกรรม พร้อมเอกสารรับรอง
12. รับประกันไม่ต่ำกว่า 3 ปี

**4. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน จำนวน 6 เครื่อง**  
**คุณลักษณะ/ต่อเครื่อง**

1. หน่วยประมวลผลกลางประสิทธิภาพไม่ต่ำกว่า Core i3 Processor หรือดีกว่า
2. มีหน่วยความจำ ( RAM ) ชนิด DDR3 FSB 1066 ไม่น้อยกว่า 4 GB หรือดีกว่า
3. มีหน่วยแสดงผลไม่น้อยกว่า 1 GB ( ไม่สามารถแชร์จากหน่วยความจำหลักได้ ) หรือดีกว่า
4. มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard disk) ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 500 GB จำนวน 1 หน่วยหรือดีกว่า
5. มี DVD-RW จำนวน 1 หน่วย
6. มีจอภาพแบบ LED ชนิด WXGA ขนาดไม่เกิน 14 นิ้วหรือดีกว่า
7. มีแป้นพิมพ์มีตัวอักษรภาษาไทย และภาษาอังกฤษ ติดบนแป้นพิมพ์อย่างถาวร
8. มีระบบเสียงพร้อมลำโพง ,Microphone และWeb Camera ในตัวเครื่อง
9. มีช่อง USB ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
10. มีช่อง HDMI ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
11. มีช่อง VGA ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
12. มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่ายแบบ 10/100/1000 Mbps ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
13. สามารถใช้งาน WiFi ( 802.11b,g,n ) และ Bluetooth ได้
14. กระเป๋าใส่ Note Book
15. เมาส์ แบบ Optical Mouse ที่มีพอร์ตเชื่อมต่อแบบ USB
16. บริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์ต้องได้รับรองมาตรฐาน ISO9001 เป็นอย่างน้อย โดยมีเอกสารรับรอง
17. มีการรับประกันตัวเครื่องไม่น้อย 2 ปี

**5. จอภาพแบบ LED จำนวน 1 จอ**  
**คุณลักษณะ**

1. ขนาด ไม่น้อยกว่า 24 นิ้ว Wide Screen
2. ความละเอียด 1,920 × 1080 Pixel @60Hz (Full HD)
3. ความสว่างภาพ ไม่น้อยกว่า 200 cd/m<sup>2</sup>
4. อัตราความคมชัด 1,000 : 1
5. รับประกัน 3 ปี

**6. เครื่องพิมพ์เลเซอร์ ชนิด ขาว - ดำ จำนวน 1 เครื่อง**  
**คุณลักษณะ**

1. ความเร็วในการพิมพ์ (normal, A4) : 40 แผ่นต่อนาที
2. ความคมชัด 1200 x 1200 dpi
3. หน่วยความจำ 128MB รองรับปริมาณการพิมพ์ 100,000 แผ่นต่อเดือน ภาษาเครื่องพิมพ์ HP PCL 5 E  
: HP PCL 6
4. ความเร็วในการประมวลผล 540 MHz
5. Print technology Laser