



## ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

### เรื่อง การสอบราคาซื้อครุภัณฑ์

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย มีความประสงค์จะสอบราคาจัดซื้อ  
ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศเลขที่ 20 / 2552 ลงวันที่ 10 มกราคม 2552

ครุภัณฑ์ จำนวน 15 รายการ

#### ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

1. เป็นผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกาศสอบราคาซื้อดังกล่าว
2. ไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว
3. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งสละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
4. เป็นผู้ผ่านการคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการซื้อของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย
5. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่มหาวิทยาลัย

ราชภัฏเชียงราย ณ วันประกาศสอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม  
ในการสอบราคาครั้งนี้

6. มหาวิทยาลัยฯ ขอสงวนสิทธิ์ ไม่รับพิจารณาของเสนอราคา หากผู้เสนอราคาหรือผู้ได้รับมอบ  
อำนาจไม่เข้ารับฟังการพิจารณาราคาภายในวันเปิดซองสอบราคา

กำหนดขอรับ/ซื้อเอกสารสอบราคาในราคาชุดละ 200.- บาท ระหว่างวันที่ 12 – 21 มกราคม 2552

ตั้งแต่เวลา 08.30 – 15.00 น. ณ กองคลังและพัสดุ

กำหนดยื่นซองสอบราคาใน วันที่ 22 มกราคม 2552 ระหว่างเวลา 08.30 – 09.00 น.

ณ กลุ่มงานพัสดุ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย กำหนดเปิดซองใบเสนอราคาในวันเดียวกัน

เวลา 10.00 น. ณ ห้องเอื้องผึ้ง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

ผู้ที่สนใจสามารถสอบถามรายละเอียดทางโทรศัพท์ได้ที่หมายเลข 0-5377-6000 ต่อ 1

622 หรือ

ทาง [www.cru.in.th](http://www.cru.in.th)

ประกาศ ณ วันที่ 10 มกราคม 2552

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มานพ ภาษิตวิไลธรรม)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

เอกสารประกาศสอบราคาเลขที่ 20 / 2552  
การสอบราคาซื้อครุภัณฑ์ จำนวน 15 รายการ  
ตามประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย  
ลงวันที่ 10 มกราคม 2552

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "มหาวิทยาลัย" มีความประสงค์จะสอบราคาซื้อครุภัณฑ์ จำนวน 15 รายการ พัสดุที่จะซื้อนี้ต้องเป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บอยู่ในสภาพที่จะใช้งานได้ทันที และมีคุณลักษณะเฉพาะตรงตามที่กำหนดไว้ในเอกสารสอบราคาฉบับนี้ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

## 1. เอกสารแนบท้ายเอกสารสอบราคา

### 1.1 รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

### 1.2 แบบใบเสนอราคา

### 1.3 บทนิยาม

- (1) ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
- (2) การจัดขบวนการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

### 1.4 แบบบัญชีเอกสาร

- (1) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1
- (2) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2

## 2. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

### 2.1 ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพขายพัสดุที่สอบราคาซื้อ

2.2 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือนิติบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

2.3 ผู้เสนอราคาต้อง ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศสอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการจัดขบวนการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ 1.3

2.4 ผู้เสนอราคาต้อง ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

### 3. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับซองใบเสนอราคา โดยแยกไว้นอกซองใบเสนอราคาเป็น 2 ส่วน คือ

#### 3.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

##### (1) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดา หรือคณะบุคคลที่มีชื่อนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(3) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีสัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1)

(4) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์

(5) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา ตามแบบในข้อ 1.4 (1)

(6) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

#### 3.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) แคตตาล็อกและหรือแบบรูปราคาละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ตามข้อ 4.4

(2) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน

(3) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา ตามแบบในข้อ 1.4 (2)

#### 3.3 เอกสารหลักฐานที่ยื่นมาพร้อมกับใบเสนอราคา ต้องรับรองว่าถูกต้อง และเป็นจริงทุกประการ

#### 4. การเสนอราคา

4.1 ผู้เสนอราคาต้องยื่นเสนอราคาตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารสอบราคานี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องและครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้เสนอราคาให้ชัดเจน จำนวนเงินที่เสนอต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลขและตัวอักษร โดยไม่มีการชดเชบหรือแก้ไขหากมีการชดเชบ ตกเติม แก้ไข เปลี่ยนแปลงจะต้องลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ด้วยทุกแห่ง

4.2 ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาเพียงรายเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือราคาต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอากรอื่น ๆ ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวง จนกระทั่งส่งมอบพัสดุให้ ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

ราคาที่เสนอ จะต้องเสนอราคากำหนดขึ้นราคาไม่น้อยกว่า **90 วัน** นับแต่วันเปิดซองใบเสนอราคา โดยภายในกำหนดขึ้นราคาผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามิได้

4.3 ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ **ไม่เกิน 30 วัน** นับถัดจากวันลงนามในสัญญาซื้อขาย

4.4 ผู้เสนอราคาจะต้องส่งแคตตาล็อกและหรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์ ไปพร้อมใบเสนอราคาเพื่อประกอบการพิจารณา หลักฐานดังกล่าวนี้มหาวิทยาลัย จะยึดไว้เป็นเอกสารของทางราชการ

สำหรับแคตตาล็อกที่แนบให้พิจารณา หากเป็นสำเนารูปถ่ายจะต้องรับรองสำเนาถูกต้อง โดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล หากคณะกรรมการพิจารณาผลการสอบราคามีความประสงค์จะขอต้นฉบับแคตตาล็อก ผู้เสนอราคาจะต้องนำต้นฉบับมาให้คณะกรรมการพิจารณาผลการสอบราคาตรวจสอบภายใน **3 วัน**

4.5 ผู้เสนอราคาจะต้องส่งตัวอย่างของพัสดุที่เสนอ จำนวน .....-..... (หน่วย) เพื่อใช้ในการตรวจทดลองหรือประกอบการพิจารณาและหรือประกอบสัญญา ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นแก่ตัวอย่างดังกล่าว ตัวอย่างที่เหลือหรือไม่ใช้แล้ว มหาวิทยาลัยจะคืนให้แก่ผู้เสนอราคา

4.6 ก่อนยื่นซองสอบราคา ผู้เสนอราคาควรตรวจดูร่างสัญญา รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารสอบราคาทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นซองสอบราคาตามเงื่อนไขในเอกสารสอบราคา

4.7 ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นซองใบเสนอราคาปิดผนึกซองให้เรียบร้อย จำนวนซองถึง **“ประธานคณะกรรมการเปิดซองสอบราคาซื้อ ครุภัณฑ์ จำนวน 15 รายการ ”** โดยระบุที่หน้าซองว่า **“ใบสอบราคาซื้อ ครุภัณฑ์ จำนวน 15 รายการ ตามเอกสารสอบราคาเลขที่ 20 / 2552”** ยื่นต่อคณะกรรมการรับซองเสนอราคา ในวันที่ **22 มกราคม 2552** ระหว่างเวลา **08.30 – 09.00 น.** ณ กลุ่มงานพัสดุ สำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นซองสอบราคาแล้วจะไม่รับซองสอบราคาโดยเด็ดขาด

คณะกรรมการพิจารณาผลการสอบราคาจะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคา แต่ละรายว่า เป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นตาม ข้อ 1.3 (1) ณ วันประกาศสอบราคาหรือไม่ และประกาศรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกก่อนการเปิดซองใบเสนอราคา

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการสอบราคาก่อนหรือในขณะที่มีการเปิดซองใบเสนอราคาว่า มีผู้เสนอราคากระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ 1.3 (2) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคารายนั้นออกจากการเป็นผู้เสนอราคา และประกาศรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือก และมหาวิทยาลัยจะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคาดังกล่าวเป็นผู้ที่งาน เว้นแต่คณะกรรมการฯ จะวินิจฉัยได้ว่า ผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ที่ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของทางราชการและมีได้เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าว

ผู้เสนอราคาที่ถูกตัดรายชื่อออกจากการเป็นผู้เสนอราคาเพราะเหตุเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศสอบราคา หรือเป็นผู้เสนอราคาทีกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม อาจอุทธรณ์คำสั่งดังกล่าวต่อปลัดกระทรวงภายใน 3 วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา การวินิจฉัยอุทธรณ์ของปลัดกระทรวงให้ถือเป็นที่สุด

คณะกรรมการเปิดซองและพิจารณาซองเสนอราคาจะเปิดซองใบเสนอราคาของผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกดังกล่าวข้างต้น ณ ห้องเอื้องผึ้ง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ในวันที่ 22 มกราคม 2552 เวลา 10.00 น.

การยื่นอุทธรณ์ตามวรรค 5 ข่อม ไม่เป็นเหตุให้มีการขยายระยะเวลาการเปิดซองใบเสนอราคา เว้นแต่ปลัดกระทรวงพิจารณาเห็นว่า การขยายระยะเวลาดังกล่าวจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง และในกรณีที่ปลัดกระทรวงพิจารณาเห็นด้วยกับคำคัดค้านของผู้อุทธรณ์ และเห็นว่า การยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง ให้ปลัดกระทรวงมีอำนาจยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาดังกล่าวได้

## 5. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาราคา

5.1 ในการสอบราคาครั้งนี้ มหาวิทยาลัยจะพิจารณาคัดสิน ทีละรายการ เป็นหลัก

5.2 หากผู้เสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ 2 หรือยื่นหลักฐานการเสนอราคา ไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามข้อ 3 หรือยื่นซองประกวดราคาไม่ถูกต้องตามข้อ 4 แล้ว คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาจะไม่รับพิจารณาราคาของผู้เสนอราคารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาดหรือผิดพลาดเล็กน้อย หรือผิดพลาดไปจากเงื่อนไขของเอกสารสอบราคาในส่วนที่มีสาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยเท่านั้น

5.3 มหาวิทยาลัยสงวนสิทธิไม่พิจารณาราคาของผู้เสนอราคา โดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

(1) ไม่ปรากฏชื่อผู้เสนอราคารายนั้น ในบัญชีผู้รับเอกสารสอบราคา หรือในหลักฐาน

การรับเอกสารสอบราคาของมหาวิทยาลัย

(2) ไม่กรอกชื่อนิติบุคคล บุคคลธรรมดา หรือลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาอย่างหนึ่งอย่างใด หรือทั้งหมดในใบเสนอราคา

(3) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารสอบราคาที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนอราคารายอื่น

(4) ราคาที่เสนอมีการขูดลบ ตก เต็ม แก้ไข เปลี่ยนแปลง โดยผู้เสนอราคามีได้ลงลายมือชื่อ พร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้

5.4 ในการตัดสินใจสอบราคาหรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการสอบราคาหรือมหาวิทยาลัยมีสิทธิให้ผู้เสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาได้ มหาวิทยาลัยมีสิทธิที่จะไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

5.5 มหาวิทยาลัยทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำ หรือราคาหนึ่งราคาใดหรือราคาที่เป็นเสนอทั้งหมดก็ได้และอาจพิจารณาเลือกซื้อในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการสอบราคาโดยไม่พิจารณาจัดซื้อเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของมหาวิทยาลัยเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งมหาวิทยาลัยจะพิจารณายกเลิก การสอบราคาและลงโทษผู้เสนอราคาเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอราคาอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

5.6 ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงภายหลังจากการเปิดซองสอบราคาว่า ผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกตามที่ได้ประกาศรายชื่อไว้ ตามข้อ 4.7 เป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศสอบราคา หรือเป็นผู้เสนอราคาที่ทำกรทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ 1.3 มหาวิทยาลัยมีอำนาจที่จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกดังกล่าวออกจากประกาศรายชื่อตามข้อ 4.7 และมหาวิทยาลัยจะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ทำงาน

ในกรณีนี้หากปลัดกระทรวงพิจารณาเห็นว่า การยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง ปลัดกระทรวงมีอำนาจยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาดังกล่าวได้

## 6. การทำสัญญาซื้อขาย

6.1 ในกรณีที่ผู้ชนะการสอบราคาสามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนภายใน 5 วันทำการของทางราชการ นับแต่วันที่ทำข้อตกลงซื้อ มหาวิทยาลัยจะพิจารณาจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือแทนการทำสัญญาตามแบบสัญญาของทางราชการ

6.2 ในกรณีที่ผู้ชนะการสอบราคาไม่สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนภายใน 5 วันทำการของทางราชการ หรือมหาวิทยาลัยเห็นว่าไม่สมควรจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามข้อ 7.1 ผู้ชนะการสอบราคาจะต้องทำสัญญาซื้อขายตามแบบสัญญาของทางราชการ กับมหาวิทยาลัยภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งและจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของราคาล้างของที่สอบราคาได้ให้มหาวิทยาลัยยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

(1) เงินสด

(2) แคนเชียร์เช็คที่ธนาคารสั่งจ่าย ให้แก่มหาวิทยาลัย โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน 3 วันทำการของทางราชการ

(3) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามแบบหนังสือค้ำประกันของทางราชการ

(4) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งชื่อเวียนให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกันของทางราชการ

(5) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการสอบราคา (ผู้ขาย) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาซื้อขายแล้ว

## 7. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาซื้อขายข้อ 10 ให้คิดในอัตราร้อยละ 0.20 ต่อวัน แต่ไม่น้อยกว่าวันละ 100.- บาท

## 8. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการสอบราคาซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาซื้อขายตามแบบดังระบุในข้อ 1.3 แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของที่ซื้อขายที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี นับถัดจากวันที่ผู้ซื้อรับมอบ โดยผู้ขายต้องรีบจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน 5 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

## 9. ข้อสงวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่น ๆ

9.1 เมื่อมหาวิทยาลัยได้คัดเลือกผู้เสนอราคารายใดให้เป็นผู้ขายและได้ตกลงซื้อสิ่งของตามสอบราคาซื้อแล้ว ถ้าผู้ขายจะต้องส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้เสนอราคาซึ่งเป็นผู้ขายจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(1) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของที่ผู้ขายดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมพาณิชย์ภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ขายส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศเว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(2) จัดการให้สิ่งของที่ผู้ขายดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับการอนุญาตจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการพาณิชย์ให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มีธงเรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาต เช่นว่านั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(3) ในกรณีที่ไม่นปฏิบัติตาม (1) หรือ (2) ผู้ขายจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมพาณิชย์

9.2 ผู้เสนอราคาซึ่งมหาวิทยาลัย ได้คัดเลือกแล้วไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดตั้งแต่วันในข้อ 6 มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) มหาวิทยาลัยจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

9.3 มหาวิทยาลัยสงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไขหรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)



## รายละเอียดแนบท้ายประกาศเลขที่ 20 / 2552

### 1. สแกนเนอร์พร้อมชุดอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล

จำนวน 1 เครื่อง

#### คุณลักษณะ

1. สามารถสแกนได้ไม่น้อยกว่า 20 แผ่น/นาทิต (สองหน้า) และ 38 แผ่น / นาทิต(ด้านเดียว) สำหรับเอกสารแบบ A4
2. ความละเอียดไม่น้อยกว่า 600 Dpi
3. ไล่ระดับสีเทา หรือสีแบบ 24 บิต
4. เชื่อมต่อแบบ USB 1.1 , USB 2.0
5. NAS รองรับการจัดเก็บข้อมูลได้ไม่น้อยกว่า 1000 GB
6. Hard disk สำหรับจัดเก็บข้อมูลไม่น้อยกว่า 500 GB
7. รับประกันคุณภาพ 1 ปี

### 2. สแกนเนอร์สำหรับเก็บเอกสาร จำนวน 1 เครื่อง

#### คุณลักษณะ

1. ชนิด Flatbed ป้อนกระดาษอัตโนมัติ
2. ความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า 2400 \* 2400 Dpi
3. ความเร็วในการสแกนขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 10 ppm
4. สามารถสแกนได้ไม่น้อยกว่าขนาด A4
5. Interface แบบ Parallel หรือ USB 2.0 หรือ ดีกว่า

### 3. สแกนเนอร์พร้อมชุดอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล จำนวน 6 เครื่อง

#### คุณลักษณะ

1. สแกนเอกสารด้วยความเร็วสูงถึง 20 แผ่น / นาทิต (สองหน้า) และ 38 หน้า / นาทิต (ด้านเดียว) สำหรับเอกสารขนาด A 4 พร้อมทั้งระบบสแกน
2. ความละเอียดสูงถึง 600 Dpi ไล่ระดับสีเทา (Grayscale) หรือระดับสี 24 บิต
3. โหมดปรับข้อความที่ช่วยแก้ไขปัญหา เช่น ฟุ้งสี หรือ ตัวอักษรสีอ่อน และเขียนด้วยดินสอ ซึ่งปัญหาทั้งหมดอาจทำให้ไม่สามารถอ่านไฟล์ภาพได้ โดยโหมดนี้จะช่วยแก้ไขด้วยการตรวจจับ แล้วทำการปรับข้อความและพื้นหลังจากภาพที่มีความชัดต่ำด้วยการประมวลผลที่เที่ยงตรง
4. ฟังก์ชันการสแกนแบบอัตโนมัติ สามารถตั้งค่าการตรวจจับขนาดกระดาษ, แก้ไขภาพเอียง, ลบหน้าว่าง และ หมุนภาพ
5. สามารถสแกนเอกสารขนาด A3 ได้ โดยพับครึ่งอยู่แล้ว สแกนแบบสองด้าน ทำการจัดหน้าไฟล์ภาพให้อยู่ในขนาด A3 โดยอัตโนมัติ โดยไม่ต้องฉีกเอกสารต้นฉบับ
6. สามารถถ่ายโอนข้อมูลได้อย่างรวดเร็วด้วยการเชื่อมต่อสาย USB 1.1 และ USB 2.0 เพื่อเพิ่มความเร็ว
7. ช่วยขจัดปัญหาสีเพี้ยนด้วย CIS + Lens Array Mechanism ซึ่งสแกนเอกสารได้อย่างถูกต้องด้วยเลนส์พิเศษ

#### 4. เครื่องจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 5 เครื่อง

##### คุณลักษณะ

1. ป้อนกระดาษแบบอัตโนมัติ หรือแบบด้วยมือ
2. ความสามารถและปริมาณในการป้อนเอกสารชุดเอกสาร หน้า 5 มม. หรือกระดาษขนาด 80 แกรม จำนวน 50 แผ่น (20 ปอนด์)
3. วัสดุที่ใช้สแกน Contact Image Sensor (CMOS) CIS
4. ด้านที่สแกน สแกนแบบหน้าเดียว/สแกนแบบสองหน้า (หน้า-หลัง)
5. โหมดการสแกน แบบขาวดำ, Text Enhancement , Error Diffusion, เจดสีเทา 256 ระดับ, เจดสี 24 บิต
6. ความละเอียดในการสแกน 100x100 dpi, 150x150 dpi, 200x200 dpi, 300x300 dpi, 400x400 dpi, 600x600 dpi
7. ความเร็วในการสแกน - ขาวดำ 20 แผ่นต่อนาที (ด้านเดียว), 38 หน้าต่อนาที (สองด้าน), 256 เจดสีเทา 20 แผ่นต่อนาที (ด้านเดียว), 38 หน้าต่อนาที (สองหน้า), ภาพสี 24 บิต 7 แผ่นต่อนาที, 12 หน้าต่อนาที (สองหน้า)
8. แบบขาวดำ, Text Enhancement, Error Diffusion, เจดสีเทา 256 ระดับ, เจดสี 24 บิต

#### 5. เครื่องทำลายเอกสาร จำนวน 1 เครื่อง

##### คุณลักษณะ

1. สามารถทำลายเอกสารได้ 23-25 แผ่น / ครั้ง (กระดาษ 70 แกรม) 18-20 แผ่น (กระดาษ 80 แกรม)
2. สามารถทำลายลวดหนึบกระดาษ, ลวดเย็บ, ลวดเย็บกระดาษ, บัตรเครดิตการ์ด, แผ่น CD ความจุในการเก็บเอกสารได้ไม่น้อยกว่า 76 ลิตร มีระบบตัดไฟอัตโนมัติ/ใบมีดรับประกันไม่น้อยกว่า 1 ปี

#### 6. เครื่องทำลายเอกสาร จำนวน 1 เครื่อง

##### คุณลักษณะ

1. จำนวนแผ่นในการย่อย ไม่น้อยกว่า 20 แผ่น/ครั้ง (A4/70 gsm)
2. ความกว้างของช่องใส่เอกสาร ไม่น้อยกว่า 240 มม.
3. ความเร็วในการทำลายเอกสาร ไม่น้อยกว่า 7.6 เมตร/นาที
4. ลักษณะของเอกสารที่ทำลายแล้ว Strip Cut
5. ขนาดของเอกสารที่ทำลายแล้ว 3.9 มม.
6. มีระบบตัดไฟเมื่อมีการเคลื่อนย้ายถัง
7. สามารถทำลายลวดเย็บ/ ลวดเย็บได้
8. สามารถทำลายบัตรเครดิต/ แผ่น CD ได้
9. มีระบบถอยหลังอัตโนมัติ
10. มีระบบหยุดการทำงานอัตโนมัติเมื่อความร้อนเกินและกระดาษติด
11. ไม่มีระบบหยุดการทำงานอัตโนมัติเมื่อกระดาษเต็มถัง
12. มีสัญญาณเตือนเมื่อประตูเปิด
13. ระดับเสียงขณะเครื่องทำงานไม่เกิน 65 เดซิเบล

14. ระดับความปลอดภัย 2 ไม่มีช่องว่างจำนวนแผ่นก่อนทำลาย
15. มีระบบป้องกันกระดาษติด ระยะเวลาการทำงานต่อเนื่อง Continuous
16. ตัวถังบรรจุได้ไม่น้อยกว่า 57 ลิตร
17. รับประกันเครื่อง 2 ปี และใบมีด 7 ปี

#### 7. เครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน 1 เครื่อง

##### คุณลักษณะ

1. พิมพ์ขาวดำไม่น้อยกว่า 25 แผ่น/นาที
2. ความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,200 dpi
3. RMPV 5,000-10,000 แผ่น/เดือน
4. ถ่ายเอกสารไม่น้อยกว่า 25 แผ่น/นาที
5. แสแกนสี 600\*600 dpi รองรับไฟล์ JPG,PDF,TIFF
6. หน่วยความจำไม่น้อยกว่า 256 MB,40GB harddisk
7. หน้าจอร์บบสัมผัส
8. รับประกันคุณภาพ 1 ปี

#### 8. เครื่องอ่านลายนิ้วมือ จำนวน 1 เครื่อง

##### คุณลักษณะ

1. สามารถบันทึกข้อมูล ได้ 3 แบบ คือ ลายนิ้วมือ กดรหัส หรือเป็นแบบ 1 : N ก็ได้
2. สามารถปรับระดับความแม่นยำในการเปรียบเทียบของการสแกนลายนิ้วมือได้ทำให้ผลสแกนมีความแม่นยำสูง
3. มี Access Control มีการตั้ง Time Zone และ 1 User จะใช้งานได้ 3 Time Zone
4. สามารถยืนยัน (verify) ลายนิ้วมือได้ภายใน 3 วินาที
5. สามารถตั้งข้อมูลองค์กร แพนก ผู้ใช้ รหัสพนักงานรวมถึงการใช้ RF Card ได้
6. มีจอ LCD และลำโพงบอกสถานะ พร้อมไฟ LED สีเขียว/แดง
7. บันทึกลายนิ้วมือ ผู้ใช้ได้ที่ Software และส่งไปยังเครื่อง StandAlone ได้คือ บริหารข้อมูลที่ Software ที่เดียวกันได้
8. กำหนดสิทธิ์การใช้งานแต่ละเครื่องได้ว่าให้ผู้ใช้ หรือแพนกเข้าออกประตูใดก็ได้
9. ไม่อ่านลายนิ้วมือปลอม
10. ใช้ได้กับนิ้วมือทุกสภาพ เช่น แห้ง ชื้น จาง เปื้อน เป็นต้น
11. สามารถติดตั้งได้ง่าย
12. แข็งแรง/ทนทาน และสามารถดูแลรักษาง่าย
13. มีการจำกัดสิทธิ์การใช้งาน เป็นช่วงเวลาได้
14. มีระบบการคิดเวลาการทำงานให้กับผู้ใช้ได้ (ขาด ลา มาสาย)

15. สามารถตั้งกะการทำงานได้ไม่จำกัด
16. สามารถตั้งรูปแบบอิสระได้ตามความต้องการ ของระบบ Payroll
17. สามารถส่งออกข้อมูลไปยัง Payroll ได้แทบทุกยี่ห้อในตลาด
18. มีระบบสำรองข้อมูล (Back up System)
19. มีระบบการ Lock การทำงาน ข้อมูลสำคัญในการเข้าใช้งาน
20. การเก็บข้อมูลที่ Software ไม่จำกัดจำนวนแต่ที่ Hardware จะจำกัดผู้ใช้ที่ 1,500 Users
21. การเก็บ Transaction ที่ Software ไม่จำกัดจำนวน แต่ที่ Hardware จำกัดที่ประมาณ 30,000 Transactions
22. ทั้ง Hardware และ Software สามารถกำหนดข้อมูลถึง และส่งกลับได้หรือจะบริหารข้อมูลที่ ส่วนกลาง คือที่ Software ที่เดียวกันได้
23. สามารถกำหนด วัน เวลา ให้กับตัวเครื่อง StandAlone จาก PC wfh
24. สามารถเปลี่ยน Format วันที่ได้ โดยเลือกจากรายการ
25. สามารถจัดการข้อมูลต่าง ๆ ได้จาก PC ไม่ว่าจะเป็นการเพิ่ม แก้ไข ลบ อ่านข้อมูล
26. สามารถใช้งานได้แม้ไม่ได้ต่อ สาย LAN (กรณีกำหนดข้อมูลต่าง ๆ เรียบร้อยแล้ว)
27. สามารถกำหนดสิทธิการใช้ตัวเครื่อง StandAlone เพื่อป้องกันการแก้ไขข้อมูลที่ตัวเครื่องโดยตรงได้

#### 9. เครื่องโทรสาร (Fax)

จำนวน 1 เครื่อง

##### คุณลักษณะ

1. เครื่องพิมพ์กระดาษธรรมดา
2. ระบบฟิล์ม 70 เมตร
3. ความเร็วไม่น้อยกว่า 12 วินาที/แผ่น
4. มีระบบตอบรับอัตโนมัติ
5. มัลติฟังก์ชันพรินเตอร์

#### 10. เครื่องฉาย Visualizer

จำนวน 2 เครื่อง

##### คุณลักษณะ

1. มีความละเอียดของภาพคมชัดเลนส์ 3.2 ล้านพิกเซล
2. มีระบบโฟกัสภาพอัตโนมัติ
3. สามารถขยายภาพสูงถึง 16เท่า (8x Digital Zoom 2X AVERZOOM
4. มีอัตราแสดงภาพสูงสุด 24 ภาพต่อวินาที และสามารถแสดงภาพเคลื่อนไหวได้อย่างไม่ติดขัด
5. มีไฟส่องสว่างแบบ LED พร้อม Laser Positioning Poiters 4 จุด เพื่อช่วยบอกตำแหน่งการวางของเอกสาร
6. สามารถบันทึกภาพนิ่งได้สูงสุด 80 ภาพโดยเก็บลงในหน่วยความจำในเครื่อง
7. รองรับการต่อสัญญาณภาพออกทั้ง DVI,VGA,S-Video และ Composite เพื่อแสดงภาพผ่านโปรเจคเตอร์
8. มีการรับประกันเครื่อง ไม่น้อยกว่า 1 ปี พร้อมทั้งอะไหล่และค่าแรง

**11. เครื่องฉายภาพโปรเจกเตอร์ จำนวน 2 เครื่อง**

1. มีความความสว่าง(ANSI Lumens) ไม่น้อยกว่า 2500
2. ให้ความละเอียด(พิกเซล)1024x768(XGA)
3. ค่า Contrast เท่ากับ 900
4. สามารถแสดงภาพได้ขนาด(นิ้ว) 40 – 300
5. มีช่องต่อสัญญาณเข้า
  - RGB D-sub 15 pin ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
  - S-Video ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
  - Video ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
  - Audio Stereo mini ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
6. มีช่องต่อสัญญาณออก
  - RGB D-sub 15 pin ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
  - Audio Stereo mini Out ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
  - RS-232C อย่างน้อย 1 ช่อง

**12. เครื่องมัลติมีเดียโปรเจกเตอร์ จำนวน 1 เครื่อง**

**คุณลักษณะ**

1. เป็นเครื่องฉายภาพแบบเลนส์เดี่ยว
2. ความส่องสว่างขนาดไม่น้อยกว่า 2,200 ANSI Lumens
3. ความละเอียดของสัญญาณภาพคอมพิวเตอร์แบบ XGA (1024 x 768) พิกเซล
4. มีอัตราความเปรียบต่างสีขาวและสีดำ 400:1
5. ชุมภาพแบบ Digital Zoom ด้วยรีโมทคอนโทรล
6. แสดงภาพได้ขนาดตั้งแต่ 33 นิ้ว ถึง 300 นิ้วที่ระยะ 1.1 - 11.1 เมตร
7. รับสัญญาณวีดีโอได้ทั้งระบบ PAL, NTSC, SECAM
8. สามารถแสดงภาพสองภาพ ซ้าย-ขวา บน หน้าจอได้ในเวลาเดียวกัน และถือการทำงานของ แผงควบคุมบนตัวเครื่องได้
9. แก้ไขภาพบิดเบี้ยวแนวตั้ง +/- 30 องศา ได้ทั้งระบบ Auto และ Manual

### 13. กล้องถ่ายรูปดิจิทัล จำนวน 1 เครื่อง

#### คุณลักษณะ

1. ความละเอียด 6.0 Mpixel หรือ ดีกว่า
2. ขนาดภาพสูงสุด 2832 \* 2128 pixel
3. ขนาดภาพเล็กสุด 1200 \* 900 pixel
4. ชนิดเซนเซอร์ CCD หรือ ดีกว่า
5. ซูมเลนส์ 10X หรือ มากกว่า มีซูมดิจิทัล
6. ระยะ Wide 38 มม.
7. ระบบเทเล 380 มม.
8. ระบบโฟกัสอัตโนมัติ
9. ระบบโฟกัส 60 ซม. หรือดีกว่า
10. ความไวแสง Auto , 64 , 100 , 200 , 400 , 800 (ค่าISO)
11. ความเร็วชัตเตอร์ 8 – 1 / 1200
12. คุณสมบัติระบบวัดแสง Centre Weightec, MMulti – pattern, Spot หรือมีเทียบเท่าหรือมากกว่า
13. คุณสมบัติการวัดสมมูลสีขาว : Auto , Daylight , Fluorescent , Incandescent , Shadow หรือดีกว่า
14. ถ่ายต่อเนื่อง 1.6 fps
15. มีแฟลชภายใน
16. ระบบชดเชยแสง -2 EV - + 2EV with 1/3EV Steps หรือดีกว่า
17. ถ่ายวิดีโอพร้อมเสียงได้
18. บันทึกเสียงได้
19. มีจอแสดงผลเป็นจอ LCD ขนาด 2.8 นิ้วหรือดีกว่า
20. ความละเอียดของจอ LCD : 230,000 pixel หรือเทียบเท่า
21. ตั้งเวลาถ่ายภาพได้
22. มีช่องต่อ USB และช่องต่อวิดีโอ
23. มี Bluetooth
24. ใช้แบตเตอรี่ Li-Ion

14. กล้องถ่ายภาพนิ่ง จำนวน 1 เครื่อง

คุณลักษณะ

1. เซ็นเซอร์ CMOS 12.2 ล้านพิกเซล
2. ประมวลผลด้วยชิป DIGIC III Processor
3. ระบบออโต้โฟกัสเซ็นเซอร์ 9 จุด
4. ความเร็วชัตเตอร์ 1/4000-30 วินาที
5. ความไวแสง ISO 100-1600
6. ถ่ายภาพต่อเนื่อง 3.5 fps 53 ภาพสำหรับไฟล์ JPEG และ 6 ภาพสำหรับ RAW Images
7. จอมอนิเตอร์ LCD 3.0 นิ้ว 230,000 พิกเซล
8. เปลี่ยนมาใช้ SD/SDHC Card
9. Viewfinder ใหญ่ขึ้น
10. แบตเตอรี่รุ่นใหม่ ความจุสูงขึ้น LP-E5 ความจุสูงขึ้นเป็น 1080 mAh ถ่ายได้ถึง 500 ภาพ
11. ใช้กับ Battery Grip รุ่นใหม่ BG-E5
12. แผ่น SD - Card ขนาด 4 GB

15. กล้องดิจิทัล จำนวน 1 เครื่อง

คุณลักษณะ

1. กล้องดิจิทัล DSLR พร้อมเลนส์ไม่น้อยกว่า 14 -42 mm.
2. ความละเอียดเซนเซอร์ไม่น้อยกว่า 10 ล้านพิกเซล
3. มีแฟลชภายใน ระบบ Auto, Auto FP, Manual, Red-Eye
4. ขนาด LCD ไม่น้อยกว่า 2.7 นิ้ว
5. รองรับระบบภาพ แบบ 4 : 3
6. มี Filter UV ติดพร้อมเลนส์
7. ความละเอียดของ LCD ไม่น้อยกว่า 230,000 พิกเซล
8. มีช่องต่อ USB2.0
9. มีหน่วยความจำไม่น้อยกว่า CF 1 GB
10. ชนิดแบตเตอรี่ Lithium
11. มีระบบ Live View
12. มีระบบกำจัดฝุ่นด้วยคลื่น Ultrasonic
13. มีกระเป๋าใส่กล้อง

\*\*\*\*\*